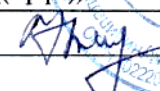
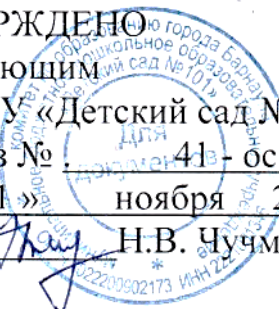


ПРИНЯТО

На общем
родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 1
от « 11 » ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МБДОУ «Детский сад №101»
Приказ № 41 - осн
от « 11 » ноября 2024 г.

Н.В. Чучманова



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад № 101»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» (далее – Ревизионная комиссия) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №101» (далее – дошкольное учреждение)

1.2. Положение о Ревизионной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ст. 29, ст.101);
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №101»

и устанавливает порядок осуществления контроля за расходованием благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства)

1.3. Ревизионная комиссия является органом внутреннего финансового контроля за расходованием внебюджетных средств дошкольного учреждения.

1.4. Компетенции и порядок деятельности Ревизионной комиссии дошкольного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением и иными внутренними документами в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2. Организация и порядок деятельности Ревизионной комиссии

2.1. Члены ревизионной комиссии избираются на общем родительском собрании дошкольного учреждения путем голосования сроком на 2 года в количестве 3 человек.

2.2. Ревизионная комиссия независима от коллегиальных органов управления.

2.3. Члены Ревизионной комиссии не могут являться членами коллегиальных органов управления.

2.4. После избрания членов Ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.5. На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает Ревизионную комиссию и проводит заседания;
- организует работу Ревизионной комиссии;

- представляет Ревизионную комиссию на заседании Управляющего совета и Общего родительского собрания.

2.7. Секретарь Ревизионной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Ревизионной комиссии.

2.8. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.9. Осуществление членами Ревизионной комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

2.10. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

3. Компетенции Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- проверяет соответствие расходования внебюджетных средств, добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц приоритетным направлениям затрат на содержание дошкольного учреждения;

- проверяет договора пожертвования имущества, а также акты приема-передачи, которые являются неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.

- осуществляет контроль за подготовкой отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в дошкольном учреждении.

4. Права и полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от дошкольного учреждения предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии.

4.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава дошкольного учреждения.

4.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам, не входящим в штат дошкольного учреждения.

4.4. Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения расходования внебюджетных средств, поступивших в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц.

5. Обязанности Ревизионной комиссии:

Ревизионная комиссия обязана:

5.1. Ревизионная комиссия обязана (не реже 1 раза в год) проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств дошкольного учреждения.

5.2. При проведении проверок Ревизионная комиссия обязана надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в дошкольном учреждении.

5.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о результатах по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований за прошедший календарный год, представляет отчет перед благотворителями на общем родительском собрании не реже одного раза в год (апрель).

6. Порядок проведения проверки (ревизии)

6.1. Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств, поступивших в виде имущества и безналичных средств от физических и юридических лиц, осуществляется не реже 1 раза в год.

6.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения Ревизионная комиссия составляет отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в дошкольном учреждении, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах дошкольного учреждения;
- объем полученных (привлеченных) внебюджетных средств дошкольного учреждения и их фактическое расходование;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Отчет подписывается председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившим проверку (ревизию), председателем Управляющего совета.

6.4. Члены Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение бессрочно и действует до принятия нового.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.