

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 1
от «15» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №101»
Приказ № 01-09/99-2
от «20» ноября 2024 г.

Н.В. Чуманова



Положение об общем родительском собрании в МБДОУ «Детский сад №101»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (далее Учреждение) устанавливает полномочия, компетенции и функции участников общего родительского собрания (родители (законные представители) воспитанников), определяет направление их деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание (далее родительское собрание) является органом самоуправления, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам содействия осуществлению управленческих начал, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на родительском собрании Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.7. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно.

2. Компетенции и функции общего родительского собрания

2.1 К компетенции родительского собрания относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения.

2.3. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

2.4. На общем родительском собрании:

- рассматриваются вопросы и принимаются решения об оказании помощи на развитие материально-технической базы направленной на развитие Учреждения.

- заслушивается отчёт заведующего о расходовании внебюджетных средств.

3. Организация деятельности общего родительского собрания

3.1. Родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. На заседание родительского собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, участия в голосовании не принимают.

3.4. Председатель и секретарь родительского собрания избирается на первом собрании ежегодно сроком на один учебный год.

3.5. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах, безвозмездно.

3.6. Председатель родительского собрания:

- организует деятельность родительского собрания;

- знакомит с повесткой дня;

- контролирует выполнение решений;

- информирует членов родительского собрания о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней.

3.7. Перед началом работы родительского собрания председатель фиксирует количество присутствующих.

3.8. При рассмотрении повестки родительского собрания присутствующими в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются большинством голосов и вносятся в решение родительского собрания.

3.9. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в учебный год.

3.10. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов родительского собрания.

3.11. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе родительского собрания. Результаты исполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Права и ответственность общего родительского собрания

4.1. Родительское собрание (члены родительского собрания) имеет право:

- заслушивать информацию, отчеты заведующего и педагогических работников об организации и качестве воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- вносить предложения по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в различных совместных мероприятиях, проводимых Учреждением, по собственной инициативе и предложению Учреждения.

- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

5. Делопроизводство

5.1. План работы родительского собрания является составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Все решения родительского собрания принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

5.3. Протоколы родительского собрания подписывают председатель и секретарь родительского собрания.

5.4. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения и рекомендации членов родительского собрания; решение родительского собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы родительских собраний в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Материалы родительского собрания, если таковые имеются, оформляются в приложении к протоколу.

5.8. Протоколы родительских собраний хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.