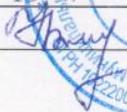


ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №101»  
Протокол № 1  
от « 19 » ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №101»  
Приказ № 01-09/97  
от « 19 » ноября 2024 г.  
  
Н.В. Чуманова



ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 101»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации п.4, ст.26., Уставом МБДОУ «Детский сад №101» (далее - дошкольное учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления дошкольного учреждения и представляет полномочия всех работников дошкольного учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Трудовой коллектив составляют все работники дошкольного учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении дошкольным учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности дошкольного учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления дошкольного учреждения.

## **2. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности дошкольного учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления дошкольного учреждения.

2.1. К исключительным компетенциям общего собрания относятся:

2.1.1. рассмотрение Устава дошкольного учреждения, необходимости внесения в него изменений;

2.1.2 рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией и работниками дошкольного учреждения; заслушивание отчета о его выполнении;

2.1.3 рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений;

2.1.4 рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета дошкольного учреждения:

- вопросы охраны труда в дошкольном учреждении;

- вопросы состояния трудовой дисциплины;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного учреждения.

- рекомендации членов коллектива к награждению.

2.1.5 рассмотрение и обсуждение отчёта о результатах самообследования дошкольного учреждения;

2.1.6 избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета дошкольного учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.7 Рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников дошкольного учреждения.

2.2. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности дошкольного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.3. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в дошкольном учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родительской общественности, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, участия в голосовании не принимают.

3.4. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.5. Ведение общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием ежегодно на первом заседании.

3.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Открытым голосованием участников общего собрания избирается его председатель, секретарь сроком на один учебный год.

3.7. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.

3.8. Перед началом работы общего собрания председатель или секретарь фиксирует явку членов трудового коллектива.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников дошкольного учреждения.

3.10. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании и вносятся в решение общего собрания.

3.11. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей части списочного состава работников дошкольного учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Решения общего собрания в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами коллектива и администрацией дошкольного учреждения.

3.13. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом руководителя становятся обязательными для исполнения;

3.14. Решения доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней после прошедшего собрания.

3.15. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.16. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.17. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

#### **4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1 Члены общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания;
- выразить свое особое мнение;

- требовать от администрации дошкольного учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания.

#### 4.2. Члены общего собрания обязаны:

- члены общего собрания несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- члены общего собрания обязаны посещать его заседания.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. План работы общего собрания является составной частью годового плана работы дошкольного учреждения.

5.2. Все решения общего собрания принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

5.3. Протоколы собраний подписывают председатель и секретарь общего собрания.

5.4. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива; решение общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний общего собрания в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

5.7. Материалы общего собрания, если таковые имеются, оформляются в приложении к протоколу.

5.8. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.