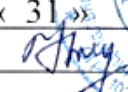
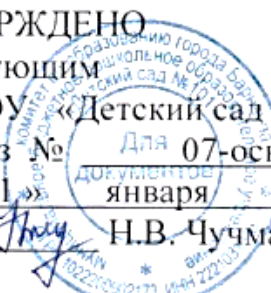


• ПРИНЯТО
На общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 4
от « 31 » января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №101»
Приказ № 07-осн
от « 31 » января 2025г.

Н.В. Чучманова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств
в МБДОУ «Детский сад №101»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №101» (далее – образовательная организация)

1.2. Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ст. 29, ст.101);

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.2.3. Постановлением Российской Федерации от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление правительства Российской Федерации» от 22.08.1998 №1001 п.3;

1.2.4. С учётом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 №57);

1.2.5. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101»

1.3. Основными принципами привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.4. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) в форме дарения, благотворительности, пожертвования и по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объектов собственности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим образовательной организацией.

2. Цели привлечения внебюджетных средств

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в образовательной организации являются:

- укрепление материально-технической базы образовательной организации;

- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в образовательной организации;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства образовательной организации - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение образовательной организации, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.2. Источником формирования внебюджетных средств образовательной организации являются:

- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренный Уставом образовательной организации;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Образовательная организация может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

4. Условия привлечения внебюджетных средств

4.1. Условия привлечения образовательной организацией добровольных пожертвований:

4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет образовательной организации. Заведующий, администрация и сотрудники образовательной организации не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников образовательной организации.

4.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий образовательной организацией. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим примерной сметой расходов, согласованной с общим родительским собранием.

4.8. Заведующий образовательной организацией по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

4.9. Заведующий образовательной организацией организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.10. Учет средств осуществляется бухгалтерией, руководителем образовательной организации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распорядителем внебюджетных средств образовательной организации является заведующий наделенный правом:

5.2. Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с ревизионной комиссией образовательной организации;

5.3. Взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов образовательной организации на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете доходов и расходов.

5.4. Примерную смету на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение общему родительскому собранию.

5.5. После согласования примерной сметы с общим родительским собранием, ее утверждает заведующий образовательной организацией.

5.6. Распорядители внебюджетных средств - заведующий образовательной организацией имеет право вносить изменения в смету с согласия общего родительского собрания, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.7. Контроль расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия образовательной организации и доводит до сведения общее родительское собрание.

5.8. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

5.9. Заведующий образовательной организацией ежеквартально представляет отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденный соответствующими документами. Отчет размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет и на информационном стенде в помещении образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в образовательной организации внебюджетных средств для выполнения своих функций образовательной организации не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Заведующий образовательной организации несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

ДОГОВОР

пожертвования (дарения в общественных целях)

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №101», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Чучмановой Натальи Владимировны с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Организации в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и д.п.)

(при необходимости указываются индивидуальные характеристики вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Организация принимает пожертвование и обязуется:
а) использовать его по назначению;
б) вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то сопутствующие расходы несёт

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)

5. Настоящий договор заключён в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемым гражданским процессуальным законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад №101»
656015, ул. Деповская, д.30
Телефон 61-81-88
ИНН 2221031346
р/счет 40102810045370000009
КПП 222101001 БИК 010173001
Заведующий Чучманова Н.В.

Жертвователь:
ФИО _____
Паспорт: _____
Место жительства _____
Телефон: _____
_____/_____/

Подпись

расшифровка