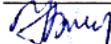


СОГЛАСОВАНО
На общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 1
от «19» ноября 2024г.

ПРИНЯТО
На заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 12
от «20» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №101»
Приказ № 01-09/98-1
от «20» ноября 2024г.

Н.В. Чучманова



Положение
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №101»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №101»; письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.05.2024 №23-07/77/411 о направлении методических рекомендаций по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разработанные ФГБОУ ВО «Московский педагогический университет».

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2. Компетенции Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым Уставом к его компетенции.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

- рассматривает и принимает Положения Учреждения о порядке и условиях распределения и осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

- согласовывает программы развития Учреждения, отчёты о их выполнении;

- согласовывает участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- рассматривает отчёты о расходовании внебюджетных средств;

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3. Структура Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет избирается на 2 календарных года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются

на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека);
- представители работников Учреждения (2 человека);

3.4. С использованием процедуры назначения в Управляющий совет избираются:

- представитель учредителя (1 человек) назначается Учредителем Учреждения.

3.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

3.9. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.10. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.11. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.12. Члены из состава Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя Учредителем Учреждения;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если работник не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.4. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.6. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются, председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Планирование работы Управляющего совета на следующий учебный год осуществляется до его начала.

4.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- предлагать руководителю Учреждения мероприятия и вопросы для внесения в план деятельности Управляющего совета по совершенствованию работы Учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий для участников образовательных отношений Учреждения.

- члены Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Управляющий совет несёт ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию;

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соблюдение принимаемых решений в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя в случае его отсутствия) и секретарем Управляющего совета.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета, решение, сроки исполнения и ответственные.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний Управляющего совета в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Оценочные листы по результативности работников дошкольного учреждения являются приложением к протоколам заседаний Управляющего совета.

6.6. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.