

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №101» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №101»)

**Дело №02-09**  
**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №101»**  
**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато: 01.09.2024  
Окончено:  
Хранить: постоянно

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
от 22.08.2024  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №101»  
№ 101/2024 от 22.08. 2024г.  
Иванова В.С. Иваненко

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №101»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
<b>РАЗДЕЛ I.</b>	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	7
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	Задачи работы на 2024-2025 учебный год	24
<b>РАЗДЕЛ III</b>	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	24
<b>РАЗДЕЛ IV</b>	Управление развитием образовательного учреждения	25
<b>4.1.</b>	Совещания при заведующем	25
<b>4.2.</b>	Заседания Педагогического совета	27
<b>4.3.</b>	Заседания Управляющего совета	33
<b>4.4.</b>	Заседания общего собрания трудового коллектива	34
<b>4.5.</b>	Мероприятия с обслуживающим персоналом	35
<b>РАЗДЕЛ V.</b>	Методическая деятельность	35
<b>5.1.</b>	Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы	35
<b>5.2.</b>	Смотры-конкурсы, открытые просмотры	37
<b>5.3.</b>	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	38
<b>5.4.</b>	Мероприятия по организации аттестации	39
<b>5.5.</b>	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	42
<b>5.6.</b>	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	43
<b>5.7.</b>	Мероприятия по организации РППС	44
<b>РАЗДЕЛ VI.</b>	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
<b>6.1.</b>	Музыкальные праздники и развлечения	45
<b>6.2.</b>	Спортивные праздники, физкультурные досуги	47
<b>6.3.</b>	Традиционные мероприятия с детьми	48
<b>6.4.</b>	Участие в конкурсах и выставках	48
<b>6.5.</b>	Организация деятельности с одаренными детьми	50
<b>РАЗДЕЛ VII.</b>	Мероприятия по взаимодействию с семьей	51
<b>7.1.</b>	Родительские собрания, консультации, анкетирование и иные формы работы	51
<b>7.2.</b>	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	55
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	56
<b>8.1.</b>	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	56

<b>8.2.</b>	Мероприятия консультационного пункта	57
<b>8.3.</b>	Мероприятия по организации работы ПШк	58
<b>РАЗДЕЛ IX.</b>	Взаимодействие с социальными институтами	59
<b>9.1.</b>	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	59
<b>9.2.</b>	Взаимодействие с социальными институтами	60
<b>РАЗДЕЛ X.</b>	Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды	61
<b>10.1.</b>	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	61
<b>10.2.</b>	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	65
<b>10.3.</b>	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки	66
<b>РАЗДЕЛ XI.</b>	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	69
<b>РАЗДЕЛ XII.</b>	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	73
<b>РАЗДЕЛ XIII.</b>	Система внутриучрежденческого контроля	74
<b>РАЗДЕЛ XIV.</b>	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	85
	Лист изменений и дополнений, вносимых в годовой план	88

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» сдан в эксплуатацию в 1963 году.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №101» общеразвивающего вида. Сокращенное название – МБДОУ «Детский сад №101». Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия А 0000637, регистрационный №597, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи 20 июля 2011 года бессрочно.

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30. Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30.

Номер телефона: 8 (3852) 61-81-88

E-mail: [mbdou.kid101@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid101@barnaul-obr.ru)

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании. Территория детского сада огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок МБДОУ оснащен постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение МБДОУ имеет музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении дошкольного образовательного учреждения находятся: МБОУ «СОШ №103», МБДОУ «Детский сад №92».

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101».

Основная цель МБДОУ: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия дошкольного учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101», проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» (далее Учреждение) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...» (воспитатель, учитель)»

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетные направления работы МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

### **РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2023-2024 учебный год.**

Задача	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»</li> <li>2. Консультация для педагогов «Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по вопросам физического воспитания дошкольников»</li> <li>3. Консультация для педагогов «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</li> <li>4. Тематический контроль по теме «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»</li> <li>5. Открытые просмотры совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители</li> <li>6. Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности»</li> <li>7. Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»</li> <li>8. Групповые родительские собрания «Здоровье – одна из ценностей жизни»</li> </ol>
Положительные результаты	1. В результате проведенных с педагогическим коллективом: консультаций, мастер-классов, организации выставки методической литературы, недели пед. мастерства, повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы

	<p>2. В рамках педагогического совета №1 «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» был проведен круглый стол с педагогами по развитию физических качеств дошкольников». В процессе коллективной дискуссии педагогами были представлены к обсуждению такие формы, методы и средства творческой работы, как проектная деятельность: «Быть здоровым здорово!», «Мы за здоровый образ жизни», «Я выбираю ЗОЖ».</p> <p>3. Семьями воспитанников и педагогами ДОУ оформлены фотовыставки «Семья-здоровье-отдых», «Спортивные каникулы».</p> <p>4. На высоком уровне организованы и проведены родительские собрания по теме «Здоровье – одна из ценностей жизни», что позволило повысить уровень компетентности родителей в данном вопросе.</p> <p>5. Результаты тематического контроля показали, что работа по созданию условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста организуется в разных видах деятельности. В каждой группе созданы, постоянно пополняются центры двигательной активности, соответствующие требованиям ФГОС и ФОП ДО. Отношения педагогов с детьми строятся на принципах сотрудничества, поддержке индивидуальности ребенка, его самостоятельности и поощрении инициативности и достижений, работа, направленная на оздоровление воспитанников проводится на достаточном уровне.</p>
Проблемы	<p>Педагогами не достаточно используются современные технологии для организации физкультурно-оздоровительной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное оснащение РППС по данному направлению;</li> <li>- низкий уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе использования современных технологий.</li> <li>- недостаточное обеспечение методической литературой и дидактическим материалом.</li> <li>- недостаточное использование ИКТ технологий.</li> </ul>
Перспективы	<p>Продолжать работу по оснащению РППС по физическому развитию дошкольников, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия в вопросах физического развития дошкольников (совместные мастер-классы, творческие столы, семинары – практикумы).</p>

	<p>Мотивировать педагогов к овладению современными технологиями в творческом развитии дошкольников в рамках индивидуального консультирования.</p> <p>В процессе воспитания и обучения широко использовать современные ИКТ - технологии.</p>
Задача	<p>1. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФОП ДО.</p>
Мероприятия	<p>1. Педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>2. Тематический контроль по теме «Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении»</p> <p>3. Смотр – конкурс центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России – отчий дом»</p> <p>4. Открытые просмотры деятельности по патриотическому воспитанию</p> <p>5. Консультация для педагогов «Предметно-развивающая среда как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>6. Консультация для педагогов «Современные методы и приёмы в работе с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФОП ДО».</p>
Положительные результаты	<p>1. В результате проведенной работы повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников</p> <p>2. Повысилась заинтересованность родителей педагогическим процессом, желание помочь в изготовлении элементов образовательной среды.</p> <p>3. Результаты тематического контроля показали, что состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении на достаточном высоком уровне. Качественно организованы традиционные формы работы с семьями.</p> <p>4. На достаточно высоком уровне коммуникативные умения педагогов по организации различных форм работы с родителями</p> <p>5. Педагоги грамотно подбирают и используют информационный материал по данному направлению,</p>

	эстетично оформляют наглядный материал. 6. Владеют этическими нормами общения с семьями воспитанников.
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагоги слабо мотивированы к диссеминации опыта взаимодействия с семьями воспитанников, неточно подбирают формы и методы взаимодействия в соответствии с поставленными целями, содержание взаимодействия с родителями не соответствует поставленным задачам;</li> <li>- По результатам тематической проверки - невысокий уровень воспитанников в вопросах данной темы</li> <li>- Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в рамках внутрисадовых мероприятий, в профессиональных конкурсах</li> <li>- Однообразие форм и методов в работе с родителями в вопросах патриотического воспитания;</li> <li>- Недостаточное оснащение информационных центров по патриотическому направлению.</li> </ul>
Перспективы	Совершенствовать работу педагогов МБДОУ по привлечению семей к участию в жизни группы и детского сада, к участию в конкурсах различного уровня, продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя разнообразные формы и методы работы.
Задача	Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии по разделу «Развитие связной речи».
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации для педагогов «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников», «Голосо-речевая нагрузка воспитателя», «Теоретические основы развития связной речи у дошкольников», «Интересные формы работы с детьми по развитию связной речи»</li> <li>2. Семинар-практикум «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»</li> <li>3. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы).</li> <li>4. Мастер-класс «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин»</li> <li>5. Презентация пособий («интеллект-карт», «лэпбуков»),</li> </ol>

	изготовленных педагогами для работы с дошкольниками по развитию связной речи дошкольников»
Положительные результаты	1. В результате проведенной работы повысился уровень компетентности педагогов в вопросе развития связной речи дошкольников. 2. Скоординирована работа участников образовательного процесса по формированию связной речи 3. Спроектирована модель сотрудничества детского сада и семьи по формированию осознанного отношения к развитию связной речи
Проблемы	Отсутствие мотивации у воспитателей-стажистов к овладению навыками, связанными с овладением новых здоровьесберегающих технологий. Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах по данному направлению.
Перспективы	Привлечь педагогов МБДОУ к участию в мероприятиях различного уровня.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке проектов, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Попечительского совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) в качестве активных участников, героев, ведущих к совместным мероприятиям - выставкам, праздникам.

4. Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через методические недели, работу методического совета и творческой микро-группы, стимулирование участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- ✓ «Как правильно организовать выставки»
- ✓ «Как проводить тематические беседы с дошкольниками»
- ✓ «Активные методы и приемы активизации педагогов на

мероприятиях»

✓ «Интеллект-карта в работе с детьми»

6. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования, а, так же оказана всесторонняя поддержка молодым педагогам по возникающим проблемам становления и реализации профессиональной деятельности

7. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий, городских методических объединениях.

8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

9. Обеспечена методическая помощь педагогам Орловой Н.В., Александрук И.М. в процессе повышения профессиональной компетенции.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, однако, у большинства педагогов возникла потребность в консультативной помощи по совершенствованию знаний ИКТ в связи необходимостью использования в работе с детьми и родителями дистанционных форм работы.

### **Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.**

#### **Достижения педагогов и воспитанников.**

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

### **Методические разработки**

#### **Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах**

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников	Итоги участия в мероприятии
Публикации, конкурсы	Международное сетевое издание «Солнечный счет»	Сычева А.Е.	По дорожке к солнышку
	Международный	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место

	образовательный портал Планета педагогов		Всероссийский конкурс «Экологическое воспитание дошкольников»
	Международный образовательный портал МААМ	Хоменко Е.А.	Свидетельство о публикации проекта «В детский сад с радостью!»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место Всероссийский конкурс «Методическая работа»
	Российский институт онлайн образования им. Константина Ушинского	Зайцева Н.А.	Сертификат о публикации авторского материала «Влияние семейного воспитания на формирование нравственных чувств дошкольника»
	Социальная сеть работников образования	Куликова Ю.В.	Свидетельство о публикации консультации для педагогов «Требования к проведению физкультурного занятия»
	Региональный конкурс «Сценарий мероприятия»	Орлова Н.В.	Диплом за 3 место
	Региональный конкурс «Моя семья»	Орлова Н.В.	Диплом за 2 место
	Всероссийская блиц- олимпиада «Время знаний»	Сычева А.Е.	Диплом за 1 место
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 3 степени «Декоративно- прикладное творчество»

	Всероссийский образовательный	Степкина Е.Е.	Сертификат Тестирование «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС ДО»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Экологическое воспитание дошкольников»
	Российский инновационный Центр Образования	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Калейдоскоп средств, методов и форм»
	Всероссийское издание «Портал образования»	Сычева А.Е.	Диплом «Совокупность обязательных требований ФГОС ДО к системе дошкольного образования»
	Ассоциация педагогов России АПРель	Зайцева Н.А.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста»
	Российский Инновационный Центр Образования	Зайцева Н.А.	Благодарственное письмо за участие в конкурсе «Творческий поиск»
	Международный образовательный портал Планета педагогов	Зайцева Н.А.	Диплом 2 степени «Осенние часы»
	Ассоциация педагогов России АПРель	Орлова Н.В.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста» 100

	ПедТест «Уровень квалификации»	Сычева А.Е.	Диплом 2 место Профессиональное тестирование «Культура здорового образа жизни»
	Федеральное агенство «Образование РУ»	Куликова Ю.В.	Диплом 1 степени «Лучший урок»
	Всероссийское издание «Портал Образование»	КуликоваЮ.В.	Диплом 1 место «Педагогическое мастерствовоспитателя ДОУ»
	Международный образовательный порталМААМ,	КуликоваЮ.В.	Свидетельство о публикации конспекта «В поисках новогодних украшений!»
	Всероссийский информационно-образовательныйпортал «Педагогическиеталанты России»	КуликоваЮ.В.	Диплом 2 место «Сценарии праздников и развлечений»

### **Достижения воспитанников**

Название конкурса	Дата	Участники	Результат
Конкурс рисунков «Овощи и фрукты – самые витаминные продукты!»	2024	Демидова Полина	Диплом
Всероссийская викторина «Время знаний»	2024	Митрофанова Арина Березнякова Мирослава	Сертификат
Всероссийский фестиваль-конкурс «Новогодний серпантин»	2024	Сеньков Егор	Диплом 3 степени
Межрегиональный конкурс «Здоровье. Спорт»	2024	Смирнова Катя	Диплом за 1 место

Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Твори, открывай, действуй!»	2023	Калачева Мелания	Диплом за 2 место
Международный конкурс для детей и молодежи «Радость творчества»	2023	Митрофанова Арина	Диплом за 3 место
Всероссийский конкурс «Вопросита»	2024	Елкова Василиса	Диплом за 1 место
Региональный конкурс «Моя семья»	2024	Соколов Матвей	Диплом за 3 место
Всероссийский творческий конкурс	2024	Бугаенко Ксения	Диплом 1 степени

Таким образом, 9 воспитанников стали участниками конкурсов различного уровня.

### **Педагогические кадры.**

#### **Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.**

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

<b>Количество педагогов</b>	<b>2023-2024</b>
Общее	10
Женщин	10
Мужчин	-
Средний возраст:	
До 25 лет	2
До 35 лет	1
До 45 лет	6
До 55 лет	0

Свыше 55 лет	1
Совместители	2

Характеристика педагогов по образованию и категориям	2023-2024
Высшее образование	5
Среднее – специальное	5
Не аттестовано	2
Соответствие занимаемой должности	-
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	3
Почетные звания, Ученая степень	1

### Выполнение плана аттестации педагогических работников в 20223 -2024 учебном году

Показатели				
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	Квалификационная категория	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Аттестовано	Сандимилова Т.И.		Первая	

Стаж работы педагогов	Количество педагогов
	2023-2024
0-3 лет	1
3-5 лет	3
5-10 лет	2
10-15 лет	2
свыше 15-20 лет	2

### Повышение квалификации педагогов в 2023- 2024 уч. году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка
1.	Сычева Анна Евгеньевна, Завалий Ольга Владимировна, Зайцева Наталья Александровна, Куликова Юлия Валерьевна, Орлова Наталья Васильевна, Сандимилова Татьяна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

	Ильинична, Хоменко Екатерина Александровна	
--	--	--

Таким образом, проведенная в течение 2023-2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- ✓ повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
  - прохождения специализированных курсов повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», участия в конкурсах различного уровня, самообразования.
  - проведения консультаций, семинаров, методического объединения на базе ДОУ
  - участия в проектной деятельности;
  - прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
  - самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
  - обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
  - сотрудничества с социальными институтами города.

В связи с обновлением педагогического состава и приходом на работу молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа работы, либо имеющих небольшой педагогический стаж, остается высоким количество педагогов, не имеющих квалификационных категорий. Поскольку данные педагоги могут быть допущены к квалификационным испытаниям после двух лет педагогической деятельности в занимаемой должности, следовательно, получение ими квалификационных категорий будет осуществляться в последующие годы, согласно перспективному плану аттестации.

В МБДОУ организована система наставничества над молодыми педагогами, разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов, закреплены шефские пары.

### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- ✓ Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- ✓ В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и проведение медицинских осмотров.
- ✓ Еженедельно осуществляется медицинский осмотр воспитанников педиатром поликлинического отделения №3 КГБУЗ «Детской

городской больницы №1»

- ✓ Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской больницы №1, поликлинического отделения №3».
- ✓ Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в ДОУ.
- ✓ Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- ✓ В еженедельную циклограмму воспитательно-образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- ✓ В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- ✓ Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».
- ✓ Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- ✓ На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья
- ✓ Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- ✓ Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.
- ✓ Ежедневно осуществляется полноценное питание
- ✓ Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- ✓ Осуществляется дежурство сторожами МБДОУ.
- ✓ В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный залы в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и

оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

Кроме того в период риска распространения сезонных инфекционных заболеваний в МБДОУ проводились все необходимые профилактические мероприятия:

- проводилась разъяснительная работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями, детьми и педагогами;
- был обеспечен запас СИЗ и дезинфицирующих средств;
- уборка всех помещений производилась с применением дезинфицирующих средств,
- занятия в музыкально-спортивном зале проводились с соблюдением требований;
- выездные, массовые мероприятия и занятия с приглашенными лицами были исключены из плана работы;
- МБДОУ продолжал работу в режиме дежурных групп, контакты между воспитанниками разных групп были исключены.

### **Итоги образовательной работы с воспитанниками.**

Согласно ФГОС и ФОП ДО, образовательной программы и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы во второй группе раннего возраста 79,7%, (за счёт ниже средних показателей по речевому и физическому развитию). Средний уровень усвоения программы в младшей группе - 81%, в средней группе составляет 82%, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старшей и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 89 % и 98%).

Наблюдается положительная динамика в усвоении детьми программных задач. Результаты мониторинга подтвердили эффективность

проделанной работы.

Выводы:

1. Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2023/2024 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним.

2. Результаты мониторинга указывают на необходимость уделить более пристальное внимание вопросу воспитания основ нравственно-патриотического воспитания, а так же познавательного развития дошкольников. Результаты контрольно - аналитической деятельности показывают, что причиной невысоких показателей знаний дошкольниками основ нравственно-патриотического воспитания и познавательного развития может служить недостаточное оснащение РППС в группах по данному направлению, а так же недостаточный уровень компетентности педагогов в данном вопросе.

### **Организация платных образовательных услуг.**

В 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги не оказывались

### **Характеристика социума, социального статуса семей.**

Население микрорайона	Окружение ДОУ
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	КГБУЗ «Детская городская больница №1, поликлиническое отделение №3 МБОУ «СОШ№ 103», МБДОУ № 92; МБУ «Центральная библиотека им. Н.М. Ядринцева; МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» г. Барнаула; Музыкальная школа №2; АИРО им. Адриана Митрофановича Топорова; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

### **Характеристика социального статуса семей воспитанников**

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию –

165

Из них:

Полных – 99

Неполных – 66

Многодетных – 6

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 10

Имеющих детей сирот – 1

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через использование разнообразных традиционных, а так же активных форм работы:

- ✓ коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- ✓ индивидуальные: изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- ✓ групповые: групповые собрания, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в деятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

**Вывод:** Опыт МБДОУ в вопросах активного взаимодействия с родителями показывает, что данное направление деятельности остается востребованным и актуальным, служит обязательным условием повышения качества образования. Соответственно целесообразно продолжить данную форму работы в целях повышения эффективности нравственного, умственного, физического воспитания и развития дошкольников.

### **Анализ управленческой и административно-хозяйственной деятельности МБДОУ**

<b>Положительные результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.</li><li>- Организация деятельности МБДОУ регламентируется: Уставом МБДОУ;</li><li>- Договором между Учредителем и Учреждением;</li><li>- Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными</li></ul>
---------------------------------	--

	<p>и локальными актами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.</li> <li>- Создана нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.</li> <li>- Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ: Профсоюзный комитет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.</li> <li>- Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения.</li> </ul> <p>Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общеродительское собрание.</p>
<b>Проблемы</b>	<p>Сложности в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спонсорская помощь;</li> <li>- доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.</li> </ul>
<b>Перспективы</b>	<p>Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг</li> </ul>

### Административно-хозяйственная работа

<b>Положительные результаты</b>	<p>Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой.</p> <p>Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.</p> <p>В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока.</p>
<b>Проблемы</b>	Недостаток финансирования для организации деятельности учреждения
<b>Перспективы</b>	1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт

	<p>групповых помещений и коридоров.</p> <p>2. Приобретение игрушек и методических пособий.</p> <p>3. Приобретение посуды и моющих средств.</p> <p>4. Приобретение спецодежды для воспитателей.</p> <p>5. Благоустройство территории</p>
--	---

Перспективы развития МБДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Социально-коммуникативное развитие детей в организации ранней профориентации дошкольников через обогащение сюжетно-ролевых игр.
2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

## **РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Социально-коммуникативное развитие детей в организации ранней профориентации дошкольников через обогащение сюжетно-ролевых игр.
2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

## **РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Совершенствование сотрудничества с семьей с целью психолого - педагогической поддержки родителей и повышение их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

## РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о комплектовании групп</li> <li>- об утверждении графика работы сотрудников</li> <li>- о готовности МБДОУ к началу учебного года</li> </ul>	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование плана работы на месяц</li> <li>- о подготовке к отопительному сезону</li> <li>- о пожарной безопасности</li> <li>- об итогах контроля за месяц</li> </ul>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о согласовании плана работы на месяц</li> <li>- о работе над социальным паспортом семьи</li> <li>- анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре</li> <li>- о проведении месячника санитарной очистки территории</li> <li>- об учете детей</li> <li>- об итогах контроля за месяц</li> </ul>	октябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о согласовании плана работы на месяц</li> <li>- о профилактике детского травматизма и мерах предупреждения травмоопасных ситуаций</li> <li>- об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу; об обеспечении выполнения карантинных мероприятий сотрудниками и воспитанниками</li> <li>- об итогах контроля за месяц</li> </ul>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____

5.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о составлении и утверждении графика отпусков сотрудников на 2025г.</p> <p>- о работе консультационного пункта</p> <p>- о подготовке к Новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение пожарной безопасности</li> <li>• утверждение графиков проведения утренников</li> <li>• дополнительная инструкция по обеспечению безопасности при проведении новогодних праздников</li> <li>• об итогах контроля за месяц</li> </ul>	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>
6.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о создании безопасных условий для воспитанников на территории и в помещениях МБДОУ в зимний период</p> <p>- об анализе заболеваемости детей</p> <p>- о соблюдении температурного режима в группе</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>	январь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>
7.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о питании детей в соответствии с 10-дневным меню</p> <p>- о создании условий в группах для охраны жизни и укреплению здоровья детей</p> <p>- о подготовке к празднику 8 марта</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>
8.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о посещаемости детей в МБДОУ</p> <p>- о профилактике травматизма сотрудников (охрана труда</p>	март	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>

	- об итогах контроля за месяц			
9.	- о согласовании плана работы на месяц - анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре - о проведении месячника санитарной очистки территории - по итогам учета детей - об итогах контроля за месяц	апрель	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
10.	- о согласовании плана работы на месяц - о проведении месячника безопасности - о проведении выпускного праздника - о работах по благоустройству и озеленению территории МБДОУ - о подготовке к летнему оздоровительному сезону - об итогах контроля за месяц	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____

#### 4.2 Заседания Педагогического совета

##### Педагогический совет №3 Установочный

**Тема:** «Направления и перспективы развития МБДОУ в новом учебном году».

**Цель:** Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.

**Дата проведения:** 22.08.2024

**Форма проведения:** традиционная

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Корректировка перспективных планов педагогов по возрастным группам	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление: - годового плана - режима дня	заведующий, старший воспитатель	

	- учебного плана - расписания НОД - перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ и др.		
3.	Определение тем по самообразованию педагогов МБДОУ	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Проведение антропометрии детей. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	медицинская сестра, воспитатели	
5.	Обновление РППС игровым оборудованием и пособиями	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ	заведующий, старший воспитатель	
<b><i>План проведения педсовета</i></b>			
1.	О городском педагогическом совете	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Об итогах летней оздоровительной работы	старший воспитатель	
3.	О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	старший воспитатель	
4.	О принятии перспективных планов педагогов и специалистов	старший воспитатель	
5.	О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год	заведующий, старший воспитатель	
6.	О принятии перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	заведующий, старший воспитатель	
7.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет №4

Тематический

**Тема:** «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».

**Цель:** Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Дата проведения:** 04.12.2024

**Форма проведения:** круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы	воспитатели	
2.	Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование»	старший воспитатель	
3.	Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей	старший воспитатель	
4.	Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка»	Орлова Н.В.	
5.	Тематический контроль «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях»	старший воспитатель	
6.	Смотр–конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие	старший воспитатель, воспитатели	
<b>План проведения педсовета</b>			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Повышение уровня профессиональных знаний и компетенций педагогов через информационно-просветительскую работу	старший воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля «Анализ	старший	

	деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях»	воспитатель	
4.	Итоги смотра–конкурса на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие	старший воспитатель	
5.	«ИКТ компетентность одна из составляющих профессиональной компетентности педагога»	Хоменко Е.А.	
6.	«Эмоциональная компетентность как фактор развития коммуникативной культуры педагога»	педагог-психолог	
7.	«Развитие креативности поведения в конфликтных ситуациях»	Зайцева Н.А.	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

**«Педагогический совет №1  
Тематический**

**Тема:** «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности»

**Цель:** продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности

**Дата проведения:** 20.03.2025 г.

**Форма проведения:** интерактивное общение

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b><i>Подготовка к педсовету</i></b>			
1.	Самостоятельное изучение программно-методического материала по теме педсовета	воспитатели	
2.	Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	старший воспитатель	
3.	Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента»	старший воспитатель, воспитатели	

4.	Презентация «Алтай – жемчужина Сибири»	Зайцева Н.А.	
5.	Консультация «Технология детского проектирования»	Сандиминова Т.И.	
6.	Тематический контроль по теме «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения»	старший воспитатель	
7.	Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Консультация «Экологическое проектирование в ДОУ»	воспитатель, Сычева А.Е.	
9.	Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!»	старший воспитатель, воспитатели	
10	Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д. с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона.	воспитатели	
11	Оформление наглядно-демонстрационного материала по направлениям: «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга», «Никто не забыт! Ничто не забыто!» и т.д.	воспитатели	
12	Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»	воспитатели	

***План проведения педсовета***

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Актуальность темы педагогического совета	старший воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения»	старший воспитатель	
4.	Итоги смотра-конкурса «Люблю тебя, мой край родной!»	старший воспитатель	
5.	Защита природоохранных проектов	воспитатель	

6.	Педагогический ринг	воспитатель	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

**Педагогический совет №4**

**Итоговый**

**Тема:** «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»

**Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

**Дата проведения:** 22.05.2025

**Форма проведения:** круглый стол

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><i>Подготовка к педсовету</i></b>			
1.	Подготовка отчетов об итогах воспитательно-образовательной работы воспитателя (самоанализ)	воспитатели	
2.	Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024-2025 учебного года	старший воспитатель	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	старший воспитатель	
4.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
5.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОУ	воспитатели	
6.	Подготовка проведения выпускных вечеров	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
7.	Итоговые родительские собрания	воспитатели	
<b><i>План проведения педсовета</i></b>			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Итоги выполнения годового плана на 2024-	старший	

	2025 учебный год. Анализ достижений и трудностей педагогического коллектива - анализ выполнения образовательной программы ДООУ - анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов (сведения о педагогах, которые аттестованы) - самоанализ педагогов выполнения годовых задач	воспитатель	
3.	Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДООУ»	старший воспитатель	
4.	Подготовка к работе в летний период: - утверждение плана летней оздоровительной работы - инструктаж по технике безопасности в помещениях и на участках	старший воспитатель	
5.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	старший воспитатель	
6.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

#### 4.3 Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Об утверждении плана работы управляющего совета на 2024-2025 учебный год - Об итогах подготовки к новому учебному году	август	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № ____ от ____
2.	- О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами	ежемесячно	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № ____ от ____
3.	- Об организации участия в конкурсах педагогических работников	в течение года	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № ____ от ____
4.	- Обсуждение мероприятий по	в	заведующий,	протокол

	благоустройству территории учреждения	течение года	председатель управляющего совета	№ _____ от _____
5.	- Обсуждение локальных актов МБДОУ	по необходимости	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____

#### 4.4 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- О задачах на 2024-2025 учебный год - О выборах в состав Управляющего совета - Об итогах работы по организации ремонта - Об итогах смотра «Готовность ДОУ к началу учебного года» - Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма в ДОУ	сентябрь	заведующий	протокол № _____ от _____
2.	- О выполнении правил внутреннего трудового распорядка - О выполнении должностных инструкций - Об охране труда и ТБ - Об организации питания в ДОУ	февраль	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	- Об итогах деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год - Об организации летнего оздоровительного сезона - Об организации ремонтных работ в ДОУ - Об усилении мер безопасности в летний период	май	заведующий	протокол № _____ от _____

#### 4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	ежеквартально	заведующий, завхоз	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	ежемесячно	завхоз	
3.	Субботники по очистке территории	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
4.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

### РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1 Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Консультации</i>				
1.	«Экологическое проектирование в ДОУ»	сентябрь	Сычева А.Е.	
2.	«ФОР ДО и современное дошкольное образование»	октябрь	старший воспитатель	
3.	«Как правильно организовать выставки»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	«Технология детского проектирования»	декабрь	Сандимилова Т.И.	
5.	«Признаки психологического неблагополучия ребенка, которые	январь	педагог-психолог	

	можно определить по его игре»			
6.	«Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Педагогические ошибки воспитателей»	март	старший воспитатель	
8.	«Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»	март	музыкальный руководитель	
9.	«Интерактивное взаимодействие с детьми»	апрель	Хоменко Е.А.	
10.	«Портрет воспитателя при эмоциональном неблагополучии»	апрель	старший воспитатель	
11.	«Формирование финансовой грамотности ребенка»	май	Зайцева Н.А.	
12.	«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	май	инструктор по физической культуре	
<b>Презентации</b>				
1.	«Приемы проведения рефлексии у педагогов»	октябрь	Куликова Ю.В.	
2.	«Алтай – жемчужина Сибири»	февраль	Зайцева Н.А.	
<b>Круглый стол</b>				
1.	«Элементы создания РППС – методическая копилка»	ноябрь	Орлова Н.В.	
<b>Семинар-практикум</b>				
1.	Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через сюжетно-ролевую игру»			
	Теоретическая часть: - Создание предметно-игровой среды - Методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой - Кто на самом деле не умеет играть: дети или педагог - Примерный перечень сюжетно-ролевых игр по возрастам (с атрибутами)	январь	Долгова И.С.  Орлова Н.В.  старший воспитатель	

	- Сюжетно-ролевые игры с детьми раннего возраста Практическая часть: - Карточка сюжетно-ролевых игр по возрастным группам - Мастер-класс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»		Хоменко Е.А.  воспитатели  Сандиминова Т.И. Куликова Ю.В.	
2.	Теоретическая часть: - Условия для развития сюжетно-ролевой игры - Сюжетно-ролевая игра, как способ знакомства детей с профессией - Сюжетно-ролевая игра как способ активизации общения дошкольников Практическая часть: - Презентация подготовленных игр - Открытые просмотры	апрель	педагог-психолог Сычева А.Е.  Елькина Д.А.  воспитатели  воспитатели	
<b>Мастер-класс</b>				
1.	Мастер-класс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр»	январь	Сандиминова Т.И., Куликова Ю.В.	

## 5.2. Смотры-конкурсы, открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Смотры-конкурсы</b>				
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие	ноябрь	старший воспитатель	
3.	«Игровая площадка зимой»	декабрь	заведующий, старший воспитатель	

4.	«Люблю тебя, мой край родной!»	март	старший воспитатель	
5.	«Атрибуты к сюжетно-ролевым играм»	апрель	старший воспитатель	
<b>Открытые просмотры</b>				
1.	Познавательная деятельность с детьми с использованием ИКТ технологий	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента	март	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Проведение сюжетно-ролевых игр	апрель	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Итоговые мероприятия	май	старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами  
(шефство-наставничество)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений работы	при приеме на работу	заведующий, старший воспитатель	
2.	- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности - Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	по факту	заведующий старший воспитатель	
3.	Разработка плана работы наставника с молодым специалистом	по факту	заведующий, старший воспитатель	
4.	- Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятиях и выход из	октябрь, ноябрь	старший воспитатель, педагоги-наставники	

	нее» - Анализ педагогических ситуаций			
5.	- Методика проведения режимных моментов. - Посещение режимных моментов	декабрь	старший воспитатель, педагогический наставник	
6.	- Просмотр и анализ НОД у наставника. - Просмотр и анализ НОД у молодого педагога. - Консультация «Структура и содержание портфолио»	по факту	старший воспитатель, педагогический наставник, молодые педагоги	
7.	- Консультация «Проведение родительских собраний» - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии артистичности дошкольников. - Консультация «Профессиональные компетенции воспитателя» - Выбор темы по самообразованию.	март, апрель	старший воспитатель, педагогический наставник, муз. руководитель	
8.	- Особенности среды развития ребенка в летний период. - Подведение итогов за учебный год - Определение перспектив	май	старший воспитатель, педагогический наставник, молодые педагоги	

#### 5.4 Мероприятия по организации аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Подготовка приказов об	август	заведующий	приказ

	организации аттестации: - о проведении аттестации - об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ			№ _____ от _____
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году	август	заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории на сайте МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
6.	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории	сентябрь	старший воспитатель	
7.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	ежеквартально	старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	ежеквартально	старший воспитатель	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	ежеквартально	старший воспитатель	
10.	Составление графика проведения открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	ежеквартально	старший воспитатель	
11.	Посещение открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	

	квалификационные категории согласно графику			
12.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Этапы поведения аттестации - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации - Оформление документов по аттестации (ознакомление с образцами документов)	ежеквартально	старший воспитатель	
13.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквартально	заведующий	
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документа	заведующий	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	заведующий	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документа	заведующий	

5.5. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др. с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	август	заведующий, старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: в методических объединениях, семинарах, тренингах и т.д.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	воспитатели	
5.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	октябрь	воспитатели	
6.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей	август	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной	по	старший	

	консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	запросу	воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

#### 5.6 Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь - октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной	октябрь	заведующий, старший воспитатель	

	практике»			
4.	Организовать участие педагогов в очнозаочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	

### 5.7 Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, художественная литература	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (паспорт группы)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение: - наглядно-дидактический материал, развивающие игры и игрушки - материал для занятий по изобразительной деятельности - музыкальные инструменты - элементы костюмов - детская художественная литература	август	старший воспитатель	
4.	Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели	
5.	Оснащение РППС для подготовки детей к обучению в школе,	сентябрь-октябрь	воспитатели, подготовитель	

	оснащение уголка первоклассника		ьной к школе группы	
6.	Разработка рекомендаций: - пополнение и организация РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО - создание условий для речевого развития - создание условий для организации сюжетно-ролевых игр - содержание материала по ОБЖ	август ноябрь январь февраль	старший воспитатель	
7.	Самоанализ педагогов состояния РППС в своих группах	май	воспитатели	

## РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

### 6.1 Музыкальные праздники и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечения: - «Здравствуй, милый детский сад!» (мл., ср. группы) - «День знаний» (ст., подг. группы)	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Праздник «Осенние посиделки» (все группы)	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	- Фестиваль «Сила России в единстве народов» (ст., подг. группы) - Развлечение «Народные игрушки» (группы раннего возраста, младшие группы) - Развлечение «День Матери» (ср., ст., подг. группы)	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Праздник «Новогодние приключения» (все группы)	декабрь	музыкальный руководитель,	

			воспитатели	
5.	Развлечения: - «Рождественские встречи. Святки» (ст., подг. группы) - День игр и забав (группы раннего возраста, мл., ср. группы)	январь	музыкальн й руководител ь, воспитатели	
6.	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить» (мл., ср., ст., подг. группы)	февраль	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Праздник «Лучше мамы нет на свете» (все группы) - Развлечение «Масленичные гулянья» (ср., ст., подг. группы)	март	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	Развлечения: - «День смеха» (мл., ср., ст., подг.) - «Юные космонавты» (ст., подг. группы)	апрель	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
9.	- Развлечение «Веселый оркестр» (группы раннего возраста, мл. группы) - Праздник «Праздник памяти и славы» (ср., ст., подг. группы) - Праздник «Выпускной бал (подготовительные к школе группы)	май	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	

## 6.2. Спортивные праздники, физкультурные досуги

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Музыкально-спортивный досуг «Правила дорожные детям знать положено!» (все группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.	Спортивный праздник «В осеннем лесу» (все группы)	октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	- Спортивный досуг «Зарядка для зверят» (все группы)	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	- Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры» (все группы)	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.	- Спортивный праздник «Зимние забавы» (все группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	- Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить» (все группы)	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Спортивный праздник «Чип и Дейл спешат на помощь» (все группы)	март	инструктор по физической культуре, воспитатели	
8.	- «Всемирный день здоровья» (все группы)	апрель	инструктор по физической	

			культуре, воспитатели	
9.	- Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (все группы)	май	инструктор по физической культуре, воспитатели	

### 6.3. Традиционные мероприятия с детьми

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	- Экологическая акция «Сбор семян» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
2.	- Проектная деятельность «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д. с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона.	январь-март	воспитатели	
3.	- День здоровья (все группы)	октябрь, январь	воспитатели	
4.	- Экологическая акция «Кормушка для птиц» (все группы)	ноябрь-март	воспитатели	

### 6.4 Участие в конкурсах и выставках

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	- Участие в творческих конкурсах и выставках района города (все группы)	в течение года	все педагоги	
2.	- Выставка рисунков «Воспоминание о лете» (ср., ст., подг. группы)	сентябрь	воспитатели	
3.	- Выставка поделок детей и родителей «Огородные фантазии» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
4.	- Выставка рисунков «Безопасная	сентябрь	воспитатели	

	дорога в детский сад» (ср., ст., подг. группы)			
5.	- Выставка детских работ «Мой любимый питомец» (ср., ст., подг. группы) 4 октября – День защиты животных	октябрь	воспитатели	
6.	- Выставка коллажей «Я и мой папа» День отца в России (третье воскресенье октября) (все группы)	октябрь	воспитатели	
7.	- Фотовыставка «Профессии наших родителей» (все группы)	октябрь		
8.	- Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим» (все группы)	ноябрь	воспитатели	
9.	- Выставка рисунков ко дню матери «Мама – солнышко мое» (ср., ст., подг. группы)	ноябрь	воспитатели	
10.	- Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику) 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России (все группы)	декабрь	воспитатели	
11.	8 декабря – Международный день художника Выставка работ известных художников Алтайского края и России (ср., ст., подг. группы)	декабрь	воспитатели	
12.	- Выставка поделок «Зимняя сказка» (все группы)	декабрь	воспитатели	
13.	- Выставка творческих работ детей по теме «Книжки-малышки» (все группы)	январь	воспитатели	
14.	- Выставка «Сила и мужество» (мл., ср., ст., подг. группы)	февраль	воспитатели	
15.	- Фотовыставка «Барнаул зимой» (все группы)	февраль	воспитатели	
16.	- Выставка рисунков «Мамины глаза» (мл., ср., ст., подг. группы)	март	воспитатели	
17.	- Выставка детского творчества «Кем быть?» (ст., подг. группы)	апрель	воспитатели	
18.	Выставка «Дорога в космос» (мл., ср., ст., подг. группы)	апрель		
19.	Конкурс чтецов, посвященный	май		

	Дню Победы (ср., ст., подг. группы)			
20.	- Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (ср., ст., подг. группы)	май	воспитатели	
21.	- Оформление групповых окон «День Победы» (все группы)	май	воспитатели	
22.	- Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб) (все группы)	май	воспитатели	

#### 6.5. Организация деятельности с одаренными детьми

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Формирование списков одаренных детей по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

	одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)			
6.	Проведение индивидуальных или групповых занятий по развитию способностей одаренных детей	в течение года	воспитатели	
7.	Оформление выставок творческих работ детей, выступления на детских праздниках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Подготовка и участие детей в очных и заочных конкурсах, фестивалях, соревнований различного уровня	по необходимости	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития	май	воспитатели	

## Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1 Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>		
<i>1. Общие родительские собрания</i>		
- «Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ на 2024-2025 учебный год»	заведующий, старший воспитатель	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>		
- «Особенности развития детей дошкольного возраста» - Выбор родительского комитета - Возрастные особенности детей дошкольного возраста - ОП ДО (ФОП) Учреждения, расписание занятий, режимных моментов группы; - Знакомство родителей с задачами на новый учебный год	воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	

4. Памятка по ознакомлению детей с правилами дорожного движения	воспитатели	
5. Буклет «Воспитываем грамотного пешехода»	воспитатели	
6. Экологическая акция «Сбор семян»	воспитатели	
7. Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	воспитатели	
8. Выставка рисунков «Безопасная дорога в детский сад»	воспитатели	
9. Выставка поделок детей и родителей «Огородные фантазии»	воспитатели	
<b>Октябрь</b>		
<i>1. Консультации</i>		
- «Как правильно выбрать ребенку игрушку» - «Как реагировать и отвечать на бесконечные вопросы ребенка»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Выставка детских работ «Мой любимый питомец»	воспитатели	
4. Фотовыставка «Профессии наших родителей»	воспитатели	
5. Выставка коллажей «Я и мой папа»		
6. День открытых дверей	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>Ноябрь</b>		
<i>1. Групповые родительские собрания</i>		
- «Значение игровой деятельности в жизни ребёнка»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Ширма «Зимушка-зима»	воспитатели	
4. Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим»	воспитатели	
5. Выставка рисунков ко дню матери «Мама – солнышко мое»	воспитатели	
<b>Декабрь</b>		
<i>1. Консультации</i>		
- «Значение режима дня для детей раннего возраста» - «Создание условий для творческого развития ребенка в семье»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	

3. Новогодние утренники	музыкаль ный руководител ь, воспитатели	
4. Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	воспитатели	
5. Выставка работ известных художников Алтайского края и России	воспитатели	
6. Выставка поделок «Зимняя сказка» (все группы)	воспитатели	
7. Экологическая акция «Птичья столовая»	воспитатели	
<b>Январь</b>		
<i>1. Консультации</i>		
- «Безопасность ребенка на детской площадке зимой» - «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Выставка творческих работ детей по теме «Книжки-малышки»	воспитатели	
4. Буклет «Внимание, гололед!»	воспитатели	
<b>Февраль</b>		
<i>1. Групповые родительские собрания</i>		
- «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»	воспитатели	
2. День открытых дверей	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	
4. Ширма «Не шутите с огнем»	воспитатели	
5. Выставка «Сила и мужество»	воспитатели	
6. Фотовыставка «Барнаул зимой»	воспитатели	
<b>Март</b>		
<i>1. Консультации</i>		
- «О гиперактивности и гиперактивности дошкольников» - «Книжки-наши друзья»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Выставка рисунков «Мамины глаза»	воспитатели	
4. Ширма Весна-красна»	воспитатели	
5. Буклет «Театральные спектакли для детей	воспитатели	

на 3, 4, 5»		
6. Анкетирование «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента»	воспитатели	
<b>Апрель</b>		
<i>1. Консультации</i>		
- «Совместные игры со взрослыми дома» - «Воспитание девочек и мальчиков: общее и отличное»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Ширма «Одевайте детей по погоде»	воспитатели	
4. Мини-огород на окне	воспитатели	
5. Выставка детского творчества «Кем быть?»	воспитатели	
6. Выставка «Дорога в космос»	воспитатели	
7. Участие в месячнике по благоустройству территории ДОУ	воспитатели	
<b>Май</b>		
<i>1. Общее родительское собрание</i>		
- Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №101» - Об итогах работы МБДОУ за учебный год - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>		
- Итоги образовательного процесса в МБДОУ - О подготовке к летнему оздоровительному сезону	воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	
4. Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	воспитатели	
5. Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	воспитатели	
6. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	
7. Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	воспитатели	
8. Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб)	воспитатели	
9. Праздник «Выпускной бал»	воспитатели подготовительных к школе групп,	

	музыкаль ный руководител ь	
--	-------------------------------------	--

7.2 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	В родительских уголках помещать информацию о защите прав детства	ежеквар тально	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по профилактике нарушений прав ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье	в течение года	воспитатели	
5.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
6.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необход имости	заведующий, старший воспитатель	
8.	Оформление консультационных материалов для педагогов: - Профилактика семейного неблагополучия и развитие педагогической культуры родителей	в течение года	старший воспитатель	

	- Как распознать неблагополучие ребенка в семье			
9.	Консультации для родителей: - Права и обязанности родителей - Жестокое обращение с ребенком	в течение года	воспитатели	
10.	Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей	ежеквартально	старший воспитатель	
11.	Отчет о проделанной работе. Планирование деятельности на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b><i>Нормативно-правовое обеспечение</i></b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	по мере поступления материалов	заведующий, старший воспитатель	
2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
<b><i>Организация работы по персональному учету, детей подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</i></b>				
1.	Создание рабочей группы по	февраль	заведующий,	

	персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования		старший воспитатель	
2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	апрель	заведующий, старший воспитатель	
3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	до 10 мая	заведующий, старший воспитатель	

## 8.2 Мероприятия консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство педагогов с нормативными документами о дошкольном образовании	сентябрь	заведующий	
2.	Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год на педагогическом совете	август	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Размещение рекламных буклетов о деятельности МБДОУ в общественных местах	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Размещение информации для родителей детей не посещающих МБДОУ на сайте организации	октябрь	старший воспитатель	
5.	Подбор и систематизация материалов для работы с родителями	в течение года	старший воспитатель	
6.	Составление тематических консультаций: - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» - «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» - «Успокойся сам – успокой ребенка» - «Развитие музыкального слуха у детей»	сентябрь октябрь ноябрь	педагог-психолог воспитатель воспитатель музыкальный	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)</li> <li>- «Самый первый новый год»</li> <li>- «Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»</li> <li>- «Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»</li> <li>- «Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит»</li> <li>- «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»</li> <li>- «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей»</li> <li>- «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»</li> </ul>	декабрь  январь  февраль  март  апрель  май	руководитель инструктор по физической культуре старший воспитатель воспитатель инструктор по физической культуре мед. сестра воспитатель  старший воспитатель	
7.	Подведение итогов работы консультационного пункта	май	заведующий, старший воспитатель	
8.	Анализ работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	май	старший воспитатель	

### 8.3 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2024-2025 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2024	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
2.	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями	октябрь 2024	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	

	- обсуждение результатов комплексного обследования - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов			
3.	Плановое заседание: - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников на ПМПК	апрель 2025	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
4.	Внеплановые заседания	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
5.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____

## РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

### 9.1 Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №101» и МБОУ СОШ №103 на 2024-2025 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Изучение основных нормативных	в	старший	

	и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	течение года	воспитатель, воспитатели	
<b><i>Работа с детьми</i></b>				
1.	Беседы о школе и школьной жизни	в течение года	воспитатели	
2.	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	в течение года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы о школе	в течение года	воспитатели	
4.	«День знаний» - праздник для детей подготовительной группы	сентябрь	музыкальный руководитель	
5.	Экскурсия на территорию МБОУ СОШ №103	апрель	воспитатели	
6.	Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Консультации: - «Чему должен научиться ребенок до школы» - «Подготовка руки ребенка к письму» - «Школьный уголок дома»	в течение года	воспитатели	
2.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	

## 9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская больница №1	Диспансеризация воспитанников выпускной группы	в течение года
2.	АлтГПУ	Повышение	по плану

		квалификации на курсах	
3.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Повышение квалификации на курсах	по плану
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Посещение семинаров, оказание консультативной помощи, конкурсное движение	по мере необходимости
5.	Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева	Тематические встречи, викторины	в течение года

## РАЗДЕЛ X. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 10.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках, выносного инвентаря	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов	постоянно	заведующий, старший воспитатель	

	труда)			
5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	
15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	

16.	Обновление и пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения НОД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	
18.	Включение в план воспитательно-образовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Обновление островков по дорожной безопасности на территории ДОУ	май	старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
23.	Знакомство с инструктивно-директивными документами по профилактике травматизма, правилами пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
24.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
25.	Оформление рекомендательного материала для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
26.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах,	по необход	заведующий	

	обморожении и пр.»	имости		
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Заключение договора между детским садом и родителями	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей в организации травмобезопасного пространства групп и участков	в течение года	заведующий воспитатели	
4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей	в течение года	воспитатели	
8.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
9.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Пожарные», «Дорожная азбука»	в течение года		
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Работа в уголках по ОБЖ	постоянно	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	в течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольно-печатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	в течение года	воспитатели	

4.	Выставки детских рисунков, плакатов по ОБЖ	сентябрь	воспитатели	
5.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
6.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	
8.	Проведение инструктажей с детьми	ежеквартально	воспитатели	
9.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
10.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
11.	Изготовление макетов: «Улица города» и др.	в течение года	воспитатели	
12.	Игры и НОД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

## 10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда в учреждении</li> <li>- о назначении ответственных за содержание здания</li> <li>- о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности</li> <li>- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев</li> </ul>	август	заведующий	приказ № _____ от _____
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли,	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	

	ограждений			
3.	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь	заведующий	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необходимости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	заведующий	
6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоянно	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	1 раз в год	заведующий	
8.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2.	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков	постоянно	воспитатели групп	
6.	Антропометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская	

			сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	
9.	Организация правильного питания	постоянно	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	
11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация уголков уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоянно	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме НОД	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия: - кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	в течение года	заведующий, медицинская сестра, воспитатели младшие воспитатели	
19.	Систематический контроль - режим дня - санитарное состояние - организация питания	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	

20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - НОД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклогр амме	заведующий, старший воспитатель	
21.	Подбор рекомендаций для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
<b><i>Работа с детьми</i></b>				
1.	Утренняя гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
2.	НОД по физическому развитию	по расписа нию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежеднев но	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежеднев но	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежеднев но	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемеся чно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Праздники здоровья	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Физкультминутки	ежеднев но	воспитатели	
10.	Дыхательная гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
11.	Неделя здоровья	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Беседы о ЗОЖ	ежемеся чно	воспитатели	
13.	Игры в центре воды и песка	постоян но	воспитатели	
14.	Деятельность в спортивном уголке	постоян но	воспитатели	

15.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
16.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Фотовыставки	в течение года	воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

## РАЗДЕЛ XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b><i>Организационно-методическая работа</i></b>				
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона	май	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Подготовка материально-технической базы и предметно-развивающей среды МБДОУ к летнему оздоровительному сезону: - замена песка в песочницах на групповых участках	май	завхоз	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление выносного материала</li> <li>- покос травы на территории МБДОУ</li> <li>- обработка территории от клещей и комаров</li> <li>- установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников</li> <li>- покраска ограждений, вазонов, бордюров</li> <li>- оформление цветников, высадка рассады цветов</li> <li>- оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей</li> <li>- разметка на асфальте: классики, змейки, дорожное движение</li> </ul>		<p>старший воспитатель, воспитатели завхоз заведующий</p> <p>заведующий, завхоз, старший воспитатель завхоз завхоз, воспитатели воспитатели</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>	
4.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников: обследование территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых площадках. Составление актов	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	приказ № ____ от _____
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	июнь	заведующий, старший воспитатель	
6.	Смотр-конкурс выносного материала для организации деятельности с детьми на улице	июнь	заведующий, старший воспитатель	приказ № ____ от _____
7.	Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»</li> <li>- «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»</li> <li>- «Создание условий для проведения дидактических игр с детьми на прогулке»</li> </ul>	июнь  июль  август	старший воспитатель	
8.	Оснащение методическими	июнь	старший	

	материалами: • литература о растениях и животных, картотеки наблюдений, экскурсий, опытов в природе; • составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке; • рекомендаций по организации труда на цветнике.		воспитатель, воспитатели	
<b><i>Работа с детьми</i></b>				
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей	июнь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	Развлечение, посвященное дню России	июнь	воспитатели	
5.	Спортивный праздник «Я – здоровый, сильный, смелый».	июнь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	Организация опытно-	в	воспитатели	

	экспериментальной деятельности с детьми на улице.	течение лета		
7.	Развлечение ко дню семьи, любви и верности	июль	воспитатели	
8.	Развлечение «Путешествие в царство Нептуна»		музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	июль	воспитатели	
10.	Изготовление поделок из бросового и природного материала	в течение лета	воспитатели	
11.	Музыкально – спортивное развлечение «День физкультурника»	август	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
12.	Развлечение «День государственного флага»	август	музыкальный руководитель, воспитатели	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Подготовка информационно-справочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки: «Лето – самое удобное время для закаливания», «Отдыхаем вместе с детьми», «Ребенок все время в гаджете: как отвлечь»	в течение лета	воспитатели	
2.	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	в течение лета	старший воспитатель	
3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, воспитатели	

<b>Контроль</b>				
1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона</li> <li>- Организация работы по ОБЖ</li> <li>- Организация детской познавательной деятельности в условиях лета</li> <li>- Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период</li> <li>- Организация игровой деятельности</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li> <li>- Состояние экологической тропы</li> <li>- Огород и цветники для организации труда детей летом</li> </ul>	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
2.	<p>Оперативный (систематический контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания</li> <li>- Выполнение режима дня</li> <li>- Питьевой режим</li> <li>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Соблюдение режима проветривания</li> <li>- Санитарное состояние групп</li> </ul>	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	

## **РАЗДЕЛ XII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка и внедрение в	в	старший	

	практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов	течение года	воспитатель, воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

## РАЗДЕЛ XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ  
«Детский сад №101» на 2024-2025 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>1. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>							
Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа; годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____

Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО; кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____
Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды)	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	сентябрь, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий,	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
<b>2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</b>							
<b>2.1 Тематический контроль</b>							
Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональ	тематический	педагоги всех возрастных групп	посещение НОД, анализ РППС	декабрь	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № ___ от ___

ной компетентности педагогов в современных условиях							
Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения	тематический	педагоги всех возрастных групп	анализ РППС, анкетирование, посещение мероприятий	февраль	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № _ от ____
<b>2.2 Итоговый контроль</b>							
Самообследование МБДОУ «Детский сад №101»	итоговый	показатели деятельности ДОУ	проверка документации	апрель	старший воспитатель, заведующий		отчет о самообследовании, общее собрание трудового коллектива ____
<b>2.3 Оперативный контроль</b>							
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ РППС	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по ФЭМП	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

НОД по ознакомлению с окружающим миром	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Утренняя гимнастика	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по музыке	оперативный	музыкальный руководитель	наблюдение и анализ НОД	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по рисованию	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Трудовая деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Праздники, развлечения	оперативный	педагоги всех групп, музыкальный руководитель	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по лепке/аппликации	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Работа с родителями	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекоменд	совещание при заведующим _____

						ации	_____
Игровая деятельность (дидактически игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по физической культуре	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ НОД	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Спортивный досуг, развлечение	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Гимнастика после сна	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по развитию речи	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Театрализованная деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

Режимные моменты (2 половина дня)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Конструирование	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Режимные моменты (утро)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Итоговые ООД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
<b>2.4. Оперативный контроль (систематический контроль)</b>							
Осмотр прогулочных площадок	оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели	журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	совещание при заведующим _____
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Подготовка воспитателя к НОД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация питания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Санитарное состояние	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
<b>3. Охрана жизни и здоровья детей</b>							
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги ДОО	анализ, инструктаж	ежемесячно	заведующий, завхоз	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Организация питания	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____

Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ документов, инструктаж	декабрь май	заведующий старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
<b>4. Организация питания</b>							
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	завхоз	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода	оперативный	повара	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственный контроль	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	отчет в комитет по образованию, совещание при заведующим _____
Санитарное	операт	повара,	посеще	ежемес	заведую	карта	совеща

состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	ивный	младшие воспитатели, завхоз	ние пищеблока	ячно	щий	контроля, выводы, рекомендации	ние при заведующим
<b>5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>							
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документации, инструктаж	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документации	по мере необходимости	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
<b>6. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>							
Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документации	июль, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Соответствие условий пребывания детей и	оперативный	завхоз	посещение помещений	январь, июль	заведующий	карта контроля, выводы, рекоменд	совещание при заведующим

сотрудников требованиям ППБ			ДОО			ации	_____
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально согласно плану	заведующий	акты	общее собрание трудового коллектива
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	журналы по охранно-пропускному режиму	общее собрание трудового коллектива
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документации	январь	заведующий	наличие документа	совещание при заведующим
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ	по мере необходимости	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	совещание при заведующим
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
<b>7. Финансово-хозяйственный контроль</b>							
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим

средств из бюджетных источников							_____
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Своевременность оформления документов и начисления компенсации	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим

части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком							
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	операт ивный	завхоз, главный бухгалтер	анализ докуме нтов	раз в год	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоме ндации	общее собрание трудо вого коллек тива
Исполнение предписаний	операт ивный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	по мере необхо димост и	заведую щий	акты, справки о выполнени и предписан ий	совеща ние при заведу ющим

#### РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	август	заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году: - ремонт помещений МБДОУ, - благоустройство территории - оснащение недостающим оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами и др.	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Заготовка земли для рассады, песка для посыпания дорожек в зимний период	сентябрь	завхоз	
4.	Подготовка овощехранилища к	август	завхоз	

	закладке овощей			
5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной безопасности	ежеквартально и по мере необходимости	старший воспитатель, завхоз	
6.	Прохождение медосмотра сотрудниками	по графику	заведующий, медицинская сестра	
7.	Инвентаризация основных средств	октябрь	заведующий	
8.	Благоустройство территории	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
9.	Организация к функционированию ДОУ в зимних условиях: - подготовка необходимого инвентаря для уборки территории - подготовка помещений МБДОУ к холодному периоду - проверка состояний отопления - утепление входных дверей в здание	октябрь	заведующий, завхоз	
10.	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	по мере необходимости	завхоз	
11.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдением санитарного режима	постоянно	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра	
12.	Уборка сосулек и снега с крыши	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
13.	Посев семян цветов и овощей на рассаду	март апрель	старший воспитатель, воспитатели	
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	сентябрь и по мере	заведующий	

		необход имости		
15.	Контроль за состоянием овощей в овощехранилище	январь	заведующий, завхоз	
16.	Контроль за организацией питания детей	еженеде льно	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
17.	Подготовка дефектной ведомости к проведению ремонтных работ	февраль	заведующий, завхоз	
18.	Контроль за состоянием мебели и оборудования	ежеквар тально	заведующий, завхоз	
19.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - замена песка в песочницах - уборка территории - посев семян овощей на огороде - высадка рассады цветов - покраска оборудования на участках - обрезка кустарников, спил сухостоя	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ГОДОВОЙ  
ПЛАН**