

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101»
(МБДОУ «Детский сад №101»)

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №101»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато: 01.09.2025

Окончено:

Хранить: постоянно

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 26.08.2025
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
№ 28 от 26.08.2025г.
М.В. Ефманова

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №101»**

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ I.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	7
РАЗДЕЛ II.	Задачи работы на 2024-2025 учебный год	24
РАЗДЕЛ III	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	24
РАЗДЕЛ IV	Управление развитием образовательного учреждения	25
4.1.	Совещания при заведующем	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	27
4.3.	Заседания Управляющего совета	33
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	34
4.5.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	35
РАЗДЕЛ V.	Методическая деятельность	35
5.1.	Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы	35
5.2.	Смотры-конкурсы, открытые просмотры	37
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	38
5.4.	Мероприятия по организации аттестации	39
5.5.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	42
5.6.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	43
5.7.	Мероприятия по организации РППС	44
РАЗДЕЛ VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения	45
6.2.	Спортивные праздники, физкультурные досуги	47
6.3.	Традиционные мероприятия с детьми	48
6.4.	Участие в конкурсах и выставках	48
6.5.	Организация деятельности с одаренными детьми	50
РАЗДЕЛ VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	51
7.1.	Родительские собрания, консультации, анкетирование и иные формы работы	51
7.2.	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	55
РАЗДЕЛ VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	56
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	56

8.2.	Мероприятия консультационного пункта	57
8.3.	Мероприятия по организации работы ПШк	58
РАЗДЕЛ IX.	Взаимодействие с социальными институтами	59
9.1.	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	59
9.2.	Взаимодействие с социальными институтами	60
РАЗДЕЛ X.	Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды	61
10.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	61
10.2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	65
10.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки	66
РАЗДЕЛ XI.	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	69
РАЗДЕЛ XII.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	73
РАЗДЕЛ XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	74
РАЗДЕЛ XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	85
	Лист изменений и дополнений, вносимых в годовой план	88

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» сдан в эксплуатацию в 1963 году.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №101».

Сокращенное название – МБДОУ «Детский сад №101». Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия А 0000637, регистрационный №597, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи 20 июля 2011 года бессрочно.

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30. Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30.

Номер телефона: 8 (3852) 61-81-88

Е-mail: **mbdou.kid101@mail.ru**

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании. Территория детского сада огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок МБДОУ оснащен постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение МБДОУ имеет музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении дошкольного образовательного учреждения находятся: МБОУ «СОШ №103», МБДОУ «Детский сад №92».

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101».

Основная цель МБДОУ: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия дошкольного учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101», проблемно- ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» (далее Учреждение) на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетные направления работы МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2024-2025 учебный год.

Задача	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников
Мероприятия	1. Педагогический совет «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» 2. Консультация для педагогов «Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по вопросам физического воспитания дошкольников» 3. Консультация для педагогов «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 4. Тематический контроль по теме «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников» 5. Открытые просмотры совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители 6. Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности» 7. Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни» 8. Групповые родительские собрания «Здоровье – одна из ценностей жизни»
Положительные результаты	1. В результате проведенных с педагогическим коллективом: консультаций, мастер-классов, организации выставки методической литературы, недели пед. мастерства, повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы

	2. В рамках педагогического совета №1 «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» был проведен круглый стол с педагогами по развитию физических качеств дошкольников». В процессе коллективной дискуссии педагогами были представлены к обсуждению такие формы, методы и средства творческой работы, как проектная деятельность: «Быть здоровым здорово!», «Мы за здоровый образ жизни», «Я выбираю ЗОЖ». 3. Семьями воспитанников и педагогами ДОУ оформлены фотовыставки «Семья-здоровье-отдых», «Спортивные каникулы». 4. На высоком уровне организованы и проведены родительские собрания по теме «Здоровье – одна из ценностей жизни», что позволило повысить уровень компетентности родителей в данном вопросе. 5. Результаты тематического контроля показали, что работа по созданию условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста организуется в разных видах деятельности. В каждой группе созданы, постоянно пополняются центры двигательной активности, соответствующие требованиям ФГОС и ФОП ДО. Отношения педагогов с детьми строятся на принципах сотрудничества, поддержке индивидуальности ребенка, его самостоятельности и поощрении инициативности и достижений, работа, направленная на оздоровление воспитанников проводится на достаточном уровне.
Проблемы	Педагогами не достаточно используются современные технологии для организации физкультурно-оздоровительной работы - недостаточное оснащение РППС по данному направлению; - низкий уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе использования современных технологий. - недостаточное обеспечение методической литературой и дидактическим материалом. - недостаточное использование ИКТ технологий.
Перспективы	Продолжать работу по оснащению РППС по физическому развитию дошкольников, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия в вопросах физического развития дошкольников (совместные мастер-классы, творческие столы, семинары – практикумы).

	Мотивировать педагогов к овладению современными технологиями в творческом развитии дошкольников в рамках индивидуального консультирования. В процессе воспитания и обучения широко использовать современные ИКТ - технологии.
Задача	1. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФОП ДО.
Мероприятия	1. Педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса» 2. Тематический контроль по теме «Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении» 3. Смотр – конкурс центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России – отчий дом» 4. Открытые просмотры деятельности по патриотическому воспитанию 5. Консультация для педагогов «Предметно-развивающая среда как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников» 6. Консультация для педагогов «Современные методы и приёмы в работе с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФОП ДО».
Положительные результаты	1. В результате проведенной работы повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников 2. Повысилась заинтересованность родителей педагогическим процессом, желание помочь в изготовлении элементов образовательной среды. 3. Результаты тематического контроля показали, что состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении на достаточном высоком уровне. Качественно организованы традиционные формы работы с семьями. 4. На достаточно высоком уровне коммуникативные умения педагогов по организации различных форм работы с родителями 5. Педагоги грамотно подбирают и используют информационный материал по данному направлению,

	эстетично оформляют наглядный материал. 6. Владеют этическими нормами общения с семьями воспитанников.
Проблемы	- Педагоги слабо мотивированы к диссеминации опыта взаимодействия с семьями воспитанников, неточно подбирают формы и методы взаимодействия в соответствии с поставленными целями, содержание взаимодействия с родителями не соответствует поставленным задачам; - По результатам тематической проверки - невысокий уровень воспитанников в вопросах данной темы - Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в рамках внутрисадовых мероприятий, в профессиональных конкурсах - Однообразие форм и методов в работе с родителями в вопросах патриотического воспитания; - Недостаточное оснащение информационных центров по патриотическому направлению.
Перспектив ы	Совершенствовать работу педагогов МБДОУ по привлечению семей к участию в жизни группы и детского сада, к участию в конкурсах различного уровня, продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя разнообразные формы и методы работы.
Задача	Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии по разделу «Развитие связной речи».
Мероприяти я	1. Консультации для педагогов «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников», «Голосо-речевая нагрузка воспитателя», «Теоретические основы развития связной речи у дошкольников», «Интересные формы работы с детьми по развитию связной речи» 2. Семинар-практикум «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников» 3. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы). 4. Мастер-класс «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин» 5. Презентация пособий («интеллект-карт», «лэпбуков»),

	изготовленных педагогами для работы с дошкольниками по развитию связной речи дошкольников»
Положительные результаты	1. В результате проведенной работы повысился уровень компетентности педагогов в вопросе развития связной речи дошкольников. 2. Скоординирована работа участников образовательного процесса по формированию связной речи 3. Спроектирована модель сотрудничества детского сада и семьи по формированию осознанного отношения к развитию связной речи
Проблемы	Отсутствие мотивации у воспитателей-стажистов к овладению навыками, связанных с овладением новых здоровьесберегающих технологий. Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах по данному направлению.
Перспективы	Привлечь педагогов МБДОУ к участию в мероприятиях различного уровня.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке проектов, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Попечительского совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) в качестве активных участников, героев, ведущих к совместным мероприятиям - выставкам, праздникам.

4. Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через методические недели, работу методического совета и творческой микро-группы, стимулирование участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- ✓ «Как правильно организовать выставки»
- ✓ «Как проводить тематические беседы с дошкольниками»
- ✓ «Активные методы и приемы активизации педагогов на

мероприятиях»

✓ «Интеллект-карта в работе с детьми»

6. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования, а, так же оказана всесторонняя поддержка молодым педагогам по возникающим проблемам становления и реализации профессиональной деятельности

7. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий, городских методических объединениях.

8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

9. Обеспечена методическая помощь педагогам Орловой Н.В., Александрук И.М. в процессе повышения профессиональной компетенции.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, однако, у большинства педагогов возникла потребность в консультативной помощи по совершенствованию знаний ИКТ в связи необходимостью использования в работе с детьми и родителями дистанционных форм работы.

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Методические разработки

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников	Итоги участия в мероприятии
Публикации, конкурсы	Международное сетевое издание «Солнечный счет»	Сычева А.Е.	По дорожке к солнышку
	Международный	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место

	образовательный портал Планета педагогов		Всероссийский конкурс «Экологическое воспитание дошкольников»
	Международный образовательный портал МААМ	Хоменко Е.А.	Свидетельство о публикации проекта «В детский сад с радостью!»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место Всероссийский конкурс «Методическая работа»
	Российский институт онлайн образования им. Константина Ушинского	Зайцева Н.А.	Сертификат о публикации авторского материала «Влияние семейного воспитания на формирование нравственных чувств дошкольника»
	Социальная сеть работников образования	Куликова Ю.В.	Свидетельство о публикации консультации для педагогов «Требования к проведению физкультурного занятия»
	Региональный конкурс «Сценарий мероприятия»	Орлова Н.В.	Диплом за 3 место
	Региональный конкурс «Моя семья»	Орлова Н.В.	Диплом за 2 место
	Всероссийская блиц- олимпиада «Время знаний»	Сычева А.Е.	Диплом за 1 место
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 3 степени «Декоративно- прикладное творчество»

	Всероссийский образовательный	Степкина Е.Е.	Сертификат Тестирование «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС ДО»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Экологическое воспитание дошкольников»
	Российский инновационный Центр Образования	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Калейдоскоп средств, методов и форм»
	Всероссийское издание «Портал образования»	Сычева А.Е.	Диплом «Совокупность обязательных требований ФГОС ДО к системе дошкольного образования»
	Ассоциация педагогов России АПРель	Зайцева Н.А.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста»
	Российский Инновационный Центр Образования	Зайцева Н.А.	Благодарственное письмо за участие в конкурсе «Творческий поиск»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 2 степени «Осенние часы»
	Ассоциация педагогов России АПРель	Орлова Н.В.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста» 100

	ПедТест «Уровень квалификации»	Сычева А.Е.	Диплом 2 место Профессиональное тестирование «Культура здорового образа жизни»
	Федеральное агенство «Образование РУ»	Куликова Ю.В.	Диплом 1 степени «Лучший урок»
	Всероссийское издание «Портал Образование»	КуликоваЮ.В.	Диплом 1 место «Педагогическое мастерствовоспитателя ДОУ»
	Международный образовательный порталМААМ,	КуликоваЮ.В.	Свидетельство о публикации конспекта «В поисках новогодних украшений!»
	Всероссийский информационно-образовательныйпортал «Педагогическиеталанты России»	КуликоваЮ.В.	Диплом 2 место «Сценарии праздников и развлечений»

Достижения воспитанников

Название конкурса	Дата	Участники	Результат
Конкурс рисунков «Овощи и фрукты – самые витаминные продукты!»	2025	Демидова Полина	Диплом
Всероссийская викторина «Время знаний»	2025	Митрофанова Арина Березнякова Мирослава	Сертификат
Всероссийский фестиваль-конкурс «Новогодний серпантин»	2025	Сеньков Егор	Диплом 3 степени
Межрегиональный конкурс «Здоровье. Спорт»	2025	Смирнова Катя	Диплом за 1 место

Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Твори, открывай, действуй!»	2025	Калачева Мелания	Диплом за 2 место
Международный конкурс для детей и молодежи «Радость творчества»	2025	Митрофанова Арина	Диплом за 3 место
Всероссийский конкурс «Вопросита»	2025	Елкова Василиса	Диплом за 1 место
Региональный конкурс «Моя семья»	2025	Соколов Матвей	Диплом за 3 место
Всероссийский творческий конкурс	202	Бугаенко Ксения	Диплом 1 степени

Таким образом, 9 воспитанников стали участниками конкурсов различного уровня.

Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Количество педагогов	2024-2025
Общее	10
Женщин	10
Мужчин	-
Средний возраст:	
До 25 лет	2
До 35 лет	1
До 45 лет	6
До 55 лет	0

Свыше 55 лет	1
Совместители	2

Характеристика педагогов по образованию и категориям	2024-2025
Высшее образование	5
Среднее – специальное	4
Не аттестовано	1
Соответствие занимаемой должности	-
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	3
Почетные звания, Ученая степень	1

Выполнение плана аттестации педагогических работников в 2024 -2025 учебном году

Показатели				
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	Квалификационная категория	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Аттестовано	Сандиминова Т.И.		Первая	

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2024-2025	
0-3 лет	1	
3-5 лет	2	
5-10 лет	2	
10-15 лет	2	
свыше 15-20 лет	2	

Повышение квалификации педагогов в 2024- 2025 уч. году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Сычева Анна Евгеньевна, Завалий Ольга Владимировна, Зайцева Наталья Александровна, Куликова Юлия Валерьевна, Орлова Наталья Васильевна, Сандиминова Татьяна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

	Ильинична, Хоменко Екатерина Александровна	
--	--	--

Таким образом, проведенная в течение 2024-2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения специализированных курсов повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», участия в конкурсах различного уровня, самообразования.

- проведения консультаций, семинаров, методического объединения на базе ДОУ

- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;

- сотрудничества с социальными институтами города.

В связи с обновлением педагогического состава и приходом на работу молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа работы, либо имеющих небольшой педагогический стаж, остается высоким количество педагогов, не имеющих квалификационных категорий. Поскольку данные педагоги могут быть допущены к квалификационным испытаниям после двух лет педагогической деятельности в занимаемой должности, следовательно, получение ими квалификационных категорий будет осуществляться в последующие годы, согласно перспективному плану аттестации.

В МБДОУ организована система наставничества над молодыми педагогами, разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов, закреплены шефские пары.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- ✓ Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- ✓ В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и проведение медицинских осмотров.
- ✓ Еженедельно осуществляется медицинский осмотр воспитанников педиатром поликлинического отделения №3 КГБУЗ «Детской

городской больницы №1»

- ✓ Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской больницы №1, поликлинического отделения №3».
- ✓ Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в ДОУ.
- ✓ Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- ✓ В еженедельную циклограмму воспитательно-образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- ✓ В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- ✓ Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».
- ✓ Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- ✓ На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья
- ✓ Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- ✓ Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.
- ✓ Ежедневно осуществляется полноценное питание
- ✓ Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- ✓ Осуществляется дежурство сторожами МБДОУ.
- ✓ В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный залы в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и

оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

Кроме того в период риска распространения сезонных инфекционных заболеваний в МБДОУ проводились все необходимые профилактические мероприятия:

- проводилась разъяснительная работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями, детьми и педагогами;
- был обеспечен запас СИЗ и дезинфицирующих средств;
- уборка всех помещений производилась с применением дезинфицирующих средств,
- занятия в музыкально-спортивном зале проводились с соблюдением требований;
- выездные, массовые мероприятия и занятия с приглашенными лицами были исключены из плана работы;
- МБДОУ продолжал работу в режиме дежурных групп, контакты между воспитанниками разных групп были исключены.

Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Согласно ФГОС и ФОП ДО, образовательной программы и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы во второй группе раннего возраста 79,7%, (за счёт ниже средних показателей по речевому и физическому развитию). Средний уровень усвоения программы в младшей группе - 81%, в средней группе составляет 82%, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старшей и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 89 % и 98%).

Наблюдается положительная динамика в усвоении детьми программных задач. Результаты мониторинга подтвердили эффективность

проделанной работы.

Выводы:

1. Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2024/2025 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним.

2. Результаты мониторинга указывают на необходимость уделить более пристальное внимание вопросу воспитания основ нравственно-патриотического воспитания, а так же познавательного развития дошкольников. Результаты контрольно - аналитической деятельности показывают, что причиной невысоких показателей знаний дошкольниками основ нравственно-патриотического воспитания и познавательного развития может служить недостаточное оснащение РППС в группах по данному направлению, а так же недостаточный уровень компетентности педагогов в данном вопросе.

Организация платных образовательных услуг.

В 2024-2025 учебном году реализованы платные образовательные услуги: «Обучение хореографии», «Обучение футболу»

Характеристика социума, социального статуса семей.

Население микрорайона	Окружение ДООУ
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	КГБУЗ «Детская городская больница №1, поликлиническое отделение №3 МБОУ «СОШ № 103», МБДОУ № 92; МБУ «Центральная библиотека им. Н.М. Ядринцева; МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» г. Барнаула; Музыкальная школа №2; АИРО им. Адриана Митрофановича Топорова; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию –

130

Из них:

Полных – 67

Неполных – 63

Многодетных – 6

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 10

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через использование разнообразных традиционных, а также активных форм работы:

- ✓ коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- ✓ индивидуальные: изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- ✓ групповые: групповые собрания, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в деятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

Вывод: Опыт МБДОУ в вопросах активного взаимодействия с родителями показывает, что данное направление деятельности остается востребованным и актуальным, служит обязательным условием повышения качества образования. Соответственно целесообразно продолжить данную форму работы в целях повышения эффективности нравственного, умственного, физического воспитания и развития дошкольников.

Анализ управленческой и административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

Положительные результаты	- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула. - Организация деятельности МБДОУ регламентируется: Уставом МБДОУ; - Договором между Учредителем и Учреждением; - Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами.
---------------------------------	---

	- Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения. - Создана нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ. - Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ: Профсоюзный комитет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. - Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общее родительское собрание.
Проблемы	Сложности в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения: - спонсорская помощь; - доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.
Перспективы	Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования: - расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг

Административно-хозяйственная работа

Положительные результаты	Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников. В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока.
Проблемы	Недостаток финансирования для организации деятельности учреждения
Перспективы	1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров.

	2. Приобретение игрушек и методических пособий. 3. Приобретение посуды и моющих средств. 4. Приобретение спецодежды для воспитателей. 5. Благоустройство территории
--	--

Перспективы развития МБДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Социально-коммуникативное развитие детей в организации ранней профориентации дошкольников через обогащение сюжетно-ролевых игр.
2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развитие связной речи детей дошкольного возраста через формирование познавательной активности
2. Продолжать работу по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста, по средствам ранней профориентации
3. Совершенствовать систему работы по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО и роста активности родителей в образовательном процессе

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Совершенствование сотрудничества с семьей с целью психолого - педагогической поддержки родителей и повышение их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	--------------------------	--------------	----------------------	-----------------------------

1.	1. О комплектовании групп, функционировании дошкольного учреждения в новом учебном году. 2. О внесении изменений в штатное расписание сотрудников дошкольного учреждения (по необходимости) 3. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 4. Об организации работы по профилактике ДТП. Планирование, реализация плана месячника по безопасности. 5. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками. 6. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Состояние ведения документации по организации питания. 8. Текущие организационные вопросы.	№1 Сентябрь 2025	заведующий	протокол № ____ от ____ —
2.	1. Об организации и проведении субботника в осенний период. 2. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении субботника. 3. О профилактике гриппа и ОРВИ острых респираторных вирусных инфекций в осенний период. 4. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму, экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 5. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм № ____ 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 7. О выполнении программы развития дошкольного учреждения. 8. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) Охрана труда «Создание безопасных условий труда для работников» б) «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей» 9. Текущие организационные вопросы.	№2 Октябрь 2025	заведующий, заведующий хозяйством	протокол № ____ от ____ —
3.	1. Об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности дошкольного учреждения. Организация работы с сайтом, социальными сетями.	№3 Ноябрь 2025	заведующий, старший воспитатель	протокол № ____ от ____

	2. Об организации и участии педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня. 3. Об организации и итогах проведения инвентаризации 4. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара 5. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) Об организации питания в группах. б) Создание условий по антитеррористической защищенности 8. Текущие организационные вопросы.		ль, завхоз	—
4.	1. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму, экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 2. Об итогах проведения учебной тренировки по антитеррористической безопасности Алгоритм № ____ 3. Об организации и подготовке к мероприятиям, посвященным празднованию Нового года. 4. О результатах смотра оформления зимних прогулочных участков. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. а) Соблюдение техники безопасности на игровых участках во время прогулок. б) Качество оформления и ведения документации педагогов (оценочные листы, табеля посещаемости) 7. Текущие организационные вопросы.	№4 Декабрь 2025	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от ____ —
5.	1. О профилактике и проведение дезинсекции в помещениях дошкольного учреждения. 2. Об организации работы комиссии по награждению, определение кандидатур на награды на 2026 год. 3. Об организации обучения и проведения проверки знаний по охране труда у работников. 4. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при организации мероприятий. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности	№5 Январь 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от ____ —

	6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Посещаемость групп и заболеваемость воспитанниками. 7. Текущие организационные вопросы.			
6.	1. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками. 3. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм № ____ 4. Об оплате за детский сад, родительской задолженности. 5. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Контроль за деятельностью старшего воспитателя. 6. Текущие организационные вопросы.	№6 Февраль 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от ____ —
7.	1. Об организации проведении практических учебно-тренировочных занятий по отработке эвакуации в случае возникновения пожара. 2. Об организации и проведении противопожарных мероприятий в весенне-летний период. 3. О проведении обследования помещений в дошкольном учреждении для составления плана мероприятий и ремонтных работ на летний период. 4. О выполнении программы развития дошкольного учреждения. 5. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 6. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Соблюдение требований хранения и выдачи продуктов питания 7. Текущие организационные вопросы.	№7 Март 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от ____ —
8.	1. Проверка готовности к текущему ремонту в летний период. 2. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории дошкольного учреждения. 3. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении субботника. 3. Об организации работы дошкольного учреждения в праздничные майские дни. 4. Об организации и прохождении ежегодного медицинского осмотра. 5. О проведении инструктажа для работников по противодействию терроризму,	№8 Апрель 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от ____ —

	экстремизму, антитеррористической защищённости, усилению пропускного режима. 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями. 8. Текущие организационные вопросы.			
9.	1. О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. 2. О планировании летней работы с детьми. 3. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации. 4. Проведение инструктажа с работниками по охране труда и технике безопасности при проведении ремонтных работ. 5. Об организации и подготовке к проведению учебной тренировки по антитеррористической деятельности. Алгоритм №____ 6. Об оплате за детский сад, родительской задолженности 7. Об итогах внутриучрежденческой контрольной деятельности. Создание безопасных условий труда для работников 8. Текущие организационные вопросы.	№9 Май 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —

4.2 Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1

Установочный

Тема: «Презентация плана работы Учреждения на 2025-2026 учебный год».

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год

Дата проведения: 22.08.2025

Форма проведения: традиционная

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету				
1.	Изучение методического обеспечения по своим возрастным группам	до 22.08.2025	воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение	до	воспита	

	документации в группах	22.08.20 25	тели	
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	август	старший воспитатель	
4.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом	август	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп	август	медицинская сестра, воспитатели	
6.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	август	заведующий, старший воспитатель	
7.	Корректировка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО	до 22.08.20 25	старший воспитатель	
8.	Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)»	22.08.20 25	старший воспитатель	

План проведения педсовета

1.	Об участии в пленарной части общегородского педсовета (видеоконференция)	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Об итогах летней оздоровительной работы	старший воспитатель	
3.	Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году»	старший воспитатель	
4.	О рассмотрении и утверждении годового плана	старший	

	работы на 2025/2026 учебный год	воспита тель	
5.	О принятии нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, расписание ОД, учебный план, календарный учебный график, перспективный план воспитательно-образовательной работы и др.)	старший воспита тель	
6.	О принятии локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг	заведую щий, старший воспита тель	
7.	Об утверждении плана работы по преемственности с СОШ №103	заведую щий, старший воспита тель	
8.	О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2025/2026 учебный год	старший воспита тель	
9.	О принятии локальных актов	заведую щий	

Педагогический совет №2
Тематический

Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность Учреждения по вопросам воспитания, образования и развития детей в соответствии с ФОП ДО».

Цель: Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста

Дата проведения: 26.11.2025

Форма проведения: педагогический ринг

№	Содержание работы	Сроки	Ответст венный	Отмет ка о выпол нении
<i>Подготовка к педсовету</i>				

1.	Изучение методических документов по взаимодействию с семьей	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Оформление и подборка рекомендаций по работе с семьей	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Консультация «Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Сычева А.Е.	
7.	Консультация «Познавательные формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Хоменко Е.А.	
8.	Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	сентябрь	Куликов Ю.В.	
9.	Консультация «Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями»	сентябрь	Орлова Н.В.	
10.	Мастер-класс «Портфолио группы, как форма сотрудничества с семьей»	октябрь	воспитатели: Зайцева Н.А., Елькина Д.А.	
11.	Семинар «Семейные традиции как	октябрь	Орлова	

	современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»		Н.В.	
12.	Педагогический тренинг «Учимся разрешать конфликты с родителями»	октябрь	педагог-психолог	
13.	Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!»		музыкальный руководитель, воспитатели	
14.	Неделя педагогического мастерства «Совместная деятельность с детьми и родителями» («Встречи с интересными людьми», мастер-класс, спектакли и др.)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Смотр-конкурс «Лучший центр по взаимодействию с родителями»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
16.	Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель	
17.	Разработка педагогических проектов по взаимодействию с родителями	октябрь	воспитатели	
18.	Групповые родительские собрания «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»		старший воспитатель, воспитатели	
План проведения педсовета				
1.	Выполнение решения педагогического совета №1	26.11.2025	заведующий	протокол № _____ от _____
2.	Вступительное слово заведующего	26.11.2025	заведующий	
3.	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по взаимодействию с родителями»	26.11.2025	старший воспитатель	
4.	Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	26.11.2025	старший воспитатель	

5.	Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	26.11.2025	педагог-психолог	
6.	Педагогический ринг	26.11.2025	старший воспитатель	
7.	Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями (презентация)	26.11.2025	воспитатели	

Педагогический совет №3

Тематический

Тема: «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий»

Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогического мастерства педагогов Учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО

Дата проведения: 26.02.2026 г.

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1.	Самостоятельное изучение программно-методического материала по теме педсовета	январь-март	воспитатели	
2.	Анализ профессионального мастерства педагогов по проблемам речевого развития дошкольников		старший воспитатель	
3.	Анкетирование родителей «Речевое развитие детей дошкольного возраста»		старший воспитатель, воспитатели	
4.	Семинар «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»		Зайцева Н.А.	
5.	Консультация «Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО»		Сандиминова Т.И.	

6.	Консультация «Организация РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»		старший воспитатель	
	Консультация «Стимулирование речи детей раннего возраста»			
	Консультация «Формирование навыков звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте как одно из направлений работы в соответствии с ФОП ДО»			
	Консультация «Развитие речевого потенциала дошкольников на музыкальных занятиях»			
	Консультация «Речевое развитие через коммуникативную игру»			
	Мастер-класс «Особенности обучения грамоте старших дошкольников»			
7.	Неделя педагогического мастерства Совместная и образовательная деятельность по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста		старший воспитатель, воспитатели	
8.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в Учреждении по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста»		воспитатель, Сычева А.Е.	
9.	Смотр-конкурс авторской дидактической игры и пособия по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста		старший воспитатель, воспитатели	
12	Групповые родительские собрания «Играя, развиваем речь дошкольников»		воспитатели	
План проведения педсовета				
1.	Выполнение решения педагогического совета №2		заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Вступительное слово заведующего		заведующий	

3.	Итоги смотра-конкурса авторской дидактической игры и пособия по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста		старший воспитатель	
4.	Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в Учреждении по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста»		старший воспитатель	
5.	Аукцион методических находок (презентация дидактических игр)		воспитатель	
6.	Деловая игра		воспитатель	

Педагогический совет №4

Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 26.05.2025

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Подготовка отчетов об итогах воспитательно-образовательной работы воспитателя (самоанализ)	воспитатели	
2.	Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года	старший воспитатель	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	старший воспитатель	
4.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
5.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДООУ	воспитатели	
6.	Подготовка проведения выпускных вечеров	музыкальный	

		руководител ь, воспитатели подготовител ьных групп	
7.	Итоговые родительские собрания	воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Итоги выполнения годового плана на 2025-2026 учебный год. Анализ достижений и трудностей педагогического коллектива - анализ выполнения образовательной программы ДОУ - анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов (сведения о педагогах, которые аттестованы) - самоанализ педагогов выполнения годовых задач	старший воспитатель	
3.	Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	старший воспитатель	
4.	Подготовка к работе в летний период: - утверждение плана летней оздоровительной работы - инструктаж по технике безопасности в помещениях и на участках	старший воспитатель	
5.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	старший воспитатель	
6.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

4.3 Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета и выборы состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	заведующий, председатель управляющег о совета	протокол № _____ от _____

	2. О планах на 2025-2026 учебный год, анализ финансовых возможностей дошкольного учреждения на предмет укрепления материально-технической базы. О привлечении внебюджетных средств. 3. О праздновании профессионального праздника – дня дошкольного работника. 4. Об участии в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера.			
2.	1. Обсуждение реализации проектов обозначенных в Программе развития МБДОУ «Детский сад №101». 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на укрепление материально-технической базы. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	октябрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
3.	1. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, созданием условий по пожарной, антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Организация питания в детском саду, результаты контроля за организацией питания. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	ноябрь	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
4.	1. Создание безопасных условий	декабрь	заведующий,	протокол

	пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении. 2. О подготовке и проведении новогодних утренников. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера		председатель управляющего о совета	№ _____ от _____
5.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. 2. Согласование показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада, редактирование оценочных листов; 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	январь	заведующий, председатель управляющего о совета	протокол № _____ от _____
6.	1. Отчёт о выполнении Программы развития ДОУ. 2. Подготовка к противопоаводковым мероприятиям. Планирование работ, мероприятий. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	февраль	заведующий, председатель управляющего о совета	протокол № _____ от _____
7.	1. Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к новому 2025-2026 учебному году. Подготовка к ремонту ДОУ в летний период. 2. Обсуждение и согласование отчета о самообследовании деятельности за 2025 год	март	заведующий, председатель управляющего о совета	протокол № _____ от _____

	3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера			
8.	1. Разработка и согласование плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (по результатам самообследования). 2. Согласование сроков и графика проведения ремонтных работ в летний период. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	апрель	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
9.	1. Отчёт о выполнении Программы развития ДООУ. 2. Анализ финансовых возможностей ДООУ на предмет укрепления материально-технической базы. Вопрос о привлечении внебюджетных средств. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	май		протокол № _____ от _____
10.	Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	июнь		протокол № _____ от _____
11.	Участие в оценке результативности труда	июль		протокол № _____

	работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера			от _____
12.	Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	август		протокол № _____ от _____

4.4 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учеб год 2. Об антитеррористической защищённости. Организация охраны и пропускного режима. Создание безопасных условий на территории. 3. Об итогах летней оздоровительной работы. Организация работы в соответствии с годовым планом на учебный год. 4. Ознакомление с приказами на учебный год. 5. Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необходимости). 7. Текущие организационные вопросы.	№1 Сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № _____ от _____
2.	1. Об организации питания в	№2	Заведующий,	протокол

	ДОУ. 2. О согласовании графика отпусков на 2026 год 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Об изменениях в законодательстве Российской Федерации в области образования. 5. Об исполнении трудовой дисциплины, кодекса этики и общения, должностных обязанностей в ДОУ. 6. О выполнении Коллективного договора. Согласование и обсуждение локального акта на 2026-2029 годы. 7. Текущие организационные вопросы.	Ноябрь 2025	старший воспитатель, заведующий хозяйством	№ _____ от _____
3.	1. О заболеваемости и посещаемости за 2025год. 2. Ознакомление с нормативными документами, приказами на начало 2026 года. 3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Об изменениях в законодательстве Российской Федерации в области образования. 5. Об организации работы по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда на 2026. Проведение инструктажей. 6. О планировании и подготовке работ по самообследованию за 2025 год. Создание комиссии. 7. Текущие организационные вопросы.	№3 Январь 2026	заведующий	протокол № _____ от _____
4.	1. О согласовании и принятии проекта отчета по	№4 Апрель		

	самообследованию за 2025 год. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, исполнение трудовой дисциплины. 3. Об основных направлениях деятельности ДООУ на летний оздоровительный период. Ознакомление с приказами, планами работ в летний период. 4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ОЖЗД, охране труда на летний оздоровительный период 6. Текущие организационные вопросы.	2026		
--	--	------	--	--

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	ежеквартально	заведующий, завхоз	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	ежемесячно	завхоз	
3.	Субботники по очистке территории	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
4.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Организация адаптации детей»	сентябрь	педагог-психолог	
2.	«Дети плохо едят: причины, что делать?»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	«Почему дети не хотят слушаться»	октябрь	педагог-психолог	
4.	«Требования к оформлению родительских уголков»	октябрь	старший воспитатель	
5.	«Виртуальный способ знакомства детей с профессиями»	ноябрь	старший воспитатель	
6.	«Игры, развивающие произвольность ребенка, снижающие импульсивность и повышенную активность»	декабрь	педагог-психолог	
7.	«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств дошкольников»	январь	Сычева А.Е.	
8.	«Речевые игры для развития речи и увеличения словарного запаса детей дошкольного возраста»	февраль	Орлова Н.В.	
9.	«Детские сказки и их применение в образовательном процессе»	март	Клепикова Е.С.	
10.	«Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка»	апрель	инструктор по физ. культуре	
11.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	май	старший воспитатель	
Круглый стол				
1.	Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации	октябрь	Куликова Ю.В.	

2.	«Адаптация детей ДОУ» анализ результатов адаптации детей раннего возраста	ноябрь	педагог-психолог	
3.	«Почему важно знать, как развивается мозг?»	декабрь	педагог-психолог	
Тренинг				
1.	«Учимся разрешать конфликты с родителями»	октябрь	педагог-психолог	
Семинар-практикум				
1.	Тема: «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО			
	Теоретическая часть: - Работа с семьей: почему она важна - Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями - Познавательные формы взаимодействия с родителями - Досуговые формы взаимодействия с родителями - Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями	сентябрь	педагог-психолог Сычева А.Е. Хоменко Е.А. муз. рук-ль Орлова Н.В.	
2.	Тема «Семейные традиции как современный способ работы с семьей и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	октябрь	Орлова Н.В.	
3.	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»			
	Теоретическая часть: - Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО - Организация РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО - Стимулирование речи детей раннего возраста - Формирование навыков звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте, как одно из направлений работы в соответствии с ФОП ДО	декабрь	Елькина Д.А. Хоменко Е.А. Зайцева Н.А. Клепикова Е.С.	

	- Развитие речевого потенциала дошкольников на музыкальных занятиях - Речевое развитие через коммуникативную игру		муз. рук-ль педагог-психолог	
4.	Тема «Трудности в поведении детей дошкольного возраста»	январь	педагог-психолог	
5.	Тема «Пространственные нарушения у современных детей»	март	педагог-психолог	
Мастер-класс				
1.	«Портфолио группы, как форма сотрудничества с семьей»	октябрь	Зайцева Н.А., Елькина Д.А.	
2.	«Организация подвижной игры»	январь	воспитатели	
3.	«Особенности обучения грамоте старших дошкольников»	февраль	Орлова Н.В., Клепикова Е.С.	

5.2. Смотры-конкурсы, открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Смотры-конкурсы				
1.	«Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Лучший центр по взаимодействию с родителями»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Игровая площадка зимой»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Новогодняя фотозона»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Авторская дидактическая игра или пособие по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
6.	«Организация развивающей предметно-	март	старший воспитатель,	

	пространственной среды в группах в направлении ранней профорientации дошкольников»		воспитатели	
7.	«Конкурс постов в соцсетях»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры				
1.	Совместная деятельность с детьми и родителями	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Совместная и образовательная деятельность по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Проведение сюжетно-ролевых игр	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Итоговые мероприятия	май	старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений работы	при приеме на работу	заведующий, старший воспитатель	
2.	- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности - Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	по факту	заведующий старший воспитатель	
3.	Разработка плана работы наставника с молодым специалистом	по факту	заведующий, старший воспитатель	

4.	- Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятиях и выход из нее» - Анализ педагогических ситуаций	октябрь, ноябрь	старший воспитатель, педагоги-наставники	
5.	- Методика проведения режимных моментов. - Посещение режимных моментов	декабрь	старший воспитатель, педагоги-наставники	
6.	- Просмотр и анализ НОД у наставника. - Просмотр и анализ НОД у молодого педагога. - Консультация «Структура и содержание портфолио»	по факту	старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые педагоги	
7.	- Консультация «Проведение родительских собраний» - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников. - Консультация «Профессиональные компетенции воспитателя» - Выбор темы по самообразованию.	март, апрель	старший воспитатель, педагоги-наставники, муз. руководител ь	
8.	- Особенности среды развития ребенка в летний период. - Подведение итогов за учебный год - Определение перспектив	май	старший воспитатель, педагоги-наставники, молодые педагоги	

5.4 Мероприятия по организации аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана по	август	заведующий, старший	

	аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ		воспитатель	
2.	Подготовка приказов об организации аттестации: - о проведении аттестации - об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ	август	заведующий	приказ № _____ от _____
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025-2026 учебном году	август	заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории на сайте МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
6.	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории	сентябрь	старший воспитатель	
7.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	ежеквар тально	старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	ежеквар тально	старший воспитатель	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	ежеквар тально	старший воспитатель	
10.	Составление графика проведения открытых мероприятий педагогических работников,	ежеквар тально	старший воспитатель	

	аттестующихся на квалификационные категории			
11.	Посещение открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Этапы поведения аттестации - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации - Оформление документов по аттестации (ознакомление с образцами документов)	ежеквартально	старший воспитатель	
13.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквартально	заведующий	
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документа	заведующий	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	заведующий	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документа	заведующий	

5.5. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др. с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	август	заведующий, старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: в методических объединениях, семинарах, тренингах и т.д.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	воспитатели	
5.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	октябрь	воспитатели	
6.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей	август	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	

8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	по запросу	старший воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2025-2026 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

5.6 Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь -октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного	октябрь	заведующий, старший воспитатель	

	образования в образовательной практике»			
4.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	

5.7 Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, художественная литература	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (паспорт группы)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение: - наглядно-дидактический материал, развивающие игры и игрушки - материал для занятий по изобразительной деятельности - музыкальные инструменты - элементы костюмов - детская художественная литература	август	старший воспитатель	
4.	Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели	
5.	Оснащение РППС для подготовки	сентябрь	воспитатели	

	детей к обучению в школе, оснащение уголка первоклассника	-октябрь	подготовител ьной к школе группы	
6.	Разработка рекомендаций: - пополнение и организация РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО - создание условий для речевого развития - создание условий для организации сюжетно-ролевых игр - содержание материала по ОБЖ	август ноябрь январь февраль	старший воспитатель	
7.	Самоанализ педагогов состояния РППС в своих группах	май	воспитатели	

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Музыкальные праздники и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	Развлечения: - «Мы уже совсем большие!» (мл., ср. группы) - «День знаний» (ст., подг. группы) - «Азбука безопасности» (все группы)	сентябрь	музыкальны й руководител ь воспитатели	
2.	- Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки (все группы) - Праздник «Осень – чудная пора» (все группы) - Тематический квест-развлечение ко Дню народного единства (ст., подг. группы)	октябрь	музыкальны й руководител ь, воспитатели	
3.	- Развлечение «У каждого на свете есть МАМА» (мл., ср., ст., подг. группы) - «Калейдоскоп профессий» (ст., подг. группы) - Кукольный театр «Чистюля	ноябрь	музыкальны й руководител ь, воспитатели	

	Колобок» (группа раннего возраста, мл. группы)			
4.	- Праздник «Чудеса под Новый год» (все группы)	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	- Игровой досуг «Раз, два, три, четыре пять – мы идем колядовать!» (ст., подг. группы) - Развлечение «Поиграем-угадаем» (группа раннего возраста, мл., ср. группы)	январь	музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	- Конкурс чтецов «Подарим радость людям» (мл., ср., ст, подг. группы) - Музыкально-спортивный праздник «Наша армия самая сильная» (ср., ст., подг. группы)	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Развлечение «Широкая Масленица (мл., ср., ст., подг. группы) - Литературная гостиная «Весна шагает по планете» (все группы) - Праздник «Концерт для мамочки» (все группы)	март	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	- Развлечение «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (мл., ср., ст., подг.) - «Покорители космоса» (ст., подг. группы) - Фестиваль «Радуга талантов» (ср., ст, подг. группы)	апрель	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели	
9.	- Досуг «Вот что мы умеем» (группа раннего возраста, мл. группы) - Тематическое музыкальное	май	музыкальный руководитель, воспитатели	

	занятие «День Победы – это значит нет войны» (ср., ст., подг. группы) - Праздник «Мы уходим в первый класс» (подг. группа)		воспитатели	
--	---	--	-------------	--

6.2. Спортивные праздники, физкультурные досуги

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Спортивный досуг «Веселый кросс!» (все группы) - Спортивно-познавательное развлечение «Безопасность на дорогах» (все группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.	- Спортивная эстафета ко Дню отца в России (ср., ст., подг. группы) - День здоровья (все группы)	октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	- Спортивный досуг «Погремушки-звонкие игрушки» (группа раннего возраста, мл. группы) - Спортивный праздник «Будем спортом заниматься» (все группы)	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	- Спортивный праздник «Снежная карусель» (все группы) - Веселые старты «Зимушка-зима» (все группы)	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.	- Досуг «Путешествие на волшебный остров» (мл., ср. группы) - Спортивная викторина «Зимние виды спорта» (ст., подг. группы) - Неделя здоровья (все группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	- Музыкально-спортивный праздник «Наша армия самая сильная» (ср., ст., подг. группы) - Турнир «А ну-ка мальчики!»	февраль	инструктор по физической культуре,	

	(ст., подг. группы)		музыкаль ный руководител ь, воспитатели	
7.	- Развлечение «Широкая Масленица (мл., ср., ст., подг. группы) - Спортивный досуг «Весенний калейдоскоп» (все группы)	март	инструктор по физической культуре, воспитатели	
8.	- Фестиваль «День здоровья» (все группы) - Квест-игра «Путешествие по галактике»	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели	
9.	- Развлечение «Летние спортивные игры» (все группы) - Спортивный марафон «Наш стадион» (все группы)	май	инструктор по физической культуре, воспитатели	

6.3. Традиционные мероприятия с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	- Экологическая акция «Сбор семян» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
2.	- День здорового питания (все группы)	октябрь	воспитатели	
3.	- Акция «Сделаем наш двор чистым и красивым» (все группы)	октябрь, апрель	воспитатели	
4.	- Экологическая акция «Птичья столовая» (все группы)	ноябрь- март	воспитатели	
5.	- Акция «Неделя добрых дел», ко дню волонтера 5 декабря (все группы)	декабрь	воспитатели	
6.	- Неделя здоровья (все группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Проектная деятельность по	январь-	воспитатели	

	ранней профориентации детей «Играя в профессии - я выбираю будущее» (ср., ст., подг. группы)	март		
8.	- Акция «Огород на окне» (все группы)	март	воспитатели	

6.4 Участие в конкурсах и выставках

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	- Участие в творческих конкурсах и выставках района города (все группы)	в течение года	все педагоги	
2.	- Выставка детских рисунков «Безопасность на улицах нашего города!» (ср., ст., подг. группы) - Выставка поделок детей и родителей «Природные дары для поделок и игры» (все группы) - Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» (ср., ст., подг. группы)	сентябрь	воспитатели	
3.	- Тематический день «День отца в России» (19 октября) - Тематическая неделя «Наш Алтай – хлеборобный край!», приуроченная к международному дню хлеба»	октябрь	воспитатели	
4.	- Выставка детских рисунков ко Дню народного единства «Россия – Родина моя» (ст., подг. группы) - День рождение Деда Мороза (все группы) - Выставка детских рисунков ко дню матери «О милой мамочке» (ср., ст., подг. группы)	ноябрь	воспитатели	
5.	- Выставка поделок «Нарядная елочка» (все группы) - Фотозона «Загляни в сказку» (все группы) - Оформление групповых окон «Снежная сказка на окне»	декабрь	воспитатели	
6.	- Конкурс по профессиям	январь	воспитатели	

	«Маленький мастер» (ст., подг. группы) - Выставка детских рисунков «Удивительный мир профессий» (ср., ст, подг. группы)			
7.	- Выставка «Военная техника» (все группы) - Фотовыставка «Путешествие по родному городу»	февраль	воспитатели	
8.	- Театральный калейдоскоп - Поле чудес «Сказки наши друзья!»	март	воспитатели	
9.	- Выставка детских рисунков «К нам птицы прилетели» - Патриотический проект «Герои в моей семье»	апрель	воспитатели	
10.	- Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы (ср., ст., подг. группы) - Патриотическая акция «Бессмертный полк» (ср., ст., подг. группы) - Оформление групповых окон «День Победы» (все группы) - Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб) (все группы)	май	воспитатели	

6.5. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Формирование списков одаренных детей по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

3.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Оформление выставок творческих работ детей, выступления на детских праздниках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Подготовка и участие детей в очных и заочных конкурсах, фестивалях, соревнований различного уровня	по необходимости	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Подведение итогов работы по развитию одаренных детей	май	воспитатели	

Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Общие родительские собрания</i>				
1.	Тема общего родительского собрания: «Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №101» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

	1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания (по необходимости). 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности ДООУ (группы) к новому учебному 2025-2026 году. 3. Создание условий по безопасности (пожарная, антитеррористическая) в дошкольном учреждении. 4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации, согласование локальных актов. 5. О действии «Детская книжная карта» 6. Обсуждение разных вопросов.			
2.	Тема общего родительского собрания: «Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №101» 1. Об итогах работы дошкольного учреждения за учебный 2025-2026 год. 2. О комплексной безопасности, сохранению жизни и здоровья воспитанников на территории дошкольного учреждения. 3. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2026-2027 учебному году. 4. Организация питания в дошкольном учреждении. 5. Подготовка к ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 6. Обсуждение разных вопросов.	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Тема общего родительского собрания «Создание комфортных и безопасных условий для пребывания воспитанников в ДООУ» (вновь прибывшие)	май – июнь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-	

	1. Об условиях адаптации в детском саду, ознакомление с режимом дня, расписанием занятий, дополнительными образовательными услугами. 2. О возрастных особенностях детей от 1,5 до 3 лет. Об организации пребывания в дошкольном учреждении. 3. О нормативных документах, регулирующих деятельность дошкольного учреждения, участников образовательных отношений. 4. О создании безопасных, комфортных условий для пребывания в дошкольном учреждении		психолог	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>				
1.	«Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	ноябрь	воспитатели	
3.	«Играя, развиваем речь дошкольников»	февраль	воспитатели	
4.	«Стали на год мы взрослее»	май	воспитатели	
<i>3. Семинары-практикумы</i>				
1.	«Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»	март	педагог-психолог, воспитатели	
<i>4. Мастер-классы (концерты, вечера и др.)</i>				
1.	Мастер-класс «Квест-полезная игра»	октябрь	воспитатели	
2.	Мастер-класс «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели	
3.	Совместный вечер развлечений «Детские игры глазами родителей».	апрель	воспитатели	
<i>5. Дни открытых дверей</i>				
1.	«Детский сад территория детства»	октябрь	старший воспитатель,	

			воспитатели	
2.	«Мы вам рады»	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
<i>6. Анкетирование</i>				
1.	«Семейные традиции»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Первые шаги в профорientации дошкольников»	март	старший воспитатель, воспитатели	
4.	«Удовлетворенность родителей работой МБДОУ»	май	старший воспитатель, воспитатели	
<i>7. Выставки</i>				
1.	Выставка поделок «Природные дары для поделок и игры»	сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка поделок «Нарядная елочка»	декабрь	воспитатели	
3.	Фотовыставка «Путешествие по родному городу»	февраль	воспитатели	
4.	Выставка поделок «Мама, папа, я творим космические чудеса»	апрель	воспитатели	
<i>8. Акции</i>				
1.	«Сбор семян»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Сделаем наш двор чистым и красивым»	октябрь	воспитатели	
3.	«Птичья столовая»	декабрь	воспитатели	
4.	«Подари книгу детскому саду»	март	воспитатели	
5.	«Бессмертный полк»	май	воспитатели	
6.	«Зеленый сад»	май	воспитатели	
<i>9. Наглядно-информационный материал</i>				
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации»	сентябрь	педагог-психолог	
2.	«Зачем нужна физкультурная форма?»	сентябрь	инструктор по физ. культуре	
3.	«Пойте на здоровье!»	сентябрь	муз. рук-ль	
4.	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели	
5.	«Адаптация ребенка и как	сентябрь	воспитатели	

	облегчить процесс адаптации»		группы №1	
6.	«Мир детства и безопасность»	сентябрь	воспитатели	
7.	«Подвижные познавательные игры на природе»	сентябрь	воспитатели	
8.	«Знакомим детей с профессиями»	октябрь	воспитатели	
9.	«Детский травматизм и как его избежать»	октябрь	воспитатели	
10.	«Как справиться с детскими капризами»	октябрь	педагог-психолог	
11.	«Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	октябрь	инструктор по физ. культуре	
12.	«Совместное музицирование как способ укрепления семейных связей»	октябрь	муз. рук-ль	
13.	«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»	ноябрь	воспитатели	
14.	«Музыкально-речевые игры – одно из средств развития коммуникативно-речевых умений дошкольников»	ноябрь	муз. рук-ль	
15.	«День народного единства»	ноябрь	воспитатели	
16.	«Ребенок и гаджеты: плюсы и минусы»	ноябрь	воспитатели	
17.	«Кто такие почемучки? Особенности детей 4-5 лет»	ноябрь	педагог-психолог	
18.	«Главная игрушка в жизни ребенка – мяч!»	ноябрь	инструктор по физ. культуре	
19.	«День Матери»	ноябрь	воспитатели	
20.	«Движение – это жизнь!»	декабрь	воспитатели	
21.	«Какой может быть прогулка с ребенком зимой»	декабрь	воспитатели	
22.	«Как правильно организовать свободное время ребенка»	декабрь	инструктор по физ. культуре	
23.	«Безопасный Новый год»	декабрь	воспитатели	
24.	«Организация детского экспериментирования. Игры со снегом»	декабрь	воспитатели	
25.	«Взаимодействие детского сада и семьи в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста»	декабрь	муз. рук-ль	
26.	«Условия поло-ролевого	декабрь	педагог-	

	воспитания ребенка»		психолог	
27.	«Фликеры детям купите родители, чтобы видели их водители»	январь	воспитатели	
28.	«Роль дыхательных упражнений в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	муз. рук-ль	
29.	«Зимние виды спорта для детей»	январь	инструктор по физ. культуре	
30.	«Как воспитать у ребенка любовь к книге»	январь	воспитатели	
31.	«Особенности развития памяти»	январь	педагог-психолог	
32.	«8 февраля – День Российской науки»	февраль	воспитатели	
33.	«Использование музыкальных инструментов в самостоятельной деятельности дошкольников»	февраль	муз. рук-ль	
34.	«Семейное чтение, как фактор развития речевой активности дошкольников»	февраль	воспитатели	
35.	«Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка»	февраль	инструктор по физ. культуре	
36.	«Рекомендации по воспитанию мальчика (девочки)»	февраль	педагог-психолог	
37.	«Правила зимней безопасности»	февраль	воспитатели	
38.	«Пальчиковые игры в жизни дошкольника»	февраль	воспитатели	
39.	«Весна. Мамин праздник»	март	воспитатели	
40.	«В какие игры можно играть весной»	март	инструктор по физ. культуре	
41.	«Как научить ребенка любить книгу»	март	воспитатели	
42.	«Маршруты выходного дня. Театр»	март	воспитатели	
43.	«Поем вместе с мамой»	март	муз. рук-ль	
44.	«Гиперактивный ребенок»	март	педагог-психолог	
45.	«Как поддержать любознательность ребенка»	апрель	воспитатели	
46.	«Музыкальные игры в семье»	апрель	муз. рук-ль	
47.	«Спортивные секции для	апрель	инструктор	

	дошколят»		по физ. культуре	
48.	«Как помочь ребенку стать внимательнее»	апрель	педагог-психолог	
49.	«Маршруты выходного дня. Планетарий»	апрель	воспитатели	
50.	«Безопасность на детской площадке»	апрель	воспитатели	
51.	«Завтра – в школу! (готовность детей к обучению в школе)»	апрель	воспитатели группы №4	
52.	«Салют Победе!»	май	воспитатели	
53.	«Музыкальное лето»	май	муз. рук-ль	
54.	«Психологическая готовность к школе»	май	педагог-психолог	
55.	«Осторожно – открытое окно!»	май	воспитатели	
56.	«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	май	инструктор по физ. культуре	
57.	«С ребенком у водоема»	май	воспитатели	
58.	«Готовим будущего первоклассника»	май	воспитатели группы №4	

7.2 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	В родительских уголках помещать информацию о защите прав детства	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по профилактике нарушений прав ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного	в течение года	воспитатели	

	воспитания детей в семье			
5.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
6.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
8.	Оформление консультационных материалов для педагогов: - Профилактика семейного неблагополучия и развитие педагогической культуры родителей - Как распознать неблагополучие ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
9.	Консультации для родителей: - Права и обязанности родителей - Жестокое обращение с ребенком	в течение года	воспитатели	
10.	Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей	ежеквартально	старший воспитатель	
11.	Отчет о проделанной работе. Планирование деятельности на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	по мере поступления	заведующий, старший воспитатель	

	муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	материалов		
2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
Организация работы по персональному учету, детей подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	февраль	заведующий, старший воспитатель	
2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	апрель	заведующий, старший воспитатель	
3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	до 10 мая	заведующий, старший воспитатель	

8.2 Мероприятия консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год на педагогическом совете	август	Заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности в МБДОУ «Детский сад №101» Консультационного пункта (Обновление информации	сентябрь	старший воспитатель	

	<i>на сайте, в приемных для ознакомления родителей, в госнаблюдателях)</i>			
3.	Создание, оформление методического и дидактического материала для работы с семьями (Разработка сценариев праздников, развлечений, оформление буклетов, консультаций, планов проведения семинаров)	сентябрь	старший воспитатель, специалисты КП	
4.	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих дошкольное учреждение. (Обновление данных о детях, проживающих на близлежащих территориях, улицах)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Консультация групповая «Советы родителям. Ребенок идет в детский сад». (Ознакомление с детским садом. Экскурсия по детскому саду)	сентябрь	старший воспитатель, специалисты КП	
6.	Индивидуальный, групповой прием по запросам родителей (законных представителей) (по телефону, через электронную почту, сайт, личное обращение)	в течение года	специалисты КП	.
7	Консультация групповая ««Режим дня в жизни ребенка дошкольника» (Ознакомление с возрастными возможностями, потребностями, влияние организованного режима на ребенка)	октябрь	специалисты КП	
8	Приглашение родителей с детьми к посещению организованной прогулки на территории дошкольного учреждения (игры на свежем воздухе, наблюдения)	октябрь	специалисты КП	
9	Консультация «Дорогами сказок: что почитать ребенку дома». «Детская книжная карта», возможности, что выбрать	ноябрь	специалисты КП	

	почитать для ребенка (ознакомление с детскими книгами, авторами, рекомендации, выставка книг)			
10	Консультация «Зимние виды спорта, игры для детей». (мастер-классы по практическим игровым приемам, ознакомление с новыми играми)	декабрь	специалисты КП	
11	Приглашение родителей с детьми к посещению новогоднего праздника «Праздник у елки» (Участие в играх, танцах у елки, встреча со сказочными героями)	декабрь	специалисты КП	
12	Семинар для родителей с детьми с элементами игры - «Развивающие игры, физическая активность и здоровье», «За здоровьем всей семьей» (обсуждение вопросов, практические игровые моменты)	январь	специалисты КП	
13	Консультация «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка». (лекция, обсуждение проблемы)	февраль	специалисты КП	
14	Консультация «Воспитание любви к природе родного края». (Экскурсия по группам «Патриотическое воспитание», ознакомление с методической и художественной литературой, ознакомление с возможностями по приобщению к культуре края)	март	специалисты КП	
15	Консультация «Игры, которые лечат». (Консультация, обсуждение, матер-класс, практические игровые моменты)	апрель	специалисты КП	
16	Приглашение родителей с детьми к посещению открытого занятия по физкультуре (участие в подвижных играх, наблюдениях)	апрель	специалисты КП	
17	Подведение итогов работы консультационного пункта за учебный год (заседание специалистов, обсуждение	май	заведующий, старший воспитатель	

	<i>результатов работы за год, предложения по планированию работы на 2026-2027)</i>			
18	Анализ работы консультационного пункта за 2025-2026 учебный год	май	заведующий, старший воспитатель	

8.3 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2025-2026 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
2.	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь 2025	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
3.	Плановое заседание: - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников на ПМПк	апрель 2026	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
4.	Внеплановые заседания	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
5.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского	в течение года	заведующий, старший воспитатель,	

	психолого-педагогического центра «Потенциал»		члены ППк	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____

8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги.	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Составление смет расходов	сентябрь	заведующий	
3.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г. Барнаула на 2025/2026 учебный год документов: - смет расходов; - перечень платных образовательных услуг.	сентябрь	заведующий	
4.	Составление списков детей по видам деятельности	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	сентябрь - октябрь	заведующий	
6.	Издание приказа об утверждении локальных нормативных актов.	сентябрь	заведующий	
7.	Заключение трудового соглашения со специалистами, осуществляющими платные образовательные услуги	октябрь	заведующий	
8.	Издание приказа о зачислении воспитанников	октябрь	заведующий	
9.	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	в течение года	старший воспитатель	
10.	Проведение отчетных мероприятий (участие в	в течение	старший воспитатель,	

	конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	года	специалисты ПОУ	
11.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	май	старший воспитатель	
12.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	май	старший воспитатель	

8.5. Мероприятия «Школы для родителей будущего первоклассника»

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Деловая игра «Что такое психологическая готовность к школе?»	октябрь	педагог-психолог, воспитатели группы №4	
2.	Презентация «Эффективный мозг: думаем легко и быстро»	декабрь	педагог-психолог, воспитатели группы №4	
3.	Семинар-практикум "Готовим руку к письму: пишем без напряжения?"	март	педагог-психолог, воспитатели группы №4	
4.	Круглый стол « Без стресса в школу: как помочь ребенку адаптироваться»	апрель	педагог-психолог, воспитатели группы №4	

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

9.1 Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель	

	«Детский сад №101» и МБОУ СОШ №103 на 2025-2026 учебный год			
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Беседы о школе и школьной жизни	в течение года	воспитатели	
2.	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	в течение года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы о школе	в течение года	воспитатели	
4.	Праздник «День знаний»	сентябрь	музыкальный руководитель	
5.	Совместные спортивные соревнования «Веселые старты»	январь	инструктор по физ. культуре	
6.	Экскурсия на территорию МБОУ СОШ №103	апрель	воспитатели	
7.	Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Чему должен научиться ребенок до школы» - «Подготовка руки ребенка к письму» - «Школьный уголок дома»	в течение года	воспитатели	
2.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	
3.	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с	февраль	Воспитатели, педагоги	

	учителем начальных классов).		МБОУ СОШ №103	
--	------------------------------	--	------------------	--

9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская больница №1	Диспансеризация воспитанников выпускной группы	в течение года
2.	АлтГПУ	Повышение квалификации на курсах	по плану
3.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Повышение квалификации на курсах	по плану
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Посещение семинаров, оказание консультативной помощи, конкурсное движение	по мере необходимости
5.	Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева	Тематические встречи, викторины	в течение года

РАЗДЕЛ X. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках,	август	заведующий, завхоз	

	выносного инвентаря			
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и	в течение	заведующий, старший	

	профилактике травматизма	года	воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	
15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	
16.	Обновление и пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения НОД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	
18.	Включение в план воспитательно-образовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Обновление островков по дорожной безопасности на территории ДОУ	май	старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
23.	Знакомство с инструктивно-директивными документами по профилактике травматизма,	сентябрь	заведующий	

	правилами пожарной безопасности			
24.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
25.	Оформление рекомендательного материала для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
26.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении и пр.»	по необходимости	заведующий	
Работа с родителями				
1.	Заключение договора между детским садом и родителями	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей в организации травмобезопасного пространства групп и участков	в течение года	заведующий воспитатели	
4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей	в течение года	воспитатели	
8.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
9.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр	в течение		

	«Пожарные», «Дорожная азбука»	года		
Работа с детьми				
1.	Работа в уголках по ОБЖ	постоянно	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	в течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольно-печатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	в течение года	воспитатели	
4.	Выставки детских рисунков, плакатов по ОБЖ	сентябрь	воспитатели	
5.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
6.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	
8.	Проведение инструктажей с детьми	ежеквартально	воспитатели	
9.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
10.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
11.	Изготовление макетов: «Улица города» и др.	в течение года	воспитатели	
12.	Игры и НОД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных	август	заведующий	приказ № _____ от _____

	условий труда в учреждении - о назначении ответственных за содержание здания - о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев			
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
3.	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь	заведующий	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необход имости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоян но	заведующий	
6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоян но	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	1 раз в год	заведующий	
8.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и
соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки
воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков	постоянно	воспитатели групп	
6.	Антропометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	
9.	Организация правильного питания	постоянно	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	
11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация уголков уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоянно	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме НОД	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия:	в течение	заведующий, медицинская	

	- кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	года	сестра, воспитатели младшие воспитатели	
19.	Систематический контроль - режим дня - санитарное состояние - организация питания	по циклогр амме	заведующий, старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - НОД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклогр амме	заведующий, старший воспитатель	
21.	Подбор рекомендаций для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Утренняя гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
2.	НОД по физическому развитию	по расписа нию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежеднев но	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежеднев но	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежеднев но	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемеся чно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Праздники здоровья	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Физкультминутки	ежеднев но	воспитатели	

10.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели	
11.	Неделя здоровья	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Беседы о ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
13.	Игры в центре воды и песка	постоянно	воспитатели	
14.	Деятельность в спортивном уголке	постоянно	воспитатели	
15.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
16.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Фотовыставки	в течение года	воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

РАЗДЕЛ XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность				
1.	Издание локальных актов на проведение летнего	май	заведующий	приказ № _____

	оздоровительного сезона (приказ), утверждение расписания и плана работы на лето			от _____
2.	Инструктаж с сотрудниками по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе - профилактике клещевого энцефалита - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений	май	заведующий, старший воспитатель	
3.	Подготовка материально- технической базы и развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ к летнему оздоровительному сезону: - замена песка в песочницах на групповых участках - обновление выносного материала - покос травы на территории МБДОУ - обработка территории от клещей и комаров - установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников - покраска ограждений, вазонов, бордюров - оформление цветников, высадка рассады цветов - оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей - разметка на асфальте: классики,	май	завхоз старший воспитатель, воспитатели завхоз заведующий заведующий, завхоз, старший воспитатель завхоз завхоз, воспитатели воспитатели старший воспитатель,	

	змейки, дорожное движение		воспитатели	
4.	Подготовка территории, прогулочных участков Учреждения к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	июнь	заведующий, старший воспитатель	
Воспитательно-образовательная деятельность				
1.	Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение лета	воспитатели	
2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	в течение лета	воспитатели	
3.	Музыкальные и физкультурные развлечения: - Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей - «Туристический марафон» - «Развлечение, посвященное дню России» - «Путешествие в страну веселых сказок» - «Гастроли кукольного театра» - «Солнце воздух и вода – наши лучшие друзья» - Развлечение ко дню семьи, любви и верности - «Путешествие в морское царство» - «День физкультурника» - «День государственного флага»	июнь июнь июнь июнь июль июль июль июль август август	муз. рук-ль, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
4.	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми на улице.	в течение лета	воспитатели	
5.	Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, театрализованные, конструкторские и строительные, театрализованные и	в течение лета	воспитатели	

	дидактические, организованные согласно современным требованиям			
6.	Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: беседы: «Мы пешеходы», «Мы пассажиры», «Скоро в школу» (правила поведения в школе), «Прогулки на природу» (правила поведения в природе), «Как помочь самому себе» (правила безопасного поведения)	в течение лета	воспитатели	
7.	Экологическое воспитание детей: беседы: о явлениях природы летом, о цветущих растениях, о жизни птиц и т.д., экскурсии в ближайшее природное окружение	в течение лета	воспитатели	
8.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечного удара», «Что можно и что нельзя», «Наш друг-светофор», «Закаляйся – если хочешь быть здоров»	в течение лета	воспитатели	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на	в течение	старший воспитатель,	

	свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	лета	воспитатели	
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: - «Особенности планирования ВОП в летний период» - «Особенности организации режимных моментов в летний период» - «Развиваем творческий потенциал детей» - «Организация активного отдыха детей в летний период» проведения дидактических игр с детьми на прогулке»	июнь июль август	старший воспитатель	
2.	Оснащение методическими материалами: • литература о растениях и животных, картотеки наблюдений, экскурсий, опытов в природе; • составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке; • рекомендаций по организации труда на цветнике.	июнь	старший воспитатель, воспитатели	
Работа с семьями				
1.	Оформление уголка для родителей в группах: - режим дня - рекомендации по воспитанию детей летом - рекомендации по познавательно-речевому развитию детей	в течение лета	воспитатели	
2.	Подготовка информационно-справочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки: «Опасные предметы дома – осторожно растения!», «Осторожно солнце!», «Безопасность на дорогах», «Воспитание детей летом»,	в течение лета	воспитатели	

	«Учите детей наблюдать за природой», «Как организовать летний отдых ребенка»			
3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Контроль				
1.	Оперативный контроль: - Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона - Организация работы по ОБЖ - Организация детской познавательной деятельности в условиях лета - Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период - Организация игровой деятельности - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Состояние экологической тропы - Огород и цветники для организации труда детей летом	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
2.	Оперативный (систематический контроль): - Организация питания - Выполнение режима дня - Питьевой режим - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Соблюдение режима проветривания - Санитарное состояние групп	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ XII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------------	-------	---------------	----------------------

				ИИ
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка и внедрение в практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ
«Детский сад №101» на 2025-2026 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							

Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа; годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____
Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО; кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____
Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды)	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	сентябрь, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий,	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующем _____
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной							

программы дошкольного образования							
2.1 Тематический контроль							
Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	тематический	педагоги всех возрастных групп	посещение НОД, анализ РППС	ноябрь	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № __ от ____
Эффективность воспитательно-образовательной работы в Учреждении по развитию фонематического восприятия и навыков звукового анализа у детей дошкольного возраста	тематический	педагоги всех возрастных групп	анализ РППС, анкетирование, посещение мероприятий	февраль	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № __ от ____
2.2 Итоговый контроль							
Самообследование МБДОУ Детский сад №101»	итоговый	показатели деятельности ДОУ	проверка документации	апрель	старший воспитатель, заведующий		отчет о самообследовании, общее собрание трудового коллектива ____
2.3 Оперативный контроль							
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ РППС	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Основы безопасности жизнедеятельно	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и	совещание при заведующем _____

сти					тель	рекоменд ации	ющим _____
Праздники, развлечения	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ	октябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Занятие по ознакомлению с окружающим миром	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ занятий	октябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Утренняя гимнастика	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ	октябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Занятие по музыке	операт ивный	музыкаль ный руководи тель	наблю ение и анализ занятий	ноябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Занятие по рисованию	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ занятий	ноябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Работа с родителями	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ	ноябрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Занятие по ФЭМП	операт ивный	педагоги всех групп, музыкаль ный руководи тель	наблю ение и анализ занятий	декабрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Трудовая деятельность	операт ивный	педагоги всех групп	наблю ение и анализ	декабрь	старши й воспита тель	карта контроля, выводы и рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____

Организация индивидуально работы с детьми	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Занятие по лепке/аппликации	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ занятий	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Игровая деятельность (дидактические игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Режимные моменты (2 половина дня)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Занятие по развитию речи	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ занятий	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Спортивный досуг, развлечение	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Конструирование	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Занятие по физической культуре	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ занятий	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Театрализованная деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменд	совещание при заведующем _____

						ации	_____
Режимные моменты (утро)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Гимнастика после сна	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Итоговые ООД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
2.4. Оперативный контроль (систематический контроль)							
Осмотр прогулочных площадок	оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели	журнал ежедневного визуального	совещание при заведующим _____

						осмотра прогулочных площадок	
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Подготовка воспитателя к занятию	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация питания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Санитарное состояние	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежедневно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
3. Охрана жизни и здоровья детей							
Создание условий в группе для охраны жизни	оперативный	педагоги ДОО	анализ, инструктаж	ежемесячно	заведующий, завхоз	карта контроля, выводы, рекоменд	общее собрание трудовых

и здоровья детей						ации	ого коллектива _____
Организация питания	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ документов, инструктаж	декабрь май	заведующий старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
4. Организация питания							
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	завхоз	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода	оперативный	повара	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственный контроль	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____

Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	отчет в комитет по образованию, совещание при заведующим _____
Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, завхоз	посещение пищеблока	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документации, инструктаж	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документации	по мере необходимости	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____

6. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документации	июль, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально согласно плану	заведующий	акты	общее собрание трудового коллектива _____
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	журналы по охранно-пропускному режиму	общее собрание трудового коллектива _____
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документации	январь	заведующий	наличие документа	совещание при заведующим _____
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ	по мере необходимости	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	совещание при заведующим _____
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
7. Финансово-хозяйственный контроль							

Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность оплаты	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля,	совещание

родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО						выводы, рекомендации	при заведующим
Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	раз в год	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	по мере необходимости	заведующий	акты, справки о выполнении и предписаний	совещание при заведующим

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	август	заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году:	август	заведующий, старший	

	- ремонт помещений МБДОУ, - благоустройство территории - оснащение недостающим оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами и др.		воспитатель, завхоз	
3.	Заготовка земли для рассады, песка для посыпания дорожек в зимний период	сентябрь	завхоз	
4.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей	август	завхоз	
5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной безопасности	ежеквар тально и по мере необход имости	старший воспитатель, завхоз	
6.	Прохождение медосмотра сотрудниками	по графику	заведующий, медицинская сестра	
7.	Инвентаризация основных средств	октябрь	заведующий	
8.	Благоустройство территории	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
9.	Организация к функционированию ДОУ в зимних условиях: - подготовка необходимого инвентаря для уборки территории - подготовка помещений МБДОУ к холодному периоду - проверка состояний отопления - утепление входных дверей в здание	октябрь	заведующий, завхоз	
10.	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	по мере необход имости	завхоз	
11.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдением санитарного режима	постоян но	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская	

			сестра	
12.	Уборка сосулек и снега с крыши	по мере необход имости	заведующий, завхоз	
13.	Посев семян цветов и овощей на рассаду	март апрель	старший воспитатель, воспитатели	
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	сентябрь и по мере необход имости	заведующий	
15.	Контроль за состоянием овощей в овощехранилище	январь	заведующий, завхоз	
16.	Контроль за организацией питания детей	еженеде льно	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
17.	Подготовка дефектной ведомости к проведению ремонтных работ	февраль	заведующий, завхоз	
18.	Контроль за состоянием мебели и оборудования	ежеквар тально	заведующий, завхоз	
19.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - замена песка в песочницах - уборка территории - посев семян овощей на огороде - высадка рассады цветов - покраска оборудования на участках - обрезка кустарников, спил сухостоя	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ГОДОВОЙ
ПЛАН**