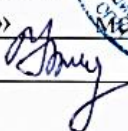



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 3
« 21 » марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
Приказ № 40 - осн
« 24 » марта 2025г.

И.В. Чманова



Положение об организации низового контроля в МБДОУ «Детский сад №101»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации низового контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №101» (далее – дошкольное учреждение) регулирует порядок организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников дошкольного учреждения, который включает плановые мероприятия по фактической закладке основных продуктов в котел.

2. Цель и задачи низового контроля

2.1. Основной целью низового контроля является оптимизация и координация всех лиц, обеспечивающих питание в дошкольном учреждении.

2.2. Задачи:

- совершенствование механизма организации и улучшение качества питания в дошкольном учреждении;
- выявление соответствия (несоответствия) количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в дошкольном учреждении относят основные продукты для приготовления пищи (мясо, масло сливочное, сахар, яйца, рыбные продукты, творог, сметана). Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение меню-требования;
- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.
- внесение записи в журнал

4. Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится членами комиссии по контролю за закладкой основных продуктов на пищеблоке (далее – комиссия), назначенными приказом заведующего. Количественный состав комиссии – не менее пяти человек, которые являются работниками дошкольного учреждения.

4.2. Родители (законные представители воспитанников) могут привлекаться к участию в работе комиссии в качестве наблюдателей по личному запросу.

4.3. Комиссия по питанию выходит на низовой контроль в полном составе при наличии жалобы.

4.4. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.5. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним или двумя членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

4.6. Контролирующие лица самостоятельно определяют объект контроля (объектом контроля может быть закладка одного определенного продукта в течение дня или закладка продуктов на конкретный прием пищи, например завтрак и время закладки, изучают меню-требование на текущую дату, наблюдают за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяют фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывают результаты контроля в «Журнал низового контроля закладки продуктов», ставят подпись (Приложение №1).

4.7. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию составляется акт (Приложение №2), где фиксируется нарушение и ставится в известность заведующий дошкольного учреждения.

5. Ответственность

5.1. Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в «Журнал низового контроля закладки продуктов».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации низового контроля в дошкольном учреждении является локальным нормативным актом дошкольного учреждения и утверждается приказом заведующего.

6.2. Положение об организации низового контроля в дошкольном учреждении принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия новой редакции Положения об организации низового контроля в дошкольном учреждении (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) настоящее Положение автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Журнал низового контроля

закладки продуктов

« _____ » _____ 20__ г.

| Завтрак | | выход по меню, кг | фактически, кг | примечание | подпись проверяющего |
|----------------|--|-------------------|----------------|------------|----------------------|
| 7-30 | Сахар, масло сливочное (в кашу, творожную запеканку) | | | | |
| 7-30 | Сахар в какао, кофейный напиток) | | | | |
| 7-30 | Творог, яйца (в творожную запеканку) | | | | |
| Обед | | | | | |
| 9-00 | Мясо говядины, птица, рыба | | | | |
| 9-00 | Сахар в компот | | | | |
| 10-00 | Масло сливочное, сметана | | | | |
| Полдник | | | | | |
| 14-00 | Кисломолочные продукты | | | | |
| 14-00 | Кондитерские изделия | | | | |
| Ужин | | | | | |
| 14-30 | Рыба свежая | | | | |
| 14-30 | Масло сливочное | | | | |
| 14.40 | Творог, яйца | | | | |
| 15-30 | Сахар в чай | | | | |
| | | | | | |

Приложение №2

АКТ

О выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,
с одной стороны и повар _____,
с другой стороны составили акт о
выявленных нарушениях соответствия количественных показателей
нормирования закладываемых продуктов, с участием представителей:

Были выявлены нарушения:

| № п/п | Выявленные нарушения |
|-------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар _____ согласился с
выводами проверяющего _____

(подпись повара)

(подпись проверяющего)

В итоге принято следующее:

1. _____

