


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 1
от « 26 » августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №1001»
Приказ № 87-осн
от « 30 » августа 2025г.
 Н.В. Чучманова


СОГЛАСОВАНО
На общем
родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 3
от « 22 » мая 2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их
родителей (законных представителей)
в МБДОУ «Детский сад №101»

город Барнаул
2025

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (МБДОУ «Детский сад №101») (далее – дошкольное учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

- Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольном учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном учреждении.

1.4. Дисциплина в дошкольном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольного учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте дошкольного учреждения. Копия Правил размещается на информационных стендах в группах дошкольного учреждения.

1.7. При приёме воспитанника в дошкольное учреждение, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие правила согласовываются на Педагогическом совете, общем родительском собрании, утверждаются заведующим дошкольного учреждения на неопределённый срок.

2. Режим работы дошкольного учреждения

2.1. Режим пребывания воспитанников в дошкольном учреждении составляет 10,5 часов. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников.

Группы работают ежедневно с 7.30 до 18.00

Рабочая неделя - с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Утренний прием воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется с 7.30 часов до 8.10 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и фиксируют информацию в «Журнале утреннего приёма». Во время утреннего приёма не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний: конъюнктивит, сыпь, насморк, кашель, температура повышенная и т.д.

2.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители должны быть оповещены и как можно скоро забрать ребёнка из дошкольного учреждения.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.10, необходимо завести его в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять ребенка без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимных моментов (утренняя гимнастика).

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещён приход воспитанника в дошкольное учреждение и группу без сопровождения взрослого.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из дошкольного учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию и сообщить, кто из доверенных лиц будет забирать ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) вправе разрешать передачу ребенка третьим лицам по своему письменному заявлению с приложением

копий документов удостоверяющих личность и подписи доверенных лиц. Возраст доверенных лиц должен быть старше 18 лет.

2.11. Не допускается без уведомления воспитателя группы забирать (уводить из группы) ребёнка.

2.12. Заведующий вправе организовать работу дежурных групп в утреннее и (или) вечернее время, в случае необходимости (запросам родителей (законных представителей) воспитанников).

2.13. Если родители (законные представители) забирают ребёнка из дошкольного учреждения в течение дня, то необходимо написать заявление с указанием причины, даты и времени отсутствия.

2.14. Если родители (законные представители) планируют длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине, необходимо написать заявление о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия, причины и предоставлением подтверждающего документа.

2.15. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию дошкольного учреждения.

3. Режим образовательной деятельности в дошкольном учреждении

3.1. Образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- возрастом воспитанников, расписанием занятий, которое утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением

3.2. Учебный период в дошкольном учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

3.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает образовательную деятельность на занятиях, в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группой.

3.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.30 до 18.00, без учета периода образовательной деятельности на занятиях.

3.5. Образовательная деятельность на занятиях устанавливается в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- для детей 2-3 лет (ранний возраст) – 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25-30 минут в день.

Перерыв между периодами занятия 10 минут.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится перерыв на физкультурные минутки в течение 2-3-х минут.

3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3 лет - 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет - 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет - 1 час 30 минут.

3.7. Занятия по физической культуре для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют 3 раза в неделю, из них один раз в неделю на улице. Их проводят только в отсутствие у детей медицинских противопоказаний и наличие у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.8. Занятия в каждой возрастной группе определены образовательной программой дошкольного образования дошкольного учреждения.

3.9. Основу режима дошкольного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-4 часа, включая утренний прием воспитанников на улице, а также занятия по физическому развитию, проводимые на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после ужина, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей, администрации, отмены данного режимного момента.

Администрация оставляет право за собой отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников на время прогулки в группе.

5. Порядок приема пищи в дошкольном учреждении

5.1. Питание организовано в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным заведующим дошкольного учреждения и рассчитанным на десять дней, с учетом физиологических потребностей в суточной энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.2. Прием пищи воспитанников осуществляется 4 раза (завтрак, обед, полдник, ужин).

5.3. Ежедневное меню вывешивается в общем коридоре у пищеблока, в приёмных групп, а также публикуется на сайте дошкольного учреждения.

5.4. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в табелях посещаемости.

5.5. Выдача готовой пищи осуществляется после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой продукции.

5.6. Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи и выполнением санитарно-гигиенических требований осуществляет администрация, а также назначенные ответственные лица.

5.7. Порядок и правила организации питания в дошкольном учреждении определяется «Положением об организации питания в дошкольном учреждении».

6. Организация дневного сна в дошкольном учреждении

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

6.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности в дошкольном учреждении

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, сотрудника охранной организации, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Дошкольное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию дошкольного учреждения, обеспечивая сопровождение детей из

числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию дошкольного учреждения допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5. Раз в квартал, в дошкольном учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники дошкольного учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации.

7.7. Воспитанник находящийся в дошкольном учреждении должен быть чисто умыт, иметь чистые волосы, нос, уши, ногти, руки и ноги.

7.8. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений (серьги, цепочки и др.) работники и дошкольное учреждение ответственности не несут.

7.11. Ребенка необходимо приводить в дошкольное учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

7.12. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

7.13. Для комфортного пребывания ребенка в дошкольном учреждении, у ребенка должна быть сменная обувь - тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.14. У ребенка должен быть комплект сменного белья; пижама для сна на период холодного времени года; носовой платок или одноразовые салфетки, расческа для индивидуального пользования.

7.15. Для спортивных и музыкальных занятий у ребенка должна быть удобная обувь (чешки, кеды), подходящие по размеру ноги.

7.16. В дошкольном учреждении за каждым воспитанником закреплена кабинка для хранения одежды.

7.17. В кабинке должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья;

7.18. В летний период для прогулки необходима легкая шапочка или панама.

7.19. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.20. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется приносить в дошкольное учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям санитарных правил, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников, в том числе острые, колющие, режущие предметы.

7.21. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.22. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения воспитанников кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и т.д.

7.23. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять формы физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

7.24. Родителям (законным представителям) запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, дверные проемы, тамбуры) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация дошкольного учреждения ответственности не несет.

7.25. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на личном транспорте, а также парковать личные транспортные средства препятствующие входу и въезду на территорию дошкольного учреждения.

7.26. Родителям (законным представителям) категорически запрещается на всей территории дошкольного учреждения курение табака и потребление никотин содержащей продукции (курение электронных сигарет)

8. Здоровье воспитанников дошкольного учреждения

8.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

8.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

8.3. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. «Методические указания», воспитанники дошкольного учреждения подлежат еженедельному осмотру на педикулез. При выявлении головного педикулеза ребёнка выводят из коллектива.

8.4. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет дошкольного учреждения.

8.5. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольном учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года.

8.6. Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее – ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

8.7. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребёнка, когда исключается риск заражения.

8.8. Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

8.9. Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

8.10. Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации

воспитанников заведующим дошкольного учреждения вручается уведомление.

8.11. У воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

8.12. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

8.13. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

8.14. При введении в группе карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются.

8.15. Профилактические прививки в дошкольном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. Запрещается передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных препаратов в дошкольном учреждении.

8.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

8.18. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

8.19. В дошкольном учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

9. Права и обязанности воспитанников дошкольного учреждения

9.1. Право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

9.2. Право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

9.2.1. на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в случае необходимости;

9.2.2. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9.2.3. на получение дополнительных образовательных услуг;

9.3. Право на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.4. Право на бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

9.5. Право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.6. Право на поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности. Поощрение организуется по результатам, итогам участия, в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

9.7. Право на комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

9.8. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного учреждения.

9.10. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускается.

9.11. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю дошкольного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10. Права родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1. Принимать участие в коллегиальных органах управления (Управляющий совет), а также в составах комиссий (по урегулированию споров, ревизионная, по приёме и закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд) дошкольного учреждения

10.2. Выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Алтайского края.

10.4. Посещать дошкольное учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками дошкольного учреждения. Получать консультативную помощь, в том числе в рамках Консультационного центра.

10.5. На соблюдение конфиденциальности, на предоставляемую информацию, защиту персональных данных.

10.6. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

10.7. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

10.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

10.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников

10.10. Досрочно прекратить образовательные отношения.

10.11. Обратиться с жалобой в письменной и устной форме, дистанционно или лично к администрации дошкольного учреждения в случае нарушения прав воспитанников или нарушений педагогических норм профессионального поведения.

10.12. Выбирать образовательное учреждение и форму получения образования.

11. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого при приеме воспитанников в дошкольное учреждение.

11.2. Родители обязаны воспитывать своих детей, несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

11.3. Предоставлять полную информацию о состоянии, развитии ребенка, пока он является воспитанником дошкольного учреждения.

11.4. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании

- 11.5. Выполнять рекомендации педагогов дошкольного учреждения
- 11.6. Соблюдать правила и требования локальных актов, регламентирующих образовательные отношения
- 11.7. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольного учреждения и действуют до окончания образовательных отношений.

12.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Правил, участники образовательных отношений будут стремиться разрешать путем переговоров.

12.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. В отношении работников дошкольного учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

