

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
№ 28-ок от 28.08.2026
_____ Н.В. Чучманова



Чучманова
Наталья
Владимиро
вна

Чучманова Наталья
Владимировна
сп=Чучманова Наталья
Владимировна,
о=МБДОУ "Детский
сад №101",
email=mbdou.kid101@
mail.ru, c=RU

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №101»**

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ I.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год	7
РАЗДЕЛ II.	Задачи работы на 2026-2027 учебный год	20
РАЗДЕЛ III	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	21
РАЗДЕЛ IV	Управление развитием образовательного учреждения	21
4.1.	Совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	34
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	38
4.5.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	40
РАЗДЕЛ V.	Методическая деятельность	40
5.1.	Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы	40
5.2.	Смотры-конкурсы, открытые просмотры	43
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	44
5.4.	Мероприятия по организации аттестации	45
5.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	47
5.6.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	49
5.7.	Мероприятия по организации РППС	50
РАЗДЕЛ VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	51
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения	51
6.2.	Спортивные праздники, физкультурные досуги	53
6.3.	Традиционные мероприятия с детьми	54
6.4.	Участие в конкурсах и выставках	55
6.5.	Организация деятельности с одаренными детьми	56
РАЗДЕЛ VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	57
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	57
7.2.	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	63
РАЗДЕЛ VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	64
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	64
8.2.	Мероприятия консультационного пункта	65

8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	68
8.4.	Организация платных образовательных услуг	69
8.5.	Мероприятия «Школы для родителей будущего первоклассника»	70
РАЗДЕЛ IX.	Взаимодействие с социальными институтами	70
9.1.	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	70
9.2.	Взаимодействие с социальными институтами	72
РАЗДЕЛ X.	Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды	72
10.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	72
10.2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	76
10.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки	77
РАЗДЕЛ XI.	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	80
РАЗДЕЛ XII.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	85
РАЗДЕЛ XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	86
РАЗДЕЛ XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	97
	Лист изменений и дополнений, вносимых в годовой план	100

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» сдан в эксплуатацию в 1963 году.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №101».

Сокращенное название – МБДОУ «Детский сад №101». Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия А 0000637, регистрационный №597, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи 20 июля 2011 года бессрочно.

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская - 30. Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская - 30.

Номер телефона: 8 (3852) 61-81-88

E-mail: mbdou.kid101@mail.ru

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании. Территория детского сада огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок МБДОУ оснащен постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение МБДОУ имеет музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении дошкольного образовательного учреждения находятся: МБОУ «СОШ №103», МБДОУ «Детский сад №92».

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101».

Основная цель МБДОУ: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия дошкольного учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101», проблемно- ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» (далее Учреждение) на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетные направления работы МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2025-2026 учебный год.

Задача	Социально-коммуникативное развитие детей в организации ранней профориентации дошкольников через обогащение сюжетно-ролевых игр
Мероприятия	1. Семинар-практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через сюжетно-ролевую игру» 2. Консультации для педагогов «Методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой», «Условия для развития сюжетно-ролевой игры» 3. Мастер-класс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» 4. Смотр-конкурс «Атрибуты к сюжетно-ролевым играм» 5. Открытые просмотры сюжетно-ролевых игр
Положительные результаты	1. В результате проведенных с педагогическим коллективом: консультаций, мастер-классов, организации выставки методической литературы, смотра-конкурса повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах социально-коммуникативного развития детей, но требует уделить внимание ранней профориентации детей 2. В рамках семинара-практикума «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через сюжетно-ролевую игру» был проведен круглый стол с педагогами по социально-коммуникативному развитию детей через сюжетно-ролевую игру 3. Педагогами ДОУ оформлены сюжетно-ролевые игры «Аптека», «АЗС», «Такси», «Больница» и др. 4. На среднем уровне организованы и проведены открытые показы сюжетно-ролевых игр.
Проблемы	Педагогами не достаточно используются современные игровые технологии - недостаточное оснащение РППС по данному

	направлению; - низкий уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе - недостаточное обеспечение методической литературой и дидактическим материалом.
Перспективы	Продолжать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия (совместные мастер-классы, творческие столы, семинары – практикумы). Мотивировать педагогов к овладению современными технологиями в творческом развитии дошкольников в рамках индивидуального консультирования.
Задача	Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
Мероприятия	1. Педагогический совет «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности» 2. Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента» 4. Презентация «Алтай - жемчужина Сибири» 5. Консультации для педагогов «Технология детского проектирования», «Экологическое проектирование в ДОУ» 6. Тематический контроль по теме «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения» 7. Неделя педагогического мастерства «Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента» 8. Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!» 9. Реализация проектов в группах, с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона 10. Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»

Положительные результаты	1. В результате проведенной работы повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Повысилась заинтересованность родителей педагогическим процессом, желание помочь в изготовлении элементов образовательной среды. 3. Результаты тематического контроля показали, что состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении на достаточном высоком уровне. Качественно организованы традиционные формы работы с семьями. 4. На достаточно высоком уровне коммуникативные умения педагогов по организации различных форм работы с родителями 5. Педагоги грамотно подбирают и используют информационный материал по данному направлению, эстетично оформляют наглядный материал. 6. Владеют этическими нормами общения с семьями воспитанников.
Проблемы	- Педагоги слабо мотивированы к диссеминации опыта взаимодействия с семьями воспитанников, неточно подбирают формы и методы взаимодействия в соответствии с поставленными целями, содержание взаимодействия с родителями не соответствует поставленным задачам; - По результатам тематической проверки - невысокий уровень воспитанников в вопросах данной темы - Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в рамках внутрисадовых мероприятий, в профессиональных конкурсах - Однообразие форм и методов в работе с родителями в вопросах патриотического воспитания; - Недостаточное оснащение информационных центров по патриотическому направлению.
Перспективы	Совершенствовать работу педагогов МБДОУ по привлечению семей к участию в жизни группы и детского сада, к участию в конкурсах различного уровня
Задача	Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования
Мероприятия	1. Педагогический совет «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога - залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса»

	2. Тематический контроль по теме «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях» 3. Смотр – конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие 4. Открытые просмотры деятельности по патриотическому воспитанию 5. Консультация для педагогов «ФОП ДО и современное дошкольное образование» 6. Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка»
Положительные результаты	1. В результате проведенной работы повысился уровень компетентности педагогов 2. Спроектирована модель сотрудничества детского сада и семьи по формированию осознанного отношения к развитию связной речи
Проблемы	Отсутствие мотивации у воспитателей к овладению навыками, связанными с овладением новых технологий. Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах по данному направлению.
Перспективы	Привлечь педагогов МБДОУ к участию в мероприятиях различного уровня.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке проектов, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности; привлечение родителей (законных представителей) в качестве активных участников, героев, ведущих к совместным мероприятиям - выставкам, праздникам.

4. Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через методические недели, работу методического совета и творческой микро-группы, стимулирование участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- ✓ «Как правильно организовать выставки»
- ✓ «Педагогические ошибки воспитателей»
- ✓ «Интерактивное взаимодействие с детьми»
- ✓ «Портрет воспитателя при эмоциональном неблагополучии»

6. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования, а, так же оказана всесторонняя поддержка молодым педагогам по возникающим проблемам становления и реализации профессиональной деятельности

7. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий, городских методических объединениях.

8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

9. Обеспечена методическая помощь педагогам Долговой И.С., Еькиной Д.А., Шеферу В.А. в процессе повышения профессиональной компетенции.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, однако, у большинства педагогов возникла потребность в консультативной помощи по организации работы с семьями воспитанников.

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Методические разработки

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников	Итоги участия в мероприятии
	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические инновации в образовании»	Хоменко Е.А.	Диплом лауреата 2 степени

Публикации, конкурсы	Городской конкурс фотографий ОПО БГО «Первомайский фотовзгляд»	Хоменко Е.А.	Диплом за победу
	Городской творческий конкурс на лучшую организацию новогодних мероприятий в образовательной организации ОПО БГО «Новогодний профКарнавал»	Хоменко Е.А. Куликова Ю.В.	Диплом за победу
	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний»	Сычева А.Е. Куликова Ю.В.	Диплом 1 место
	Всероссийский конкурс талантов «Портфолио педагога»	Орлова Н.В.	Диплом 3 место
	Инфоурок «Отчет о самообследовании за 2024 год»	Завалий О.В.	Свидетельство о размещении
	Всероссийский конкурс «Мелодинка»	Куликова Ю.В.	Диплом 1 место

Достижения воспитанников

Название конкурса	Дата	Участники	Результат
Всероссийский конкурс «Надежды России»	2024	Номеровский Артем	Диплом 1 степени
Региональный творческий конкурс «Осенние фантазии»	2025	Номеровский Артем	Диплом 1 место
Всероссийская онлайн-олимпиада «Любимые сказки»	2025	Елкова Василиса	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс талантов «Рисуем вместе»	2025	Пономарева Алина	Диплом 3 место
Районный конкурс талантов «Мои фантазии»	2026	Грищенкова Валерия	Диплом участника
Всероссийский творческий конкурс «Время знаний»	2026	Кокшаров Мирон	Диплом 1 место

Таким образом, 5 воспитанников стали участниками конкурсов различного уровня.

Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Количество педагогов	2025-2026
Общее	11
Женщин	10
Мужчин	1
Средний возраст:	
До 25 лет	2
До 35 лет	2
До 45 лет	6
До 55 лет	0
Свыше 55 лет	1
Совместители	2

Характеристика педагогов по образованию и категориям	2025-2026
Высшее образование	6
Среднее – специальное	5
Не аттестовано	3
Соответствие занимаемой должности	-
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	3
Почетные звания, Ученая степень	1

Выполнение плана аттестации педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году

Показатели				
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	Квалификационная категория	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Аттестовано	Зайцева Н.А.	02.04.2025	Первая	100%

Стаж работы педагогов	Количество педагогов
	2025-2026
0-3 лет	3
3-5 лет	2
5-10 лет	2
10-15 лет	2
свыше 15-20 лет	2

Повышение квалификации педагогов в 2025 - 2026 уч. году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Сычева Анна Евгеньевна, Зайцева Наталья Александровна, Куликова Юлия Валерьевна, Орлова Наталья Васильевна, Сандимирова Татьяна Ильинична, Долгова Ирина Станиславовна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2024, 72 ч., «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Таким образом, проведенная в течение 2025-2026 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения специализированных курсов повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», участия в конкурсах различного уровня, самообразования.

- проведения консультаций, семинаров, методического объединения на базе ДОУ

- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;

- сотрудничества с социальными институтами города.

В связи с обновлением педагогического состава и приходом на работу молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа работы, либо имеющих небольшой педагогический стаж, остается высоким количество педагогов, не имеющих квалификационных категорий. Поскольку данные педагоги могут быть допущены к квалификационным испытаниям после двух лет педагогической деятельности в занимаемой должности, следовательно, получение ими квалификационных категорий будет

осуществляться в последующие годы, согласно перспективному плану аттестации.

В МБДОУ организована система наставничества над молодыми педагогами, разработаны персонализированные программы профессионального становления молодых педагогов, закреплены шефские пары.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

✓ Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

✓ В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.

✓ Еженедельно осуществляется медицинский осмотр воспитанников педиатром поликлинического отделения №3 КГБУЗ «Детской городской больницы №1»

✓ Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской больницы №1, поликлинического отделения №3».

✓ Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в ДОУ.

✓ Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

✓ В еженедельную циклограмму воспитательно-образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).

✓ В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.

✓ Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».

✓ Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

✓ На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья

✓ Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

✓ Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.

✓ Ежедневно осуществляется полноценное питание

✓ Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

✓ Осуществляется дежурство сторожами МБДОУ.

✓ В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный залы в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

Кроме того в период риска распространения сезонных инфекционных заболеваний в МБДОУ проводились все необходимые профилактические мероприятия:

- проводилась разъяснительная работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями, детьми и педагогами;
- был обеспечен запас СИЗ и дезинфицирующих средств;
- уборка всех помещений производилась с применением дезинфицирующих средств,
- занятия в музыкально-спортивном зале проводились с соблюдением требований;
- выездные, массовые мероприятия и занятия с приглашенными лицами были исключены из плана работы;
- МБДОУ продолжал работу в режиме дежурных групп, контакты между воспитанниками разных групп были исключены.

Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Согласно ФГОС и ФОП ДО, образовательной программы и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы во второй группе раннего возраста 79,7%, (за счёт ниже средних показателей по речевому и физическому развитию). Средний уровень усвоения программы в младшей группе - 81%, в средней группе составляет 82%, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старшей и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 89 % и 98%).

Наблюдается положительная динамика в усвоении детьми программных задач. Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

Выводы:

1. Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2025/2026 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним.

2. Результаты мониторинга указывают на необходимость уделить более пристальное внимание вопросу воспитания основ нравственно-патриотического воспитания, а так же познавательного развития дошкольников. Результаты контрольно - аналитической деятельности показывают, что причиной невысоких показателей знаний дошкольниками основ нравственно-патриотического воспитания и познавательного развития может служить недостаточное оснащение РППС в группах по данному направлению, а так же недостаточный уровень компетентности педагогов в данном вопросе.

Организация платных образовательных услуг.

В 2025-2026 учебном году реализованы платные образовательные услуги: «Обучение хореографии», «Обучение футболу»

Характеристика социума, социального статуса семей.

Население микрорайона	Окружение ДОУ
-----------------------	---------------

1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	КГБУЗ «Детская городская больница №1, поликлиническое отделение №3 МБОУ «СОШ № 103», МБДОУ № 92; МБУ «Центральная библиотека им. Н.М. Ядринцева; МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» г. Барнаула; АИРО им. Адриана Митрофановича Топорова; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
---------------------------------------	---

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию – 130

Из них:

Полных – 67

Неполных – 63

Многодетных – 6

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 10

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через использование разнообразных традиционных, а также активных форм работы:

✓ коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

✓ индивидуальные: изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

✓ групповые: групповые собрания, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в деятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

Вывод: Опыт МБДОУ в вопросах активного взаимодействия с родителями показывает, что данное направление деятельности остается

востребованным и актуальным, служит обязательным условием повышения качества образования. Соответственно целесообразно продолжить данную форму работы в целях повышения эффективности нравственного, умственного, физического воспитания и развития дошкольников.

Анализ управленческой и административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

Положительные результаты	- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула. - Организация деятельности МБДОУ регламентируется: Уставом МБДОУ; - Договором между Учредителем и Учреждением; - Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами. - Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения. - Создана нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ. - Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ: Профсоюзный комитет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. - Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общешкольное собрание.
Проблемы	Сложности в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения: - спонсорская помощь; - доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.
Перспективы	Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования: - расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг

Административно-хозяйственная работа

Положительные результаты	Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по охране труда, оценке профессиональных рисков Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников. В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока. На территории МБДОУ обновлено асфальтовое покрытие
Проблемы	Недостаток финансирования для организации деятельности учреждения
Перспективы	1. Проведение ремонтных работ: капитальный ремонт групповых помещений и коридоров. 2. Приобретение игрушек и методических пособий. 3. Приобретение интерактивных средств обучения 4. Приобретение спецодежды для младших воспитателей 5. Благоустройство территории

Перспективы развития МБДОУ на 2026-2027 учебный год:

1. Продолжать работу по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста, по средствам ранней профориентации
2. Совершенствовать систему работы по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и роста активности родителей в образовательном процессе
3. Развивать речевые навыки воспитанников через разнообразные формы работы

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать образовательную деятельность Учреждения посредством освоения педагогами современных программ и технологий, обеспечивающих целостное развитие ребенка-дошкольника
2. Расширять представления детей о семейных и государственных ценностях, истории, культуре, традициях и праздниках
3. Привлекать родителей к активному участию в развитии исследовательских навыков детей через совместную экспериментальную деятельность

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Совершенствование сотрудничества с семьей с целью психолого - педагогической поддержки родителей и повышение их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О комплектовании групп, функционировании дошкольного учреждения в новом учебном году. 2. О внесении изменений в штатное расписание сотрудников дошкольного учреждения (по необходимости) 3. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 4. Об организации работы по профилактике ДТП. Планирование, реализация плана месячника по безопасности. 5. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками. 6. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Состояние ведения документации по организации питания. 8. Об охране труда для работников МБДОУ «Создание безопасных условий труда для работников» 8. Текущие организационные вопросы.	№1 Сентябрь 2026	заведующий	протокол № _____ от _____ —

2.	1. Об организации и проведении субботника в осенний период. 2. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении субботника. 3. О профилактике гриппа и ОРВИ острых респираторных вирусных инфекций в осенний период. 4. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму, экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 5. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм № ____ 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 7. О выполнении программы развития дошкольного учреждения. 8. Об организации питания в МБДОУ 9. Текущие организационные вопросы.	№2 Октябрь 2026	заведующий, заведующий хозяйств ом	протокол № ____ от ____ —
3.	1. Об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности дошкольного учреждения. Организация работы с сайтом, социальными сетями. 2. Об организации и участии педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня. 3. Об организации и итогах проведения инвентаризации 4. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара 5. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности	№3 Ноябрь 2026	заведующий, старший воспита тель, завхоз	протокол № ____ от ____ —

	7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) Осуществление образовательного процесса б) Создание условий по антитеррористической защищенности 8. Текущие организационные вопросы.			
4.	1. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму, экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 2. Об итогах проведения учебной тренировки по антитеррористической безопасности Алгоритм № ____ 3. Об организации и подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию Нового года. 4. О результатах смотра оформления зимних прогулочных участков. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) Соблюдение техники безопасности на игровых участках во время прогулок. 7. Текущие организационные вопросы.	№4 Декабрь 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
5.	1. О профилактике и проведение дезинсекции в помещениях дошкольного учреждения. 2. Об организации работы комиссии по награждению, определение кандидатур на награды на 2026 год. 3. Об организации обучения и проведения проверки знаний по охране труда у работников. 4. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при организации мероприятий. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) посещаемость групп и заболеваемость	№5 Январь 2027	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —

	воспитанниками. б) Качество оформления и ведения документации педагогов (оценочные листы, табеля посещаемости) 7. Текущие организационные вопросы.			
6.	1. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками. 3. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм №____ 4. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 5. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) контроль за деятельностью старшего воспитателя. б) организация работы по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей. 6. Текущие организационные вопросы.	№6 Февраль 2027	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
7.	1. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара. 2. Об организации и проведении противопожарных мероприятий в весенне-летний период. 3. О проведении обследования помещений в дошкольном учреждении для составления плана мероприятий и ремонтных работ на летний период. 4. О выполнении программы развития дошкольного учреждения. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. 7. Текущие организационные вопросы.	№7 Март 2027	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
8.	1. Проверка готовности к текущему	№8	заведую	протокол

	ремонту в летний период. 2. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории дошкольного учреждения. 3. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении субботника. 3. Об организации работы дошкольного учреждения в праздничные майские дни. 4. Об организации и прохождении ежегодного медицинского осмотра. 5. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму, экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) создание безопасных условий при организации прогулок б) создание условий по антитеррористической безопасности 8. Текущие организационные вопросы.	Апрель 2027	щий, старший воспита тель, завхоз	№ _____ от _____ —
9.	1. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. 2. О планировании летней работы с детьми. 3. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации. 4. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении ремонтных работ. 5. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм № _____ 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности	№9 Май 2027	заведую щий, старший воспита тель, завхоз	протокол № _____ от _____

	7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) создание безопасных условий труда для работников б) Обновление и пополнение РППС 8. Текущие организационные вопросы.			
--	--	--	--	--

4.2 Заседания Педагогического совета
Педагогический совет №1
Установочный

Тема: «Перспективы развития образовательного Учреждения на 2026-2027 учебный год».

Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2026-2027 учебный год

Дата проведения: 27.08.2026

Форма проведения: традиционная

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода	август	ст. воспитатель	
2.	Подготовка справки об итогах готовности образовательного Учреждения к новому учебному году	август	заведующий	
3.	Подготовка проекта годового плана работы на учебный год	август	старший воспитатель	
4.	Корректировка ОП ДО, подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм	август	старший воспитатель	
5.	Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год	август	педагог и	
6.	Подготовка планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта, работы	август	старший воспитатель	

	системы наставничества			
7.	Изучение методического обеспечения по своим возрастным группам	август	воспита тели	
8.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	август	воспита тели	
9.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	август	воспита тели	
10.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	август	старший воспита тель,	
План проведения педсовета				
1.	Ознакомление с повесткой дня	заведую щий	протокол № _____ от _____	
2.	О выборах председателя, секретаря Педагогического совета	заведую щий		
3.	Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета	старший воспита тель		
4.	Об участии в пленарной части городского педсовета (видеоконференция)	заведую щий, старший воспита тель		
5.	Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году	заведую щий, старший воспита тель		
6.	Об анализе работы за летний оздоровительный период	заведую щий, старший воспита тель		
7.	О принятии корректировок ОП ДО. О принятии календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм.	заведую щий, старший воспита тель		
8.	О принятии ДООП по направлениям: «Обучение футболу», «Веселые нотки»	заведую щий, старший воспита тель		
9.	О принятии плана работы, состава ППк на	заведую		

	учебный год	щий, старший воспита тель	
10.	О принятии плана работы по организации системы наставничества, состава на текущий учебный год	заведую щий, старший воспита тель	
11.	О принятии плана работы по преемственности с СОШ №103	заведую щий, старший воспита тель	
12.	О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2026/2027 учебный год	заведую щий, старший воспита тель	
13.	О принятии плана работы, состава Консультационного пункта на 2026-2027 учебный год	заведую щий, старший воспита тель	
14.	О проекте решения Педагогического совета	заведую щий	

Педагогический совет №2
Тематический

Тема: «Формирование у дошкольников ценностного отношения к семье и Родине через приобщение к истории, культуре и традициям»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания; систематизация работы по расширению представлений детей о семейных и государственных ценностях.

Дата проведения: 26.11.2026

Форма проведения: педагогический ринг

№	Содержание работы	Сроки	Ответст венный	Отмет ка о выпол нении
Подготовка к педсовету				
1.	Изучение методических документов по взаимодействию с семьей	сентябр ь-ноябрь	старший воспита	

			тель, воспита тели	
2.	Оформление и подборка рекомендаций по работе с семьей	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Консультация «Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Сычева А.Е.	
7.	Консультация «Познавательные формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Хоменко Е.А.	
8.	Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Куликов Ю.В.	
9.	Консультация «Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями»	сентябрь	Орлова Н.В.	
10.	Мастер-класс «Портфолио группы, как форма сотрудничества с семьей»	октябрь	воспитатели: Зайцева Н.А., Елькина Д.А.	
11.	Семинар «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников»	октябрь	Орлова Н.В.	

	в ДОУ и в семье»			
12.	Педагогический тренинг «Учимся разрешать конфликты с родителями»	октябрь	педагог-психолог	
13.	Неделя педагогического мастерства «Совместная деятельность с детьми и родителями» («Встречи с интересными людьми», мастер-класс, спектакли и др.)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
14.	Смотр-конкурс «Лучший центр по взаимодействию с родителями»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель	
16.	Разработка педагогических проектов по взаимодействию с родителями	октябрь	воспитатели	
17.	Групповые родительские собрания «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
План проведения педсовета				
1.	Выполнение решения педагогического совета №1		заведующий	протокол №____ от _____
2.	Вступительное слово заведующего		заведующий	
3.	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по взаимодействию с родителями»		старший воспитатель	
4.	Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»		старший воспитатель	
5.	Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»		педагог-психолог	
6.	Педагогический ринг		старший воспитатель	
7.	Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями		воспитатели	

	(презентация)			
--	---------------	--	--	--

Педагогический совет №3

Тематический

Тема: «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий»

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогического мастерства педагогов Учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО

Дата проведения: 26.02.2026 г.

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	Самостоятельное изучение программно-методического материала по теме педсовета	декабрь-февраль	воспитатели	
2.	Анализ профессионального мастерства педагогов по проблемам речевого развития дошкольников	январь	старший воспитатель	
3.	Анкетирование родителей «Речевое развитие детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Семинар «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	январь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультация «Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО»	январь	старший воспитатель	
6.	Консультация «Организация РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	январь	Зайцева Н.А.	
7.	Консультация «Стимулирование речи детей раннего возраста»	январь	Елькина Д.А.	
8.	Консультация «Формирование навыков звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте как одно из направлений работы в соответствии с	январь	Орлова Н.В.	

	ФОО ДО»			
9.	Консультация «Развитие речевого потенциала дошкольников на музыкальных занятиях»	январь	Куликова Ю.В.	
10.	Консультация «Речевое развитие через коммуникативную игру»	январь	педагог-психолог	
11.	Мастер-класс «Особенности обучения грамоте старших дошкольников»	январь	Клепиков а Е.С.	
12.	Неделя педагогического мастерства Совместная и образовательная деятельность по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
13.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в Учреждении по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
14.	Смотр-конкурс авторской дидактической игры и пособия по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Групповые родительские собрания «Играя, развиваем речь дошкольников»	февраль	воспитатели	
План проведения педсовета				
1.	Выполнение решения педагогического совета №2		заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Вступительное слово заведующего		заведующий	
3.	Итоги смотра-конкурса авторской дидактической игры и пособия по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста		старший воспитатель	
4.	Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в Учреждении по развитию фонематического		старший воспитатель	

	восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста»			
5.	Аукцион методических находок (презентация дидактических игр)		воспитатель	
6.	Деловая игра		воспитатель	

Педагогический совет №4

Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2026-2027 учебный год»

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 26.05.2025

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Подготовка отчетов об итогах воспитательно-образовательной работы воспитателя (самоанализ)	воспитатели	
2.	Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года	старший воспитатель	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	старший воспитатель	
4.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
5.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОО	воспитатели	
6.	Подготовка проведения выпускных вечеров	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
7.	Итоговые родительские собрания	воспитатели	
<i>План проведения педсовета</i>			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____

2.	Итоги выполнения годового плана на 2025-2026 учебный год. Анализ достижений и трудностей педагогического коллектива - анализ выполнения образовательной программы ДОУ - анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов (сведения о педагогах, которые аттестованы) - самоанализ педагогов выполнения годовых задач	старший воспитатель	
3.	Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	старший воспитатель	
4.	Подготовка к работе в летний период: - утверждение плана летней оздоровительной работы - инструктаж по технике безопасности в помещениях и на участках	старший воспитатель	
5.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	старший воспитатель	
6.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета и выборы состава Управляющего совета на 2026-2027 учебный год. 2. О планах на 2026-2027 учебный год, анализ финансовых возможностей дошкольного учреждения на предмет укрепления материально-технической базы. О привлечении внебюджетных средств. 3. О праздновании профессионального праздника –	сентябрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____

	дня дошкольного работника. 4. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера.			
2.	1. Обсуждение реализации проектов, обозначенных в Программе развития МБДОУ «Детский сад №101». 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на укрепление материально-технической базы. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	октябрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
3.	1. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, созданием условий по пожарной, антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Организация питания в детском саду, результаты контроля за организацией питания. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	ноябрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
4.	1. Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении. 2. О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего	декабрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____

	характера			
5.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. 2. Согласование показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада, редактирование оценочных листов; 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	январь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
6.	1. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения 2. Подготовка к противопоаводковым мероприятиям. Планирование работ, мероприятий. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	февраль	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
7.	1. Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к новому 2027-2028 учебному году. Подготовка к ремонту ДОУ в летний период. 2. Обсуждение и согласование отчета о самообследовании деятельности за 2026 год 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	март	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
8.	1. Разработка и согласование плана мероприятий,	апрель	заведующий, председатель	протокол № _____

	направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (по результатам самообследования). 2. Согласование сроков и графика проведения ремонтных работ в летний период. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера		управляющег о совета	от _____
9.	1. Отчёт о выполнении Программы развития ДОУ. 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на предмет укрепления материально-технической базы. Вопрос о привлечении внебюджетных средств. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	май	заведующий, председатель управляющег о совета	протокол № _____ от _____
10.	Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	июнь	заведующий, председатель управляющег о совета	протокол № _____ от _____
11.	Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	июль	заведующий, председатель управляющег о совета	протокол № _____ от _____
12.	Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение	август	заведующий, председатель управляющег о совета	протокол № _____ от _____

	выплат стимулирующего характера			
--	---------------------------------	--	--	--

4.4 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2026-2027 учеб год 2. Об антитеррористической защищённости. Организация охраны и пропускного режима. Создание безопасных условий на территории. 3. Об итогах летней оздоровительной работы. Организация работы в соответствии с годовым планом 4. Ознакомление с приказами на учебный 2026-2027 год. 5. Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необходимости). 7. О работе по защите персональных данных. 8. О переходе на электронные медицинские книжки 9. Текущие организационные вопросы.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № _____ от _____
2.	1. Об организации питания в ДОУ. 2. О согласовании графика отпусков на 2027 год 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Об изменениях в законодательстве Российской	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № _____ от _____

	Федерации в области образования. 5. Об исполнении трудовой дисциплины, кодекса этики и общения, должностных обязанностей в ДООУ. 6. О выполнении Коллективного договора. 7. Текущие организационные вопросы.			
3.	1. О заболеваемости и посещаемости за 2026год. 2. Ознакомление с нормативными документами, приказами на начало 2027 года. 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Об изменениях в законодательстве Российской Федерации в области образования. 5. Об организации работы по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда на 2027. Проведение инструктажей. 6. О планировании и подготовке работ по самообследованию за 2026 год. Создание комиссии. 7. Текущие организационные вопросы.	январь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № _____ от _____
4.	1. О согласовании и принятии проекта отчета по самообследованию за 2026 год. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, исполнение трудовой дисциплины. 3. Об основных направлениях деятельности ДООУ на летний оздоровительный период. Ознакомление с приказами, планами работ в летний период. 4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	апрель	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № _____ от _____

	5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ОЖЗД, охране труда на летний оздоровительный период 6. Текущие организационные вопросы.			
--	---	--	--	--

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	ежеквартально	заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	ежемесячно	завхоз	
3.	Субботники по очистке территории	октябрь, апрель	заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Семинар-практикум «Этика поведения в общении с детьми»	январь	старший воспитатель	
5.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Консультации</i>				

1.	«Организация и проведение занятий с детьми в соответствии с ФОП ДО» (речевое развитие)	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Зонирование патриотического центра с учётом регионального компонента»	октябрь	Иванова А.О.	
3.	«Оказание допсихологической помощи детям дошкольного возраста в кризисном состоянии»	октябрь	педагог-психолог	
4.	«Как распознать жестокое обращение с детьми: что должен знать воспитатель»	ноябрь	Сычева А.Е.	
5.	«Организация и проведение занятий с детьми в соответствии с ФОП ДО» (познавательное развитие)	ноябрь	старший воспитатель	
6.	«Организация и проведение праздников и развлечений в МБДОУ (в рамках подготовки к новогодним утренникам)».	декабрь	Хоменко Е.А.	
7.	«Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»	декабрь	инструктор по физ. культуре	
8.	«Развитие стремления дошкольников к познанию окружающего мира»	январь	Елькина Д.А.	
9.	«Организация и проведение занятий с детьми в соответствии с ФОП ДО» (художественно-эстетическое развитие)	февраль	старший воспитатель	
10.	«Секреты создания костюма и сценического образа»	март	музыкальный руководитель	
11.	«Женская находчивость в действии!»	март	педагог-психолог	
12.	«Мой предмет силы»	апрель	педагог-психолог	
13.	«Особенности планирования и организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период».	май	старший воспитатель	
Круглый стол				
1.	«Ошибки и находки: опыт	январь	старший	

	социокультурные практики в работе с семьей Практическая часть: ✓ Мастер-класс эффективных традиционных форм работы с семьей		Куликова Ю.В. Хоменко Е.А.	
4.	Семинар «Расширение профессиональных компетенций педагогов в интеллектуальном развитии детей раннего и дошкольного возрастов»			
	✓ Нейропластичность дошкольника ✓ Инструментарий современного педагога ✓ Проектирование РППС для интеллектуального развития ✓ Решение педагогических кейсов	апрель	педагог-психолог Клепикова Е.С. Орлова Н.В. старший воспитатель	
Мастер-класс				
1.	«Интеллект-карты в работе с детьми среднего и старшего дошкольного возраста»	январь	Хоменко Е.А., Сычева А.Е.	
2.	«Произвольность и самостоятельность – это что?»	январь	Педагог-психолог	
3.	«Подвижные игры в с детьми»	февраль	инструктор по физической культуре	
КВИЗ				
1.	«Что? Где? Почему?»	январь	старший воспитатель	

Оформление наглядно-демонстрационного материала «Красная книга»,

5.2. Смотры-конкурсы, открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Смотры-конкурсы				
1.	«Лучший уголок дежурства»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Уголок России-Отчий дом»	ноябрь	старший воспитатель,	

			воспитатели	
3.	«Лучший снеговик на территории детского сада»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Новый год на пороге»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Лучший уголок экспериментально-исследовательской деятельности (уголок экспериментирования) в детском саду»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
6.	«Фотозона ко Дню Победы»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры				
1.	Неделя педагогического мастерства «Мы жители одной страны»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Неделя педагогического мастерства «Лаборатория экспериментов»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Итоговые мероприятия	май	старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов Учреждения: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение	август	заведующий, старший воспитатель	

	письменного согласия на наставнические пары - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесении изменений (в случае необходимости в течение учебного года)			
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
2.	Формирование наставнических пар/групп	в течение года	старший воспитатель	
3.	Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество-цели, задачи, формы организации, основные документы» - консультация «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения» - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества» - консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	сентябрь ноябрь апрель май	старший воспитатель педагог-психолог старший воспитатель старший воспитатель	
4.	Посещение мероприятий, проводимых наставником и наставляемым	в течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники	
5.	Открытые просмотры родительских собраний	май	старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
6.	Заслушивание отчета	май	старший	

	наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета		воспитатель, наставляемый	
Информационная поддержка системы наставничества				
7.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	в течение года	старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по организации аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Подготовка приказа об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ	август	заведующий	приказ № _____ от _____
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	по факту	старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	по факту	старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	по факту	старший воспитатель	

8.	Составление графика проведения открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	по факту	старший воспитатель	
9.	Посещение открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	по факту	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Этапы поведения аттестации - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации - Оформление документов по аттестации (ознакомление с образцами документов)	по факту	старший воспитатель	
11.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	по факту	заведующий	
12.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документа	заведующий	
13.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	заведующий	
14.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших	после получения	заведующий	

	аттестацию	докумен та		
--	------------	---------------	--	--

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
<i>Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта</i>				
1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
2.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта	в течение года	старший воспитатель	
3.	Рассмотрение вопроса о проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на Педагогическом совете	ноябрь, май	старший воспитатель	
<i>Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта</i>				
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
<i>Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта</i>				
6.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

	семинарах, заседаниях методических объединений			
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
7.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации	август	старший воспитатель	
8.	Посещение консультаций по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Реализация плана мероприятий по аттестации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

5.6 Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь - октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

	практике»			
4.	Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

5.7 Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, художественная литература	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	август	старший воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников	январь	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по экологическому воспитанию	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Обновление выносного материала, игрового материала	апрель, май	старший воспитатель,	

	для игр с песком и водой		воспитатели	
--	--------------------------	--	-------------	--

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Музыкальные праздники и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Развлечение-квест ко Дню Знаний «В поисках осени» (ст., подг. группы) - Досуг «День музыкальной игрушки» (мл. группы) - Флешмоб ко Дню дошкольного работника (ср., ст., подг. группы)	сентябрь	музыкальный руководитель воспитатели	
2.	- Музыкальные посиделки к международному дню музыки (все группы) - Праздник «Осень-рыжая подружка» (все группы)	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	- Досуг «Мы – едины и непобедимы!» ко Дню народного единства (ср., ст., подг. группы) - Фольклорный досуг «Кузьминки-встреча зимы» (ст., подг. группы) - Развлечение «Милой мамы голосок» ко Дню матери в России (все группы)	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	- Праздник «Новый год, новый год-много радостных хлопот!» (все группы)	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	- Развлечение «Гуляй, ребятки, в Рождественские колядки» (ст., подг. группы) - Конкурс вокалистов «Утренняя звезда детского сада» (все группы)	январь	музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	- Развлечение «Я веселый снеговик» (мл. группы)	февраль	музыкальный	

	- Торжественная линейка с исполнением гимна и маршем «Флаг моей страны» (ст., подг. группы) - Музыкально-спортивный праздник «Наша армия самая сильная» (ср., ст., подг. группы)		руководител ь, воспитатели	
7.	- Праздник «Весенний переполох» ко Дню 8 марта (все группы) - Фестиваль «Театральные подмостки» ко Всемирному дню Театра (все группы)	март	музыкальны й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	- Праздник смеха «Бим и Бом приходят в гости» (все группы) - Тематический день «День рождения детского сада» (импровизированные детские номера) (все группы)	апрель	музыкальны й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
9.	- Концерт «Победный май» (все группы) - Праздник «До свиданья, детский сад!» (подг. группа)	май	музыкальны й руководител ь, воспитатели	

6.2. Спортивные праздники, физкультурные досуги

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	- Спортивный досуг «У солнышка в гостях» (мл. группы) - Спортивное развлечение «Здравствуй, Осень!» (ср., ст., подг. группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.	- Спортивный досуг «Мой	октябрь	инструктор	

	веселый звонкий мяч» (мл. группы) - Спортивно-развлекательная эстафета ко Дню отца в России «Папа может!» (ср., ст., подг. группы)		по физической культуре, воспитатели	
3.	- Спортивный праздник «Лесные приключения» (мл. группы) - Спортивный праздник «С мячом играем, здоровье укрепляем (ср., ст., подг. группы)	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	- Спортивный досуг «Встреча со снеговиком» (мл. группы) - Спортивный досуг «Зимние забавы» (ср., ст., подг. группы)	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.	- Спортивный досуг «Колобок» (по р.н. сказке) (мл. группы) - Квест «Пираты в поисках сокровищ» (ср., ст., подг. группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	- Спортивный праздник «Непослушные мячи» (мл. группы) - Музыкально-спортивный праздник «Наша армия самая сильная» (ср., ст., подг. группы)	февраль	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	- Развлечение «Широкая Масленица (все группы) - Спортивный досуг «Путешествие в страну здоровья» (все группы)	март	инструктор по физической культуре, воспитатели	
8.	- Фестиваль «День здоровья» (все группы) - Спортивный досуг «Космические приключения» (ср., ст., подг. группы)	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели	
9.	- Развлечение «Веселые старты» (все группы) - Спортивный марафон «Солнце, воздух и вода – наши лучшие	май	инструктор по физической культуре,	

	друзья!» (все группы)		воспитатели	
--	-----------------------	--	-------------	--

6.3. Традиционные мероприятия с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Проектная деятельность «Мир без опасности» (все группы) - Акция «День дорожных наук» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
2.	- Акция ко дню пожилого человека «Подари открытку» (все группы)	октябрь	воспитатели	
3.	- Акция «Сделаем наш двор чистым и красивым» (все группы)	октябрь, апрель	воспитатели	
4.	- Акция «Неделя психологии» (все группы)	ноябрь, апрель	педагог-психолог, воспитатели	
5.	- Экологическая акция «Птичья столовая» (все группы)	ноябрь-март	воспитатели	
6.	- Тематический день «О здоровье, всерьез!» (все группы) - День рождение Деда Мороза (все группы)	ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Неделя здоровья (все группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
8.	- Тематический день «День рождения детского сада» (импровизированные детские номера) (все группы)	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	- Проектная деятельность «Хочу всё знать!» (все группы)	январь-март	воспитатели	

10.	- Проектная деятельность «Если очень захотим, в космос полетим» (все группы) - Виртуальный калейдоскоп «Мы покорители звездных далей» (все группы)	апрель	воспитатели	
11.	- Акция «Огород на окне» (все группы)	март	воспитатели	

6.4 Участие в конкурсах и выставках

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Участие в творческих конкурсах и выставках района города (все группы)	в течение года	все педагоги	
2.	- Выставка детских рисунков «Пешеход на улице» (все группы) - Выставка детских фотографий педагогов «Они тоже были маленькими и ходили в детский сад» ко Дню Дошкольного работника (все группы) -	сентябрь	воспитатели	
3.	- Выставка поделок детей и родителей «Осенняя ярмарка» (все группы) - Выставка рисунков «Волшебница Осень» (все группы) - Выставка детских рисунков «Портрет папы», посвященная Дню отца в России (все группы)	октябрь	воспитатели	
4.	- Выставка народных костюмов, народов России, посвященная Дню народного единства (все группы) - Выставка детских рисунков ко дню матери «Мама солнышко мое» (все группы) - Конкурс чтецов «Милая Мамочка» (все группы)	ноябрь	воспитатели	

5.	- Выставка рисунков «Зимняя сказка» - Выставка поделок «» (все группы) - Фотозона «» (все группы) - Оформление групповых окон «»	декабрь	воспитатели	
6.	- Конкурс по профессиям - Выставка детских рисунков «Удивительный мир профессий» (ср., ст, подг. группы)	январь	воспитатели	
7.	- Выставка « - Фотовыставка	февраль	воспитатели	
8.	-	март	воспитатели	
9.	- Выставка рисунков «Путешествие в космос» -	апрель	воспитатели	
10.	- Конкурс чтецов «Маленькие патриоты России» (ср., ст., подг. группы) - Патриотическая акция «Бессмертный полк» (ср., ст., подг. группы) - Оформление групповых окон «День Победы» (все группы) - Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб) (все группы)	май	воспитатели	

6.5. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

2.	Формирование списков одаренных детей по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Оформление выставок творческих работ детей, выступления на детских праздниках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Подготовка и участие детей в очных и заочных конкурсах, фестивалях, соревнований различного уровня	по необходимости	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Подведение итогов работы по развитию одаренных детей	май	воспитатели	

Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Общие родительские собрания</i>				
1.	Тема общего родительского	сентябрь	заведующий,	

	собрания: «Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №101» на 2026-2027 учебный год 1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания (по необходимости). 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности ДОУ (группы) к новому учебному 2026-2027 году. 3. Итоги летней оздоровительной работы 2026 год 4. Создание условий по безопасности (пожарная, антитеррористическая) в дошкольном учреждении. 5. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации, согласование локальных актов. 6. Годовые задачи и запланированные мероприятия по их реализации 7. Меры социальной поддержки (льгота, компенсация и др.) 8. Обсуждение разных вопросов.		старший воспитатель, завхоз	
2.	Тема общего родительского собрания: «Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №101» 1. Об итогах работы дошкольного учреждения за учебный 2026-2027 год. 2. О комплексной безопасности, сохранению жизни и здоровья воспитанников на территории дошкольного учреждения. 3. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2027-2028 учебному году. 4. Организация питания в дошкольном учреждении.	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

	5. Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 6. Обсуждение разных вопросов.			
3.	Тема общего родительского собрания «Создание комфортных и безопасных условий для пребывания воспитанников в ДОУ» (вновь прибывшие) 1. Об условиях адаптации в детском саду, ознакомление с режимом дня, расписанием занятий, дополнительными образовательными услугами. 2. О возрастных особенностях детей от 1,5 до 3 лет. Об организации пребывания в дошкольном учреждении. 3. О нормативных документах, регулирующих деятельность дошкольного учреждения, участников образовательных отношений. 4. О создании безопасных, комфортных условий для пребывания в дошкольном учреждении	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>				
1.	«Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	ноябрь	воспитатели	
3.	«Играя, развиваем речь дошкольников»	февраль	воспитатели	
4.	«Стали на год мы взрослее»	май	воспитатели	
<i>3. Семинары-практикумы</i>				
1.	«Ранняя профориентация как средство социальной	март	педагог-психолог,	

	адаптации дошкольников»		воспитатели	
<i>4. Мастер-классы (концерты, вечера и др.)</i>				
1.	Мастер-класс «Квест-полезная игра»	октябрь	воспитатели	
2.	Совместный вечер развлечений «Детские игры глазами родителей».	апрель	воспитатели	
<i>5. Дни открытых дверей</i>				
1.	«Детский сад территория детства»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Мы вам рады»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<i>6. Анкетирование</i>				
1.	«Семейные традиции»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Первые шаги в профорientации дошкольников»	март	старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Удовлетворенность родителей работой МБДОУ»	май	старший воспитатель, воспитатели	
<i>7. Выставки</i>				
1.	Выставка поделок «Природные дары для поделок и игры»	сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка поделок «Нарядная елочка»	декабрь	воспитатели	
3.	Фотовыставка «Путешествие по родному городу»	февраль	воспитатели	
4.	Выставка поделок «Мама, папа, я творим космические чудеса»	апрель	воспитатели	
<i>8. Акции</i>				
1.	«Сбор семян»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Сделаем наш двор чистым и красивым»	октябрь	воспитатели	
3.	«Птичья столовая»	декабрь	воспитатели	
4.	«Подари книгу детскому саду»	март	воспитатели	
5.	«Бессмертный полк»	май	воспитатели	
6.	«Зеленый сад»	май	воспитатели	

9. Наглядно-информационный материал				
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации»	сентябрь	педагог-психолог	
2.	«Зачем нужна физкультурная форма?»	сентябрь	инструктор по физ. культуре	
3.	«Пойте на здоровье!»	сентябрь	муз. рук-ль	
4.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели	
5.	«Адаптация ребенка и как облегчить процесс адаптации»	сентябрь	воспитатели группы №1	
6.	«Мир детства и безопасность»	сентябрь	воспитатели	
7.	«Подвижные познавательные игры на природе»	сентябрь	воспитатели	
8.	«Знакомим детей с профессиями»	октябрь	воспитатели	
9.	«Детский травматизм и как его избежать»	октябрь	воспитатели	
10.	«Как справиться с детскими капризами»	октябрь	педагог-психолог	
11.	«Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	октябрь	инструктор по физ. культуре	
12.	«Совместное музицирование как способ укрепления семейных связей»	октябрь	муз. рук-ль	
13.	«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	ноябрь	воспитатели	
14.	«Музыкально-речевые игры – одно из средств развития коммуникативно-речевых умений дошкольников»	ноябрь	муз. рук-ль	
15.	«День народного единства»	ноябрь	воспитатели	
16.	«Ребенок и гаджеты: плюсы и минусы»	ноябрь	воспитатели	
17.	«Кто такие почемучки? Особенности детей 4-5 лет»	ноябрь	педагог-психолог	
18.	«Главная игрушка в жизни ребенка – мяч!»	ноябрь	инструктор по физ. культуре	
19.	«День Матери»	ноябрь	воспитатели	
20.	«Движение – это жизнь!»	декабрь	воспитатели	
21.	«Какой может быть прогулка с ребенком зимой»	декабрь	воспитатели	
22.	«Как правильно организовать	декабрь	инструктор	

	свободное время ребенка»		по физ. культуре	
23.	«Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели	
24.	«Организация детского экспериментирования. Игры со снегом»	декабрь	воспитатели	
25.	«Взаимодействие детского сада и семьи в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста»	декабрь	муз. рук-ль	
26.	«Условия поло-ролевого воспитания ребенка»	декабрь	педагог-психолог	
27.	«Фликеры детям купите родители, чтобы видели их водители»	январь	воспитатели	
28.	«Роль дыхательных упражнений в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	муз. рук-ль	
29.	«Зимние виды спорта для детей»	январь	инструктор по физ. культуре	
30.	«Как воспитать у ребенка любовь к книге»	январь	воспитатели	
31.	«Особенности развития памяти»	январь	педагог-психолог	
32.	«8 февраля – День Российской науки»	февраль	воспитатели	
33.	«Использование музыкальных инструментов в самостоятельной деятельности дошкольников»	февраль	муз. рук-ль	
34.	«Семейное чтение, как фактор развития речевой активности дошкольников»	февраль	воспитатели	
35.	«Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка»	февраль	инструктор по физ. культуре	
36.	«Рекомендации по воспитанию мальчика (девочки)»	февраль	педагог-психолог	
37.	«Правила зимней безопасности»	февраль	воспитатели	
38.	«Пальчиковые игры в жизни дошкольника»	февраль	воспитатели	
39.	«Весна. Мамин праздник»	март	воспитатели	
40.	«В какие игры можно играть весной»	март	инструктор по физ. культуре	
41.	«Как научить ребенка любить	март	воспитатели	

	книгу»			
42.	«Маршруты выходного дня. Театр»	март	воспитатели	
43.	«Поем вместе с мамой»	март	муз. рук-ль	
44.	«Гиперактивный ребенок»	март	педагог-психолог	
45.	«Как поддержать любознательность ребенка»	апрель	воспитатели	
46.	«Музыкальные игры в семье»	апрель	муз. рук-ль	
47.	«Спортивные секции для дошколят»	апрель	инструктор по физ. культуре	
48.	«Как помочь ребенку стать внимательнее»	апрель	педагог-психолог	
49.	«Маршруты выходного дня. Планетарий»	апрель	воспитатели	
50.	«Безопасность на детской площадке»	апрель	воспитатели	
51.	«Завтра – в школу! (готовность детей к обучению в школе)»	апрель	воспитатели группы №4	
52.	«Салют Победе!»	май	воспитатели	
53.	«Музыкальное лето»	май	муз. рук-ль	
54.	«Психологическая готовность к школе»	май	педагог-психолог	
55.	«Осторожно – открытое окно!»	май	воспитатели	
56.	«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	май	инструктор по физ. культуре	
57.	«С ребенком у водоема»	май	воспитатели	
58.	«Готовим будущего первоклассника»	май	воспитатели группы №4	

7.2 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение в родительских уголках информации о защите прав детства	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по	в течение	старший воспитатель	

	профилактике нарушений прав ребенка в семье	года		
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье	в течение года	воспитатели	
5.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
6.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
8.	Консультация для педагогов «Алгоритм действий при выявлении признаков жестокого обращения с ребенком»	в течение года	старший воспитатель	
9.	Общее родительское собрание «Безопасность ребенка: права и обязанности семьи» с приглашением инспектора ПДН или представителя органов опеки.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
10.	Разработка и распространение памяток для родителей: «Ответственность родителей за воспитание детей», «Признаки насилия над ребенком»	в течение года	воспитатели	
11.	Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей	ежеквартально	старший воспитатель	
12.	Отчет о проделанной работе. Планирование деятельности на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	по мере поступления материалов	заведующий, старший воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
<i>Организация работы по персональному учету, детей подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</i>				
1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	февраль	заведующий, старший воспитатель	
2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	апрель	заведующий, старший воспитатель	
3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	до 10 мая	заведующий, старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен	Отметка
---	-------------------	-------	------------	---------

			ный	о выполнен ии
1.	Составление и утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2026-2027 учебный год на педагогическом совете	август	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности в МБДОУ «Детский сад №101» Консультационного пункта (<i>Обновление информации на сайте, в приемных для ознакомления родителей, в госнаблюдениях</i>)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Создание, оформление методического и дидактического материала для работы с семьями (<i>Разработка сценариев праздников, развлечений, оформление буклетов, консультаций, планов проведения семинаров</i>)	сентябрь	старший воспитатель, специалисты КП	
4.	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих дошкольное учреждение. (<i>Обновление данных о детях, проживающих на близлежащих территориях, улицах</i>)	август	заведующий, старший воспитатель	
5.	Индивидуальный, групповой прием по запросам родителей (законных представителей) (<i>по телефону, через электронную почту, сайт, личное обращение</i>)	в течение года	специалисты КП	
6.	Семинар-практикум «Игры в период адаптации» (<i>лекция, практические игровые моменты</i>)	сентябрь	специалисты КП	.
7.	Приглашение родителей с детьми к посещению организованной прогулки на территории дошкольного учреждения (<i>игры на свежем воздухе, наблюдения</i>)	октябрь	специалисты КП	

8.	Консультация «Когда обращаться к логопеду» (<i>мастер-класс «Словесные игры дома»</i>)	ноябрь	специалисты КП	
9.	Круглый стол «Как избежать переутомления ребенка в праздники» (<i>лекция, практические игровые моменты</i>)	декабрь	специалисты КП	
10.	Приглашение родителей с детьми к посещению новогоднего праздника «Волшебник Дед Мороз» (<i>Участие в играх, танцах у елки, встреча со сказочными героями</i>)	декабрь	специалисты КП	
11.	Консультация-игра «Играем вместе с мамой и папой» (<i>обсуждение вопросов, практические игровые моменты</i>)	январь	специалисты КП	
12.	Консультация «Закаливание и профилактика плоскостопия» (<i>лекция, обсуждение проблемы</i>)	февраль	специалисты КП	
13.	Консультация «Воспитываем мальчика, воспитываем девочку: в чем разница?» (<i>лекция, обсуждение проблемы</i>)	март	специалисты КП	
14.	Приглашение родителей с детьми к посещению открытого занятия по физкультуре (<i>участие в подвижных играх, наблюдениях</i>)	апрель	специалисты КП	
15.	Консультация «Чем занять ребенка летом с пользой». (<i>обсуждение, мастер-класс, практические игровые моменты</i>)	май	специалисты КП	
16.	Подведение итогов работы консультационного пункта за учебный год (<i>заседание специалистов, обсуждение результатов работы за год, предложения по планированию работы на 2027-2028</i>)	май	заведующий, старший воспитатель	
17.	Анализ работы консультационного пункта за 2026-2027 учебный год	май	заведующий, старший воспитатель	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
1.	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2026-2027 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
2.	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
3.	Плановое заседание: - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников на ПМПк	апрель	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
4.	Внеплановые заседания	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
5.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	

8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги.	август	старший воспитатель	
2.	Составление смет расходов	август	заведующий	
3.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г. Барнаула на 2026/2027 учебный год документов: - смет расходов; - перечень платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий	
4.	Составление списков детей по видам деятельности	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	сентябрь - октябрь	заведующий	
6.	Издание приказа об утверждении локальных нормативных актов.	сентябрь	заведующий	
7.	Заключение трудового соглашения со специалистами, осуществляющими платные образовательные услуги	октябрь	заведующий	
8.	Издание приказа о зачислении воспитанников	октябрь	заведующий	
9.	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	в течение года	старший воспитатель	
10.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	в течение года	старший воспитатель, специалисты ПОУ	
11.	Подготовка отчетной документации о работе за год	май	старший воспитатель	
12.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	май	старший воспитатель	

8.5. Мероприятия «Школа для родителей будущего первоклассника»

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Деловая игра «Что такое психологическая готовность к школе?»	октябрь	педагог-психолог, воспитатели группы №6	
2.	Презентация «Эффективный мозг: думаем легко и быстро»	декабрь	педагог-психолог, воспитатели группы №6	
3.	Семинар-практикум «Готовим руку к письму: пишем без напряжения?»	март	педагог-психолог, воспитатели группы №6	
4.	Круглый стол «Без стресса в школу: как помочь ребенку адаптироваться»	апрель	педагог-психолог, воспитатели группы №6	

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

9.1. Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №101» и МБОУ СОШ №103 на 2026-2027 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

Работа с детьми				
1.	Беседы о школе и школьной жизни	в течение года	воспитатели	
2.	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	в течение года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы о школе	в течение года	воспитатели	
4.	Праздник «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель	
5.	Совместные спортивные соревнования «Веселые старты»	январь	инструктор по физ. культуре	
6.	Экскурсия на территорию МБОУ СОШ №103	апрель	воспитатели	
7.	Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Чему должен научиться ребенок до школы» - «Подготовка руки ребенка к письму» - «Школьный уголок дома»	в течение года	воспитатели	
2.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	
3.	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	февраль	Воспитатели, педагоги МБОУ СОШ №103	

9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская	Диспансеризация	в течение года

	больница №1	воспитанников выпускной группы	
2.	АлтГПУ	Повышение квалификации на курсах	по плану
3.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Повышение квалификации на курсах	по плану
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Посещение семинаров, оказание консультативной помощи, конкурсное движение	по мере необходимости
5.	Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева	Тематические встречи, викторины	в течение года

РАЗДЕЛ X. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках, выносного инвентаря	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие	постоянно	заведующий, старший воспитатель	

	и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)			
5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	

15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	
16.	Обновление и пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения НОД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	
18.	Включение в план воспитательно-образовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Обновление островков по дорожной безопасности на территории ДОУ	май	старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
23.	Знакомство с инструктивно-директивными документами по профилактике травматизма, правилами пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
24.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
25.	Оформление рекомендательного материала для педагогов	в течение	старший воспитатель	

		года		
26.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении и пр.»	по необходимости	заведующий	
Работа с родителями				
1.	Заключение договора между детским садом и родителями	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей в организации травмобезопасного пространства групп и участков	в течение года	заведующий воспитатели	
4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей	в течение года	воспитатели	
8.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
9.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Пожарные», «Дорожная азбука»	в течение года		
Работа с детьми				
1.	Работа в уголках по ОБЖ	постоянно	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	в течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольно-	в	воспитатели	

	печатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	течение года		
4.	Выставки детских рисунков, плакатов по ОБЖ	сентябрь	воспитатели	
5.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
6.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	
8.	Проведение инструктажей с детьми	ежеквартально	воспитатели	
9.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
10.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
11.	Изготовление макетов: «Улица города» и др.	в течение года	воспитатели	
12.	Игры и НОД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда в учреждении - о назначении ответственных за содержание здания - о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности - о создании комиссии по расследованию несчастных	август	заведующий	приказ № _____ от _____

	случаев			
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
3.	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь	заведующий	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необходимости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	заведующий	
6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоянно	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	1 раз в год	заведующий	
8.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию культурно-гигиенических	постоянно	воспитатели групп	

	навыков			
6.	Антропометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	
9.	Организация правильного питания	постоян но	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	
11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация уголков уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоян но	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме НОД	постоян но	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемеся чно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия: - кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	в течение года	заведующий, медицинская сестра, воспитатели младшие воспитатели	
19.	Систематический контроль	по	заведующий,	

	- режим дня - санитарное состояние - организация питания	циклограмме	старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - НОД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	
21.	Подбор рекомендаций для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
2.	НОД по физическому развитию	по расписанию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежедневно	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежедневно	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежедневно	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Праздники здоровья	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Физкультминутки	ежедневно	воспитатели	
10.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели	
11.	Неделя здоровья	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Беседы о ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
13.	Игры в центре воды и песка	постоян	воспитатели	

		но		
14.	Деятельность в спортивном уголке	постоянно	воспитатели	
15.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
16.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Фотовыставки	в течение года	воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

РАЗДЕЛ XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность				
1.	Издание локальных актов на проведение летнего оздоровительного сезона (приказ), утверждение расписания и плана работы на лето	май	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Инструктаж с сотрудниками по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма	май	заведующий, старший воспитатель	

	- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе - профилактике клещевого энцефалита - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений			
3.	Подготовка материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ к летнему оздоровительному сезону: - замена песка в песочницах на групповых участках - обновление выносного материала - покос травы на территории МБДОУ - обработка территории от клещей и комаров - установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников - покраска ограждений, вазонов, бордюров - оформление цветников, высадка рассады цветов - оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей - разметка на асфальте: классики, змейки, дорожное движение	май	завхоз старший воспитатель, воспитатели завхоз заведующий заведующий, завхоз, старший воспитатель завхоз заведующий, воспитатели старший воспитатель, воспитатели	
4.	Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране	июнь	заведующий, старший	

	жизни и здоровья детей в летний период.		воспитатель	
Воспитательно-образовательная деятельность				
1.	Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение лета	воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	в течение лета	воспитатели	
3.	Музыкальные и физкультурные развлечения: - Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей - «Туристический марафон» - «Развлечение, посвященное дню России» - «Путешествие в страну веселых сказок» - «Гастроли кукольного театра» - «Солнце воздух и вода – наши лучшие друзья» - Развлечение ко дню семьи, любви и верности - «Путешествие в морское царство» - «День физкультурника» - «День государственного флага»	июнь июнь июнь июнь июль июль июль июль август август	муз. рук-ль, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
4.	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми на улице.	в течение лета	воспитатели	
5.	Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, театрализованные, конструкторские и строительные, театрализованные и дидактические, организованные согласно современным требованиям	в течение лета	воспитатели	
6.	Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: беседы: «Мы пешеходы», «Мы пассажиры», «Скоро в школу» (правила	в течение лета	воспитатели	

	поведения в школе), «Прогулки на природу» (правила поведения в природе), «Как помочь самому себе» (правила безопасного поведения)			
7.	Экологическое воспитание детей: беседы: о явлениях природы летом, о цветущих растениях, о жизни птиц и т.д., экскурсии в ближайшее природное окружение	в течение лета	воспитатели	
8.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечного удара», «Что можно и что нельзя», «Наш друг-светофор», «Закаляйся – если хочешь быть здоров»	в течение лета	воспитатели	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	в течение лета	старший воспитатель, воспитатели	
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: - «Особенности планирования ВОП в летний период» - «Особенности организации	июнь	старший	

	режимных моментов в летний период» - «Развиваем творческий потенциал детей» - «Организация активного отдыха детей в летний период» проведения дидактических игр с детьми на прогулке»	июль август	воспитатель	
2.	Оснащение методическими материалами: • литература о растениях и животных, картотеки наблюдений, экскурсий, опытов в природе; • составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке; • рекомендаций по организации труда на цветнике.	июнь	старший воспитатель, воспитатели	
Работа с семьями				
1.	Оформление уголка для родителей в группах: - режим дня - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей	в течение лета	воспитатели	
2.	Подготовка информационно-справочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки: «Опасные предметы дома – осторожно растения!», «Осторожно солнце!», «Безопасность на дорогах», «Воспитание детей летом», «Учите детей наблюдать за природой», «Как организовать летний отдых ребенка»	в течение лета	воспитатели	
3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Контроль				

1.	Оперативный контроль: - Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона - Организация работы по ОБЖ - Организация детской познавательной деятельности в условиях лета - Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период - Организация игровой деятельности - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Состояние экологической тропы - Огород и цветники для организации труда детей летом	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
2.	Оперативный (систематический контроль): - Организация питания - Выполнение режима дня - Питьевой режим - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Соблюдение режима проветривания - Санитарное состояние групп	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ XII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка и внедрение в практику коллективных и	в течение	старший воспитатель,	

	индивидуальных педагогических проектов	года	воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ
«Детский сад №101» на 2026-2027 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
Образовательная программа; годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	август, май	заведующий	справка, выводы, рекомендации	педагогический совет _____
Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	апрель	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____

Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	февраль	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды)	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	октябрь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ноябрь, апрель	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
2.1 Тематический контроль							
Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	тематический	педагоги всех возрастных групп	посещение НОД, анализ РППС	ноябрь	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № _ от _____
Состояние работы по организации познавательной – исследовательской деятельности в ДОУ	тематический	педагоги всех возрастных групп	анализ РППС, анкетирование, посещение мероприятий	февраль	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № _ от _____
2.2 Итоговый контроль							
Самообследование МБДОУ Детский сад №101»	итоговый	показатели деятельности ДОУ	проверка документации	апрель	старший воспитатель, заведующий	отчет о самообследовании	общее собрание трудового коллектива _____
2.3 Оперативный контроль							
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и	совещание при заведующем

					тель	рекоменд ации	ющим _____
Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Занятие по музыке	оперативный	музыкальный руководитель	наблюдение и анализ занятий	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Занятие по ФЭМП	оперативный	педагоги всех групп, музыкальный руководитель	наблюдение и анализ занятий	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Трудовая деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Режимные моменты (утро)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность (дидактические игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Гимнастика после сна	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Занятие по рисованию	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ занятий	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

Праздники, развлечения	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Режимные моменты (2 половина дня)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Утренняя гимнастика	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Спортивный досуг, развлечения	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Занятие по физической культуре	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ занятий	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Конструирование	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Занятие по ознакомлению с	оперативный	педагоги всех	наблюдение и	март	старший	карта контроля,	совещание при

окружающим миром		групп	анализ занятий		воспитатель	выводы и рекомендации	заведующим _____
Занятие по лепке/аппликации	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ занятий	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Театрализованная деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Работа с родителями	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Занятие по развитию речи	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ занятий	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Итоговые ООД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ РППС	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
2.4. Оперативный контроль (систематический контроль)							
Осмотр прогулочных площадок	оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели	журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	совещание при заведующем _____
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Подготовка воспитателя к занятию	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация питания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Санитарное состояние	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____

Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
3. Охрана жизни и здоровья детей							
Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги ДОО	анализ, инструктаж	ежемесячно	заведующий, завхоз	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Соблюдение техники безопасности на игровых участках во время прогулок	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	сентябрь, май	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	февраль	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ документов, инструктаж	декабрь, февраль	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	анализ и наблюдение	март	старший воспитатель	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Создание безопасных условий для прогулки	оперативный	все группы	анализ	апрель	старший воспитатель	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
4. Организация питания							
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика	оперативный	повара	анализ документов	октябрь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____

закладки, норма выхода							
Выдача пищи по графику на пищеблоке	операт ивны й	повара, младшие воспитате ли, воспитате ли	наблюде ние и анализ	октябрь	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
Контроль за состоянием овощей в овощехранили ще	операт ивный	завсклад	наблюде ние и анализ	ноябрь	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
Документация по организации питания	операт ивны й	завсклад	анализ докуме нтов	ноябрь	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
Организация питания в группах	операт ивны й	педагоги ДОО, младшие воспитате ли	наблюде ние и анализ и	декабрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	операт ивны й	повара, младшие воспитате ли, завхоз	посеще ние пищебл ока	феврал ь	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	операт ивный	завсклад	анализ докуме нтов	март	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	совещан ие при заведу ющим _____
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
Соблюдение сотрудниками правил ОТ и ТБ	операт ивный	завхоз	посеще ние помеще ний ДОО	октябрь , январь	заведую щий	справка, выводы, рекоменд ации	общее собрани е трудо вого коллек тива _____

Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем
Исполнение сотрудниками трудовой дисциплины	оперативный	все сотрудники	анализ	ноябрь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
6. Антитеррористическая, противопожарная безопасность							
Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документации	сентябрь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Качество обеспечения охранно-пропускного режима и создание условий по антитеррористической защищенности	оперативный	завхоз	инструктаж	ноябрь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально согласно плану	заведующий	акты	общее собрание трудового коллектива

Своевременность проведения мероприятий по пожарной безопасности	оперативный	завхоз	анализ	январь	заведующий	справка, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
7. Финансово-хозяйственный контроль							
Привлечение и расходование внебюджетных средств	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее родительское собрание _____
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ноябрь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	анализ ведомости	совещание при заведующем _____
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	апрель	заведующий	справка, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	август	заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году: - ремонт помещений МБДОУ, - благоустройство территории - оснащение недостающим оборудованием и инвентарем, моющими средствами, освещение, канцтоварами и др.	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Заготовка земли для рассады, песка для посыпания дорожек в зимний период	сентябрь	завхоз	
4.	Подготовка овощехранилища к хранению овощей	август	завхоз	
5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной безопасности	ежеквартально и по мере необходимости	старший воспитатель, завхоз	
6.	Прохождение медосмотра сотрудниками	по графику	заведующий, медицинская сестра	
7.	Инвентаризация основных средств	ноябрь	заведующий	
8.	Благоустройство территории	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
9.	Организация к функционированию ДОУ в зимних условиях: - подготовка необходимого	октябрь	заведующий, завхоз	

	инвентаря для уборки территории - подготовка помещений МБДОУ к холодному периоду - проверка состояний отопления			
10.	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	по мере необход имости	завхоз	
11.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдением санитарного режима	постоян но	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра	
12.	Уборка сосулек и снега с крыши	по мере необход имости	заведующий, завхоз	
13.	Посев семян цветов и овощей на рассаду	март апрель	старший воспитатель, воспитатели	
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	сентябрь и по мере необход имости	заведующий	
15.	Контроль за состоянием овощей в овощехранилище	январь	заведующий, завхоз	
16.	Контроль за организацией питания детей	еженеде льно	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
17.	Подготовка дефектной ведомости к проведению ремонтных работ	февраль	заведующий, завхоз	
18.	Контроль за состоянием мебели и оборудования	ежеквар тально	заведующий, завхоз	
19.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - замена песка в песочницах - уборка территории - посев семян овощей на огороде - высадка рассады цветов - покраска и демонтаж оборудования на участках - выявление и обрезка кустарников, спил сухостоя	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ГОДОВОЙ
ПЛАН**