

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №101»)

Дело №02-09
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №101»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато: 01.09.2023
Окончено:
Хранить: постоянно
ст. 285-ф, 294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 25.08.2023
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО



Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №101»
№ 101/03/2023 от 25.08.2023г.
В.С. Нищенко

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №101»**

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ I.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год	8
РАЗДЕЛ II.	Задачи работы на 2023-2024 учебный год	29
РАЗДЕЛ III	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	30
РАЗДЕЛ IV	Управление развитием образовательного учреждения	30
4.1.	Совещания при заведующем	30
4.2.	Заседания Педагогического совета	32
4.3.	Заседания Попечительского совета	38
4.4.	Заседания Управляющего совета	39
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	40
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	41
РАЗДЕЛ V.	Методическая деятельность	41
5.1.	Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы	41
5.2.	Смотры-конкурсы, открытые просмотры	43
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	44
5.4.	Мероприятия по организации аттестации	45
5.5.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	47
5.6.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	49
5.7.	Мероприятия по организации РППС	50
РАЗДЕЛ VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	51
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения	51
6.2.	Спортивные праздники, физкультурные досуги	52
6.3.	Традиционные мероприятия с детьми	54
6.4.	Участие в конкурсах и выставках	54
6.5.	Организация деятельности с одаренными детьми	55
РАЗДЕЛ VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	57
7.1.	Родительские собрания, консультации, анкетирование и иные формы работы	57
7.2.	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	60
РАЗДЕЛ VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	62
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной	62

	программе ДО	
8.2.	Мероприятия консультационного пункта	63
8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	64
РАЗДЕЛ IX.	Взаимодействие с социальными институтами	65
9.1.	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	65
9.2.	Взаимодействие с социальными институтами	66
РАЗДЕЛ X.	Мероприятия, направленные на создание безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды	67
10.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	67
10.2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	71
10.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки	72
РАЗДЕЛ XI.	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	75
РАЗДЕЛ XII.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов	79
РАЗДЕЛ XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	80
РАЗДЕЛ XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	91
	Лист изменений и дополнений, вносимых в годовой план	94

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101» сдан в эксплуатацию в 1963 году.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №101» общеразвивающего вида. Сокращенное название – МБДОУ «Детский сад №101». Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия А 0000637, регистрационный №597, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи 20 июля 2011 года бессрочно.

Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30. Фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская - 30.

Номер телефона: 8 (3852) 61-81-88

E-mail: mbdou.kid101@barnaul-obr.ru

Детский сад расположен в типовом двухэтажном здании. Территория детского сада огорожена, озеленена насаждениями по всему периметру: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок МБДОУ оснащен постройками для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, малыми формами, спортивной площадкой для проведения спортивных игр и соревнований. Каждая группа имеет отдельную прогулочную площадку с крытыми верандами. Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната). Помещение МБДОУ имеет музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, прачечную, пищеблок.

В ближайшем окружении дошкольного образовательного учреждения находятся: МБОУ «СОШ №103», МБДОУ «Детский сад №92».

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

Работа реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №101».

Основная цель МБДОУ: предоставление населению общедоступного дошкольного образования, а также воспитание, развитие, присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Миссия дошкольного учреждения: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, охрана и укрепление здоровья детей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101», проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» (далее Учреждение) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетные направления работы МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

Задача	Создать систему работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет №4 «Мини-музеи как средство приобщения дошкольников к истокам культурного наследия края, как средство патриотического воспитания» 2. Семинар «Особенности организации проектной деятельности с использованием элементов музейной педагогики». 3. Выставка совместного творчества «Куклы- Берегини». 4. Методические выставки «Новинки методической литературы по знакомству дошкольников с малой родиной». 5. Неделя народных игр и забав: «Во что играли наши бабушки». 6. Консультация для педагогов «Организация мини музея в условиях ДОУ». 7. Показ открытой деятельности во всех возрастных группах в рамках подготовки к педсовету». 8. Смотр-конкурс – презентация «Такие разные народные куклы» 9. Родительские собрания в группах.

<p>Положительные результаты</p>	<p>1. В результате проведенных с педагогическим коллективом: консультаций, мастер-классов, семинара, организации выставки методической литературы, недели пед. мастерства, повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к культурному наследию родного края.</p> <p>2. В рамках педагогического совета №4 «Мини-музеи как средство приобщения дошкольников к истокам культурного наследия края, как средство патриотического воспитания» был проведен круглый стол с педагогами по теме «Использование современных форм, методов, средств работы (семейных проектов, совместных праздников, выставок детских работ, театрализованных представлений и др.) по развитию патриотического воспитания дошкольников». В процессе коллективной дискуссии педагогами были представлены к обсуждению такие формы, методы и средства творческой работы, как семейный проект «Родословное древо» (Орлова Н.В., Зайцева Н.А.), проект «Такие родные куклы» (Куликова Ю.В., Орлова Н.В.), тематическая выставка «Предметы славной старины» (Юрикова С.А., Щелкунова И.Г., Хоменко Е.А., Горчакова Д.Е.), спортивное развлечение «Народные игры» (Куликова Ю.В., Сычева А.Е.), неделя народных игр и забав «Во что играли наши бабушки» (Балуева Л.В., Горчакова Д.Е., Сычева Д.Е., Орлова Н.В.), обсуждалось влияние данных методов и форм работы на развитие патриотических чувств детей.</p> <p>3. Семьями воспитанников и педагогами ДОО оформлена выставка работ народного творчества «Куклы – Берегини», часть экспонатов которой, были представлены в городском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Фестиваль – выставка «Золотые ворота»</p> <p>4. На высоком уровне организованы и проведены родительские собрания по теме «Взаимодействие детского сада и семьи по приобщению детей к истокам национальной культуры народов родного края», что позволило повысить уровень компетентности родителей в данном вопросе.</p> <p>5. Результаты тематического контроля показали, что работа по созданию условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста организуется в разных видах деятельности. В каждой группе созданы, постоянно пополняются центры патриотического и творческого развития, соответствующие требованиям</p>
---------------------------------	--

	<p>ФГОС ДО. Отношения педагогов с детьми строятся на принципах сотрудничества, поддержке индивидуальности ребенка, его самостоятельности и поощрении инициативности и достижений, работа по воспитанию патриотических чувств воспитанников проводится на достаточном уровне.</p>
Проблемы	<p>Педагогами не достаточно используются современные технологии для воспитания у дошкольников нравственно-патриотических чувств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточное оснащение РППС по данному направлению; - низкий уровень компетентности педагогов и родителей в вопросе использования современных технологий. - недостаточное обеспечение методической литературой и дидактическим материалом. - недостаточное использование ИКТ технологий.
Перспективы	<p>Продолжать работу по оснащению РППС по направлению воспитания патриотических чувств дошкольников, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия в вопросах патриотического воспитания дошкольников (совместные мастер-классы, творческие столы, семинары – практикумы).</p> <p>Мотивировать педагогов к овладению современными технологиями в творческом развитии дошкольников в рамках индивидуального консультирования.</p> <p>В процессе воспитания и обучения широко использовать современные ИКТ - технологии.</p>
Задача	<p>Привлечь родителей в воспитательно-образовательный процесс через проведение народных игр, знакомство с календарными праздниками, традициями и обычаями народов края.</p>
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в процессе приобщения к народному искусству» 2. Семинар-практикум «Нетрадиционные формы взаимодействия педагогов и родителей». 3. Анкетирование родителей «Основы народной культуры» 4. Консультации: «Привлечение родителей к взаимодействию с детским садом в вопросах приобщения детей к культуре родного края». 5. Тематический контроль «Современные формы

	<p>взаимодействия детского сада и семьи по приобщению дошкольников к культуре родного края»</p> <p>6. Смотр-конкурс «Лучший информационный центр для родителей»</p> <p>7. Оформление буклетов «Памятники природы Алтайского края»</p> <p>8. Привлечение родителей к участию в проектной деятельности «Игры наших бабушек»</p> <p>9. Мастер – класс для всех участников образовательных отношений по изготовлению народных кукол «Куклы – Берегини»</p> <p>10. Проведение народных гуляний «Коляда!»</p> <p>11. Диссимиляция семейного опыта традиций поколений «Семейный Дилижанс»</p> <p>12. «Бабушкин сундук» - пополнение РППС атрибутами для народных и сюжетно-ролевых игр.</p>
<p>Положительные результаты</p>	<p>1. В результате проведенных консультаций и тренинга для педагогов «Как привлечь внимание родителей к интересующей проблеме», семинара-практикума «Этапы работы над семейным проектом» повысился уровень компетентности педагогов в вопросе взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>2. Повысилась заинтересованность родителей педагогическим процессом, желание помочь в изготовлении элементов образовательной среды.</p> <p>3. Результаты тематического контроля показали, что состояние работы по взаимодействию с семьями воспитанников находится на достаточном высоком уровне. Качественно организованы традиционные формы работы с семьями.</p> <p>4. На достаточно высоком уровне коммуникативные умения педагогов по организации различных форм работы с родителями</p> <p>5. Педагоги грамотно подбирают и используют информационный материал по данному направлению, эстетично оформляют наглядный материал.</p> <p>6. Владели этическими нормами общения с семьями воспитанников.</p> <p>7. В рамках Педагогического совета №1 «Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в процессе приобщения к народному искусству» педагогами старших и подготовительной к школе группы были представлены следующие семейные проекты: «Такая необычная народная игра» (Орлова Н.В., Куликова Ю.В., Щелкунова И.Г., Сычева А.Е. , «Поговорим по душам» (Куликова Ю.В.,</p>

	Щелкунова И.Г.,), «Зеленые легкие нашего края» (Горчакова Д.Е., Горчакова Д.Е., Сычева А.Е., Куликова Ю.В.) Педагогическая гостиная «Семейные посиделки» (Степкина Е.Е., Щелкунова И.Г., Хоменко Е.А.); разработаны буклеты «За что мы любим свой край!» (Балуева Л.В.)
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - Педагоги слабо мотивированы к диссеминации опыта взаимодействия с семьями воспитанников, неточно подбирают формы и методы взаимодействия в соответствии с поставленными целями, содержание взаимодействия с родителями не соответствует поставленным задачам; - По результатам тематической проверки - невысокий уровень воспитанников в вопросах знания основ культуры народов края; - Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в рамках внутрисадовых мероприятий, в профессиональных конкурсах, невысокий уровень компетентности педагогов в вопросе организации деятельности по взаимодействию ДООУ с семьями дошкольников; - Однообразие форм и методов в работе с родителями в вопросах патриотического воспитания; - Недостаточное оснащение информационных центров по патриотическому направлению.
Перспективы	Совершенствовать работу педагогов МБДОУ по привлечению семей к участию в жизни группы и детского сада, к участию в конкурсах различного уровня, продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников, используя разнообразные формы и методы работы.
Задача	Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению, сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДООУ»
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для педагогов: «Оздоровительная работа с воспитанниками ДООУ», «Детский сад - начальная ступень физического воспитания», «Технологии сохранения и укрепления здоровья воспитанников»; 2. Круглый стол «Роль проектной деятельности в создании предпосылок к формированию здорового образа жизни». 3. Смотр-конкурс «Центров физического воспитания»; 4. Выставка «Атрибуты для спортивных и подвижных игр», «Нетрадиционное оборудование спортивных центров»; 5. Мастер-класс «Выносной материал – своими руками»; <p>Итоговый педагогический совет.</p>
Положительные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. В результате проведенных консультаций, круглого стола повысился уровень компетентности педагогов в вопросе сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ. 2. Скоординирована работа участников образовательного процесса по формированию основ здорового образа жизни воспитанников. 3. Спроектирована модель сотрудничества детского сада и семьи по формированию осознанного, бережного отношения к здоровью детей с целью повышения его

	уровня. Создана творческая микро-группа по подготовке проекта «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу» Педагогами подготовлены фото, видео материалы для проекта по здоровьесберегающей деятельности МБДОУ. Ведется подборка материала для создания визитной каточки МБДОУ «Наши педагоги – пример для подражания».
Проблемы	Отсутствие мотивации у воспитателей-стажистов к овладению навыками, связанных с овладением новых здоровьесберегающих технологий. Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах по данному направлению.
Перспективы	Привлечь педагогов – стажистов МБДОУ к участию в мероприятиях различного уровня, организовать консультации по овладению навыками здоровьесберегающими технологиями.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Попечительского совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) в качестве активных участников, героев, ведущих к совместным мероприятиям - выставкам, праздникам, тематической неделе здоровья, общесадовскому семейному конкурсу «Алло, мы ищем таланты».

4. Созданы условия для повышения опыта профессиональной деятельности педагогов через методические недели, работу методического совета и творческой микро-группы, стимулирование участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- ✓ «Игра как средство адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации»;
- ✓ «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»;
- «Взаимодействие педагогов и инструктора по физической культуре в процессе физкультурно-оздоровительной работы»

6. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования, а, так же оказана всесторонняя поддержка молодым педагогам по возникающим проблемам становления и реализации профессиональной деятельности:

- ✓ «Работа над портфолио молодого специалиста»;
- ✓ «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО»;
- ✓ «Планирование и организация работы по самообразованию»;
- ✓ «Тренинг «Пути к вершинам педагогического мастерства»
- ✓ «Организация РППС в группах»;
- ✓ «Организация двигательной активности»
- ✓ «Организация и проведение прогулки в ДОУ»;
- ✓ «Особенности организации сюжетно-ролевой игры в старших группах ДОУ»;
- ✓ «Роль воспитателя на музыкальных занятиях в ДОУ. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя»
- ✓ «Установление и поддержка контакта с родителями воспитанников»

7. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских

собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий, городских методических объединениях.

8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

9. Обеспечена методическая помощь педагогам Орловой Н.В., Куликовой Ю.В. в процессе профессиональной переподготовки.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, однако, у большинства педагогов возникла потребность в консультативной помощи по совершенствованию знаний ИКТ в связи необходимостью использования в работе с детьми и родителями дистанционных форм работы.

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Методические разработки

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников	Итоги участия в мероприятии
Публикации	Ассоциация педагогов России АПРель 10.09.22	Зайцева Н.А.	Диплом Всероссийский педагогический конкурс «Педагоги 21 века» Конкурсная работа «Туфелька для золушки»
	Международный образовательный портал Планета педагогов 14.09.2022	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место Всероссийский конкурс «Экологическое воспитание дошкольников»

	Международный образовательный портал МААМ, 17.03.2022	Хоменко Е.А.	Свидетельство о публикации проекта «В детский сад с радостью!»
	Международный образовательный портал Планета педагогов 10.11.2022	Хоменко Е.А.	Диплом 1 место Всероссийский конкурс «Методическая работа»
	Российский институт онлайн образования им. Константина Ушинского 03.12.2022	Зайцева Н.А.	Сертификат о публикации авторского материала «Влияние семейного воспитания на формирование нравственных чувств дошкольника»
	Социальная сеть работников образования	Куликова Ю.В.	Свидетельство о публикации консультации для педагогов «Требования к проведению физкультурного занятия» 17.03.2022
	Всероссийский образовательный сайт «Портал педагога», 18.09.2022	Щелкунова И.Г.	Диплом 1 степени «Совокупность обязательных требований к системе дошкольного образования»
	Всероссийское СМИ «Время знаний» 12.12.2022	Орлова Н.В.	Диплом 1 степени «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»
	Всероссийское педагогическое общество «ВПО Доверие» 14.09.2022	Сычева А.Е.	Диплом 2 степени «Педагогическая копилка»
	Всероссийское педагогическое общество «ВПО Доверие» 17.03.2023	Сычева А.Е.	Диплом 3 степени «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании»
	Международный образовательный портал «Солнечный свет» 14.10.2022	Зайцева Н.А.	Диплом 3 степени «Времена года»
	Международный образовательный портал Планета педагогов 15.03.2023	Зайцева Н.А.	Диплом 3 степени «Декоративно-прикладное творчество»

	Всероссийский образовательный	Степкина Е.Е.	Сертификат Тестирование «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС ДО»
	портал «Педразвитие», 17.11.2022		
	Международный образовательный портал Планета педагогов 10.09.2022	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Экологическое воспитание дошкольников»
	Российский инновационный Центр Образования 23.07.2023	Зайцева Н.А.	Диплом 1 степени «Калейдоскоп средств, методов и форм»
	Всероссийское издание «Портал образования», 11.09.2022		Диплом «Совокупность обязательных требований ФГОС ДО к системе дошкольного образования»
	Ассоциация педагогов России АПРель 21.06.23	Зайцева Н.А.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста»
	Российский Инновационный Центр Образования 21.02.2023	Зайцева Н.А.	Благодарственное письмо за участие в конкурсе «Творческий поиск»
	Международный образовательный портал Планета педагогов 17.10.2022	Зайцева Н.А.	Диплом 2 степени «Осенние часы»
	Ассоциация педагогов России АПРель 11.06.23	Орлова Н.В.	Сертификат профессионального тестирования «Развитие детей дошкольного возраста» 100 баллов
	Российский Инновационный Центр Образования 23.07.2023	Горчакова Д.Е.	Диплом 1 место «Обобщение педагогического опыта»

	Портал Педагога 25.07.2023	Харланова П.Е.	Диплом 1 место «Социальная адаптация детей дошкольного возраста»
	ПедТест «Уровень квалификации» 04.12.2022	Сычева А.Е.	Диплом 2 место Профессиональное тестирование «Культура здорового образа жизни»
	Всероссийское педагогическое общество «ВПО Доверие» 17.03.2023	Щелкунова И.Г.	Диплом 1 степени «Педагогические инновации образования» Проект «Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников через профессиональные сообщества»
	Федеральное агентство «Образование РУ» 12.02.2023	Куликова Ю.В.	Диплом 1 степени «Лучший урок»
	Всероссийское издание «Портал Образование» 04.11.2022	Куликова Ю.В.	Диплом 1 место «Педагогическое мастерство воспитателя ДОУ»
	Международный образовательный портал МААМ, 02.12.2022	Куликова Ю.В.	Свидетельство о публикации конспекта «В поисках новогодних украшений!»
	Всероссийский информационно- образовательный портал «Педагогические таланты России» 10.12.2022	Куликова Ю.В.	Диплом 2 место «Сценарии праздников и развлечений»

Достижения воспитанников

Название конкурса	дата	участники	результат
Международный образовательный портал МААМ	Июль 2023	Дегтева Варвара	Диплом за 1 место
Городской конкурс «Я и мой питомец»	28.11.2022	Иванченко Илья	Сертификат

Международный образовательный портал МААМ	Июль 2023	Кузовкина Дарья	Диплом за 1 место
Международный образовательный портал МААМ	Сентябрь 2022	Лямина Анастасия	Диплом за 2 место
Российский Инновационный Центр Образования	21.02.2023	Казанцева Лиза	Диплом за 1 место
Российский Инновационный Центр Образования	16.01.2023	Добряк Тимофей	Диплом за 2 место
Российский Инновационный Центр Образования	21.02.2023	Орлов Дамир	Диплом за 3 место
Международный детский творческий конкурс «Осенние фантазии»	Ноябрь 2022	Шарапова Василиса	Диплом за 1 место
Международный образовательный портал МААМ	Октябрь 2022	Игнатъев Андрей	Диплом за 2 место

Таким образом, 8 воспитанников стали участниками конкурсов различного уровня.

Педагогические кадры.

Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Количество педагогов	2022-2023
Общее	10

Женщин	10
Мужчин	-
Средний возраст:	
До 25 лет	1
До 35 лет	2
До 45 лет	3
До 55 лет	2
Свыше 55 лет	1
Совместители	1

Характеристика педагогов по образованию и категориям	2022-2023
Высшее образование	4
Среднее – специальное	6
Не аттестовано	2
Соответствие занимаемой должности	-
Первая квалификационная категория	4
Высшая квалификационная категория	4
Почетные звания, Ученая степень	1

Выполнение плана аттестации педагогических работников в 2022 -2023 учебном году

Показатели				
	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации	Квалификационная категория	% от общего числа запланированных на аттестацию педагогов
Аттестовано	Куликова Юлия Валерьевна	07.03.23	Первая	
	Орлова Наталья Васильевна	07.06.23	Первая	
	Хоменко Екатерина Александровна	07.06.23	Высшая	

Стаж работы педагогов	Количество педагогов
	2022-2023
0-3 лет	2
3-5 лет	3
5-10 лет	1
10-15 лет	1
свыше 15-20 лет	3

Повышение квалификации педагогов в 2022- 2023 уч. году

№	Ф.И.О. педагога обученного за учебный год	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка

1.	Сычева Анна Евгеньевна (воспитатель)	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», по теме «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание» , 32 часа, июнь 2022
2.	Степкина Елена Евгеньевна (педагог-психолог)	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», по теме «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание» , 32 часа, декабрь 2021
3.	Орлова Наталья Васильевна (воспитатель)	Профессиональная переподготовка АНО «Академия дополнительного профессионального образования», программе «Физическая культура в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО», 620 часов, февраль 2021

Таким образом, проведенная в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- ✓ повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
 - прохождения специализированных курсов повышения квалификации в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», участия в конкурсах различного уровня, самообразования.
 - проведения консультаций, семинаров, методического объединения на базе ДОУ
 - участия в проектной деятельности;
 - прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
 - самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
 - обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
 - сотрудничества с социальными институтами города.

В связи с обновлением педагогического состава и приходом на работу

молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа работы, либо имеющих небольшой педагогический стаж, остается высоким количество педагогов, не имеющих квалификационных категорий. Поскольку данные педагоги могут быть допущены к квалификационным испытаниям после двух лет педагогической деятельности в занимаемой должности, следовательно, получение ими квалификационных категорий будет осуществляться в последующие годы, согласно перспективному плану аттестации.

В МБДОУ организована система наставничества над молодыми педагогами, разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов, закреплены шефские пары.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- ✓ Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- ✓ В МБДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и проведение медицинских осмотров.
- ✓ Еженедельно осуществляется медицинский осмотр воспитанников педиатром поликлинического отделения №3 КГБУЗ «Детской городской больницы №1»
- ✓ Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детской городской больницы №1, поликлинического отделения №3».
- ✓ Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые

хранятся в ДОУ.

- ✓ Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- ✓ В еженедельную циклограмму воспитательно-образовательной деятельности включены беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- ✓ В МБДОУ оборудован кабинет медицинского работника, спортивный зал, спортивная площадка.
- ✓ Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья».
- ✓ Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- ✓ На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья
- ✓ Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- ✓ Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.
- ✓ Ежедневно осуществляется полноценное питание
- ✓ Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- ✓ Осуществляется дежурство сторожами МБДОУ.
- ✓ В наличии есть АПС, тревожная кнопка, камеры наблюдения.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога;

медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный залы в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудование. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Число пропусков дней по болезни одним ребенком в год ежегодно ниже среднего показателя по городу и району.

Кроме того в период риска распространения сезонных инфекционных заболеваний в МБДОУ проводились все необходимые профилактические мероприятия:

- проводилась разъяснительная работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями, детьми и педагогами;
- был обеспечен запас СИЗ и дезинфицирующих средств;
- уборка всех помещений производилась с применением дезинфицирующих средств,
- занятия в музыкально-спортивном зале проводились с соблюдением требований;
- выездные, массовые мероприятия и занятия с приглашенными лицами были исключены из плана работы;

- МБДОУ продолжал работу в режиме дежурных групп, контакты между воспитанниками разных групп были исключены.

Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы во второй группе раннего возраста 79,7%, (за счёт ниже средних показателей по речевому и физическому развитию). Средний уровень усвоения программы в младшей группе - 81%, в средней группе составляет 82%, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старшей и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 89 % и 97%).

Наблюдается положительная динамика в усвоении детьми программных задач. Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

Выводы:

1. Работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2022/20223 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно хорошем уровне, по многим разделам по сравнению с прошлым учебным годом уровень остался прежним.

2. Результаты мониторинга указывают на необходимость уделить более пристальное внимание вопросу воспитания основ нравственно-патриотического воспитания, а так же познавательного развития дошкольников. Результаты контрольно - аналитической деятельности показывают, что причиной невысоких показателей знаний дошкольниками основ нравственно-патриотического воспитания и познавательного развития может служить недостаточное оснащение РППС в группах по данному направлению, а так же недостаточный уровень компетентности педагогов в данном вопросе.

Организация платных образовательных услуг.

В 2022-2023 учебном году платными образовательными услугами было охвачено 53 человека. Для воспитанников в течение года действовали платные образовательные услуги:

Виды платных образовательных услуг	ФИО педагога дополнительного образования	Охват детей
Обучение иностранным языкам	Куликова Ю.В.	31
Услуги учителя -логопеда	Шейна А.С.	22

Характеристика социума, социального статуса семей.

Население микрорайона	Окружение ДОУ
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	КГБУЗ «Детская городская больница №1, поликлиническое отделение №3 МБОУ «СОШ№ 103», МБДОУ № 92; МБУ «Центральная библиотека им. Н.М. Ядринцева; МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» г. Барнаула; Музыкальная школа №2; АИРО им. Адриана Митрофановича Топорова; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию –

Из них:

Полных – 99

Неполных – 66

Многодетных – 14

Имеющих детей под опекой – 1

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 16

Имеющих детей сирот – 1

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через использование разнообразных традиционных, а также активных форм работы:

- ✓ коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- ✓ индивидуальные: изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- ✓ групповые: групповые собрания, «Родительский университет», советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в деятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях,

творческих выставках, и др.

Вывод: Опыт МБДОУ в вопросах активного взаимодействия с родителями показывает, что данное направление деятельности остается востребованным и актуальным, служит обязательным условием повышения качества образования. Соответственно целесообразно продолжить данную форму работы в целях повышения эффективности нравственного, умственного, физического воспитания и развития дошкольников.

Анализ управленческой и административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

Положительные результаты	<ul style="list-style-type: none">- МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования Алтайского края и города Барнаула.- Организация деятельности МБДОУ регламентируется: Уставом МБДОУ;Договором между Учредителем и Учреждением;Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами.- Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.- Создана нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ.- Сотрудники активно участвуют в управлении МБДОУ: Профсоюзный комитет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.- Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения. Функционируют попечительский совет и управляющий совет, общее родительское собрание.
Проблемы	<p>Сложности в привлечении дополнительных источников финансирования на внебюджетный счет учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- спонсорская помощь;- доходы от дополнительных платных образовательных услуг и др.
Перспективы	<p>Создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none">- расширить возможность выбора направления для воспитанников и их родителей в сфере оказания дополнительных образовательных услуг- активизировать работу попечительского совета

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Положительные результаты	Своевременно руководителем издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников. В здании МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока.
Проблемы	Недостаток финансирования для организации деятельности учреждения
Перспективы	1. Проведение ремонтных работ: косметический ремонт групповых помещений и коридоров. 2. Приобретение игрушек и методических пособий. 3. Приобретение посуды и моющих средств. 4. Приобретение спецодежды для воспитателей. 5. Благоустройство территории

Перспективы развития МБДОУ на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФОП ДО.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии по разделу «Развитие связной речи»

РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФОП ДО.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии по разделу «Развитие связной речи».

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Совершенствование сотрудничества с семьей с целью психолого - педагогической поддержки родителей и повышение их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- о комплектовании групп - об утверждении графика работы сотрудников - о готовности МБДОУ к началу учебного года	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
2.	- согласование плана работы на месяц - о подготовке к отопительному сезону - о пожарной безопасности - об итогах контроля за месяц	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
3.	- о согласовании плана работы на месяц - о работе над социальным паспортом семьи - анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре - о проведении месячника санитарной очистки территории - об учете детей - об итогах контроля за месяц	октябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —
4.	- о согласовании плана работы на месяц - о профилактике детского травматизма и мерах предупреждения травмоопасных ситуаций - об организации	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № ____ от _____ —

	<p>профилактической работы по ОРВИ и гриппу; об обеспечении выполнения карантинных мероприятий сотрудниками и воспитанниками</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>			
5.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о составлении и утверждении графика отпусков сотрудников на 2024г.</p> <p>- о работе консультационного пункта</p> <p>- о подготовке к Новогодним праздникам: Обеспечение пожарной безопасности Утверждение графиков проведения утренников Дополнительная инструкция по обеспечению безопасности при проведении новогодних праздников</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>
6.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о создании безопасных условий для воспитанников на территории и в помещениях МБДОУ в зимний период</p> <p>- об анализе заболеваемости детей</p> <p>- о соблюдении температурного режима в группе</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>	январь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>
7.	<p>- о согласовании плана работы на месяц</p> <p>- о питании детей в соответствии с 10-дневным меню</p> <p>- о создании условий в группах для охраны жизни и укреплению здоровья детей</p> <p>- о подготовке к празднику 8 марта</p> <p>- об итогах контроля за месяц</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель, завхоз	<p>протокол № _____ от _____</p> <p>—</p>

8.	- о согласовании плана работы на месяц - о посещаемости детей в МБДОУ - о профилактике травматизма сотрудников. Охрана труда - об итогах контроля за месяц	март	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
9.	- о согласовании плана работы на месяц - анализ проведения тренировки по эвакуации детей и сотрудников при пожаре - о проведении месячника санитарной очистки территории - по итогам учета детей - об итогах контроля за месяц	апрель	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____
10.	- о согласовании плана работы на месяц - о проведении месячника безопасности - о проведении выпускного праздника - о работах по благоустройству и озеленению территории МБДОУ - о подготовке к летнему оздоровительному сезону - об итогах контроля за месяц	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	протокол № _____ от _____

4.2 Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1 Установочный

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2023-2024 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Дата проведения: 23.08.2023

Форма проведения: традиционная

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Корректировка основной образовательной программы и рабочих программ в группах	старший воспитатель,	

	ДОУ	воспитатели	
2.	Составление: - годового плана - режима дня - учебного плана - расписания НОД - перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ - формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов, циклограмма - плана работы консультационного пункта - плана работы ППк - плана педагогов - наставников и молодых специалистов, определение шефских пар	заведующий, старший воспитатель	
3.	Определение тем по самообразованию	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Проведение антропометрии детей. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	медицинская сестра, воспитатели	
5.	Обновление РППС игровым оборудованием и пособиями	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
7.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ	заведующий, старший воспитатель	
План проведения педсовета			
1.	Итог работы за летний оздоровительный период	старший воспитатель	протокол № _____
2.	Об утверждении: - рабочих программ образовательной деятельности в группах ДОУ - годового плана - режима дня - учебного плана - расписания НОД - плана работы консультационного пункта - плана работы ППк - шефских пар	заведующий, старший воспитатель	от _____

3.	Итоги смотра «Готовность учреждения к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель	
4.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет №2
Тематический

Тема: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов в области гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста

Дата проведения: 28.11.2023

Форма проведения: интерактивное общение

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета	воспитатели	
2.	Тематический контроль по теме «Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении»	старший воспитатель	
3.	Смотр –конкурс центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России – отчий дом»	старший воспитатель	
4.	Открытые просмотры деятельности по патриотическому воспитанию	воспитатели	
5.	Консультация для педагогов «Предметно-развивающая среда как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	воспитатель	
6.	Консультация для педагогов «Современные методы и приёмы в работе с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФОП ДО».	воспитатель	
7.	Тематические родительские собрания	воспитатели	
<i>План проведения педсовета</i>			

1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Выступление «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей»	старший воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении»	старший воспитатель	
4.	Итоги смотра–конкурса центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России – отчий дом»	старший воспитатель	
5.	Сообщение из опыта работы «Воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников»	воспитатель	
6.	Аукцион педагогических проектов «Разговор о важном»	воспитатели	
7.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет №3

Тематический

Тема: «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»

Цель: способствовать совершенствованию теоретических знаний и практических умений педагогов, освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников

Дата проведения: 27.02.2024 г.

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение методической литературы по теме педсовета	воспитатели	
2.	Консультация «Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по	старший воспитатель	

	вопросам физического воспитания дошкольников»		
3.	Консультация «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	воспитатель	
4.	Тематический контроль по теме «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	старший воспитатель	
5.	Открытые просмотры совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители	воспитатели	
6.	Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности»	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»	воспитатели	
8.	Групповые родительские собрания «Здоровье – одна из ценностей жизни» Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы и т.д.)	воспитатели	
<i>План проведения педсовета</i>			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Актуальность темы педагогического совета	старший воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	старший воспитатель	
4.	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр двигательной активности»	старший воспитатель	
5.	Сообщение из опыта работы: «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей дошкольного возраста».	воспитатель	
6.	Мастер-класс «Использование Су-Джок терапии в ДОУ»	воспитатель	
7.	Деловая игра «Здоровый педагог-здоровые дети»	старший воспитатель	
8.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

Педагогический совет №4

Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 28.05.2024

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Подготовка отчетов об итогах воспитательно-образовательной работы воспитателя (самоанализ)	воспитатели	
2.	Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2023-2024 учебного года	старший воспитатель	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	старший воспитатель	
4.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
5.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОУ	воспитатели	
6.	Подготовка проведения выпускных вечеров	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп	
7.	Итоговые родительские собрания	воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	заведующий, старший воспитатель	протокол № _____ от _____
2.	Итоги выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год. Анализ достижений и трудностей педагогического коллектива - анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ - анализ результатов повышения	старший воспитатель	

	профессиональной компетентности педагогов (сведения о педагогах, которые аттестованы) - самоанализ педагогов выполнения годовых задач		
3.	Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	старший воспитатель	
4.	Подготовка к работе в летний период: - утверждение плана летней оздоровительной работы - инструктаж по технике безопасности в помещениях и на участках	старший воспитатель	
5.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	старший воспитатель	
6.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения	заведующий, старший воспитатель	

4.3 Заседания попечительского совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Отчет о работе попечительского совета за 2022-2023 учебный год - Утверждение состава и плана работы попечительского совета на 2023-2024 учебный год - Отчет о расходовании внебюджетных средств в летний период - Итоги подготовки к 2023-2024 учебному году - О проведении летне-оздоровительной деятельности в МБДОУ	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, председатель попечительского совета	протокол № _____ от _____
2.	- Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы МБДОУ за 3 квартал	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель	протокол № _____ от _____

	- Об участии родителей в подготовке МБДОУ к смотру-конкурсу зимних участков - Оказание помощи в организации расчистки участков групп от снега - Отчет об организации питания в ДОУ		попечительского совета	
3.	- Составление дефектной ведомости ремонта помещений ДОУ - Об организации работы по охране жизни и здоровья детей - Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств	февраль	заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель попечительского совета	протокол № ____ от _____
4.	- Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год - Организация работы в летний период - Организация помощи в оформлении детских площадок, цветников	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель попечительского совета	протокол № ____ от _____
5.	Внеплановое заседание по возникшим вопросам	по необходимости	заведующий, старший воспитатель, завхоз, председатель попечительского совета	протокол № ____ от _____

4.4. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Об утверждении плана работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год - Об итогах подготовки к новому учебному году	август	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № ____ от _____
2.	- О размере выплат из стимулирующей части оплаты	ежемесячно	заведующий, председатель	протокол № ____

	труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами		управляющего совета	от _____
3.	- Об организации участия в конкурсах педагогических работниках	в течение года	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
4.	- Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения	в течение года	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____
5.	- Обсуждение локальных актов МБДОУ	по необходимости	заведующий, председатель управляющего совета	протокол № _____ от _____

4.5 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- О задачах на 2023-2024 учебный год - О выборах в состав Управляющего совета - Об итогах работы по организации ремонта - Об итогах смотра «Готовность ДОУ к началу учебного года» - Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма в ДОУ	сентябрь	заведующий	протокол № _____ от _____
2.	- О выполнении правил внутреннего трудового распорядка - О выполнении должностных инструкций - Об охране труда и ТБ - Об организации питания в ДОУ	февраль	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	- Об итогах деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год - Об организации летнего оздоровительного сезона	май	заведующий	протокол № _____ от _____

	- Об организации ремонтных работ в ДОУ - Об усилении мер безопасности в летний период			
--	--	--	--	--

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	ежеквартально	заведующий, завхоз	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	ежемесячно	завхоз	
3.	Субботники по очистке территории	апрель	заведующий, завхоз	
4.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Консультации, семинары, мастер-классы, презентации, круглые столы и иные формы работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Как правильно организовать выставки»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	«Формы и методы патриотического воспитания»	октябрь	воспитатель	

3.	«Современные методы и приёмы в работе с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФОП ДО».	ноябрь	воспитатель	
4.	«Голосо-речевая нагрузка воспитателя»	декабрь	старший воспитатель	
5.	«Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по вопросам физического воспитания дошкольников»	январь	инструктор по физической культуре	
6.	«Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	февраль	старший воспитатель	
7.	«Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	март	старший воспитатель	
8.	«Воспитываем патриотов, посредством музыкально-дидактической игры»	март	музыкальный руководитель	
9.	«Как проводить тематические беседы с дошкольниками»	апрель	старший воспитатель	
10.	«Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников»	апрель	воспитатель	
11.	«Активные методы и приемы активизации педагогов на мероприятиях»	май	воспитатель	
12.	«Интеллект-карта в работе с детьми»	май	старший воспитатель	
Презентации				
1.	«Предметно-развивающая среда как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	октябрь	воспитатель	
Круглый стол				
1.	«Активные формы взаимодействия с родителями»	январь	старший воспитатель	
Семинар-практикум				
1.	Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»			

	<p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы развития связной речи у дошкольников - «Интересные формы работы с детьми по развитию связной речи» - Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы). <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин - Презентация пособий («интеллект-карт», «лэпбуков»), изготовленных педагогами для работы с дошкольниками. 	январь	старший воспитатель, воспитатели	
Мастер-класс				
1.	Мастер-класс «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин»	январь	воспитатель	

5.2. Смотры-конкурсы, открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Смотры-конкурсы				
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	«Смотр –конкурс центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России – отчий дом»	ноябрь	старший воспитатель	
3.	«Пособие по развитию связной речи дошкольников»	январь	старший воспитатель	

4.	«Лучший центр двигательной активности»	февраль	старший воспитатель	
Открытые просмотры				
1.	Открытые просмотры деятельности по патриотическому воспитанию	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Открытые просмотры совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители	февраль	старший воспитатель, инструктор по физической культуре воспитатели	
3.	Итоговые мероприятия	май	старший воспитатель, воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: - приказ об утверждении Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - подготовка персонализированных программ наставничества	Август, сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Сбор информации о профессиональных запросах	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	

	педагогов Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных			
3.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
5.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Сентябрь-май 2023-2024 уч. год	Старший воспитатель	
6.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) Проведение семинара «Педагогический дуэт: наставник-наставляемый»	Апрель 2024	Старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по организации аттестации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Подготовка приказов об организации аттестации: - о проведении аттестации - об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ	август	заведующий	приказ № _____ от _____
3.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023-2024 учебном году	август	заведующий, старший воспитатель	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
5.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории на сайте МБДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
6.	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории	сентябрь	старший воспитатель	
7.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	ежеквартально	старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	ежеквартально	старший воспитатель	
9.	Формирование пакета	ежеквартально	старший	

	документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	тально	воспитатель	
10.	Составление графика проведения открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	ежеквар тально	старший воспитатель	
11.	Посещение открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	ежеквар тально	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: - Этапы поведения аттестации - Требования, предъявляемые к квалификационным категориям - Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации - Оформление документов по аттестации (ознакомление с образцами документов)	ежеквар тально	старший воспитатель	
13.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогических работников» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	ежеквар тально	заведующий	
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получен ия докумен та	заведующий	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий	после получен ия	заведующий	

	(первая, высшая)	докумен та		
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получен ия докумен та	заведующий	

5.5. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнен ии
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др. с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август	заведующий, старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: в методических объединениях, семинарах, тренингах и т.д.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	воспитатели	
5.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	октябрь	воспитатели	
6.	Корректировка индивидуальных планов профессионального	август	старший воспитатель,	

	развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей		воспитатели	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	по запросу	старший воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

5.6 Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель	
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для	сентябрь -октябрь	старший воспитатель, воспитатели	

	обсуждения на консультационных вебинарах			
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
4.	Организовать участие педагогов в очнозаочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) Ноябрь	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	

5.7 Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, художественная литература	август	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО (паспорт группы)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение: - наглядно-дидактический материал, развивающие игры и игрушки - материал для НОД по изобразительной деятельности - музыкальные инструменты	август	старший воспитатель	

	- элементы костюмов - детская художественная литература			
4.	Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр	в течение года	воспитатели	
5.	Оснащение РППС для подготовки детей к обучению в школе, оснащение уголка первоклассника	сентябрь - октябрь	воспитатели подготовительной к школе группы	
6.	Разработка рекомендаций: - пополнение и организация РППС с учетом ФГОС - создание условий для речевого развития - создание условий для организации сюжетно-ролевых игр - содержание материала по ОБЖ	август ноябрь январь февраль	старший воспитатель	
7.	Самоанализ педагогов состояния РППС в своих группах	май	воспитатели	

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Музыкальные праздники и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечения: - «Мой любимый детский сад» (мл., ср., ст., подг. группы) - «День знаний» (подготовительная к школе группа)	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Праздник «Осень золотая» (все группы)	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Развлечение «День Матери» (мл., ср., ст., подг. группы)	ноябрь	музыкальный руководитель	

			ь, воспитатели	
4.	Праздник «Новый год у ворот» (все группы)	декабрь	музыкальн й руководител ь, воспитатели	
5.	Развлечения: - «День рождение Снеговика» (мл., ср. группы) - «Святки» (ст., подг. группы)	январь	музыкальн й руководител ь, воспитатели	
6.	Развлечение «Будущие защитники» (мл., ср., ст., подг. группы)	февраль	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Праздник «8 марта» (все группы) - Развлечение «Масленица» (ср., ст., подг. группы)	март	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	Развлечения: - «День смеха» (мл., ср., ст., подг.) - «Юные космонавты» (ст., подг. группы)	апрель	музыкальн й руководител ь, инструктор по физической культуре воспитатели	
9.	- Развлечение «Лесная сказка» (группы раннего возраста, мл. группа) - Праздник «День Победы» (ср., ст., подг. группы)	май	музыкальн й руководител ь, инструктор	

	- Праздник «Выпускной бал (подготовительные к школе группы)		по физической культуре воспитатели	
--	---	--	------------------------------------	--

6.2. Спортивные праздники, физкультурные досуги

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- «Спортивный досуг «День туриста» (все группы)	сентябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.	Спортивный праздник «День здоровья» (все группы)	октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	- Спортивный досуг «Вместе с мамой» (ко Дню матери) (все группы)	ноябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	- Спортивный праздник «Зимние забавы» (все группы)	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.	- Спортивный праздник «День здоровья» (все группы)	январь	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	- Музыкально – спортивный праздник: «Будущие защитники» (мл., ср., ст., подг. группы)	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	- Развлечение «Масленица» (ср., ст., подг. группы)	март	инструктор по физической	

			культуре, воспитатели	
8.	- Развлечение «День смеха» (мл., ср., ст., подг. группы) - Спортивное развлечение «Веселые старты» (все группы)	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели	
9.	- День Победы (ср., ст., подг. группы) - Спортивный досуг: «Игры-забавы» (все группы)	май	инструктор по физической культуре, воспитатели	

6.3. Традиционные мероприятия с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Экологическая акция «Сбор семян» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
2.	Проектная деятельность «Разговор о важном»	сентябрь -ноябрь	воспитатели	
3.	- День здоровья (все группы)	октябрь, январь	воспитатели	
4.	- Экологическая акция «Птичья столовая» (все группы)	ноябрь- март	воспитатели	

6.4 Участие в конкурсах и выставках

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Участие в творческих конкурсах и выставках района города (все группы)	в течение года	все педагоги	
2.	- Оформление групповых окон «День города» (все группы)	сентябрь	воспитатели	
3.	- Выставка детских рисунков (к дню города) «Улицы нашего города» (ср., ст., подг. группы)	сентябрь	воспитатели	
4.	- Выставка рисунков «Безопасная	сентябрь	воспитатели	

	дорога в детский сад» (ср., ст., подг. группы)			
5.	- Выставка поделок детей и родителей «Осенний вернисаж» (все группы)	октябрь	воспитатели	
6.	- Фотовыставка «Профессии наших родителей» (все группы)	октябрь	воспитатели	
7.	- Выставка рисунков – иллюстраций «Сказки разных народов России» (ранний возраст, мл., ср. группы) - Выставка рисунков «Моя Россия» (старшие, подготовительные группы)	ноябрь	воспитатели	
8.	- Выставка рисунков ко дню матери «Мама – солнышко мое» (мл., ср., ст., подг. группы)	ноябрь	воспитатели	
9.	- Оформление групповых окон «Снежная сказка на окне» (все группы)	декабрь	воспитатели	
10.	- Выставка поделок «Зимний вернисаж» (все группы)	декабрь	воспитатели	
11.	- Фото экспозиция «Спортивные каникулы» (все группы)	январь	воспитатели	
12.	- Выставка семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» (все группы)	январь	воспитатели	
13.	- Выставка газет, альбомов «Папа может все, что угодно...» (ср., ст. подг. группы)	февраль	воспитатели	
14.	- Фотовыставка «Семья-здоровье-отдых», «Семья-театр-творчество» (все группы)	февраль	воспитатели	
15.	- Оформление газет «Моя мама самая лучшая!» (ср., ст., подг. группы)	март	воспитатели	
16.	- «Мини – огород на окне» (все группы)	апрель	воспитатели	
17.	- Выставка совместного творчества «Этот день Победы» (ст., подг. группы)	май	воспитатели	
18.	- Оформление групповых окон «День Победы» (все группы)	май	воспитатели	
19.	- Оформление стенгазет «Вот и	май	воспитатели	

	стали мы на год старше» (все группы)			
--	--------------------------------------	--	--	--

6.5. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Формирование списков одаренных детей по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, творческие коллективы, индивидуальная работа и т.д.)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Проведение индивидуальных или групповых занятий по развитию способностей одаренных детей	в течение года	воспитатели	
7.	Оформление выставок творческих работ детей, выступления на детских праздниках	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

8.	Подготовка и участие детей в очных и заочных конкурсах, фестивалях, соревнований различного уровня	по необходимости	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития	май	воспитатели	

Раздел VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1 Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь		
<i>1. Общие родительские собрания</i>		
- «Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	заведующий, старший воспитатель	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>		
- «Привыкаем к детскому саду» - Программные задачи на 2023-2024 учебный год - Выбор родительского комитета	воспитатели групп раннего возраста	
- «Возрастные особенности развития детей. Реализация ОП.» - Программные задачи на 2023-2024 учебный год - Выбор родительского комитета	воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	
4. Ширма «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».	воспитатели	
5. Памятка по ознакомлению детей с правилами дорожного движения	воспитатели	
6. Буклет «Безопасность твоего ребенка в твоих руках»	воспитатели	
7. Экологическая акция «Сбор семян»	воспитатели	

8. Выставка детских рисунков (к дню города) «Улицы нашего города»	воспитатели	
9. Выставка рисунков «Безопасная дорога в детский сад»	воспитатели	
10. Проектная деятельность «Разговор о важном»	воспитатели	
Октябрь		
<i>1. Консультации</i>		
- «Развитие связной речи дошкольника в семье» - «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Выставка поделок детей и родителей «Осенний вернисаж»	воспитатели	
4. Фотовыставка «Профессии наших родителей»	воспитатели	
5. День открытых дверей	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь		
<i>1. Групповые родительские собрания</i>		
- «Формирование у детей патриотических чувств при ознакомлении их с культурой малой родины»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Ширма «Игры и задания по ознакомлению с городом Барнаулом»	воспитатели	
4. - Выставка рисунков – иллюстраций «Сказки разных народов России» (ранний возраст, мл., ср. группы) - Выставка рисунков «Моя Россия» (старшие, подготовительные группы)	воспитатели	
5. Выставка рисунков ко дню матери «Мама – солнышко мое»	воспитатели	
Декабрь		
<i>1. Консультации</i>		
- «Безопасность детей в зимнее время года» - «Ситуации ожидания Нового года»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Новогодние утренники	музыкальны й руководител ь,	

	воспитатели	
4. Выставка поделок «Зимний вернисаж»	воспитатели	
5. Экологическая акция «Птичья столовая»	воспитатели	
Январь		
<i>1. Консультации</i>		
- «Профилактика простудных заболеваний» - «Зимние игры на улице для дошкольников»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Фото экспозиция «Спортивные каникулы»	воспитатели	
4. Выставка семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»	воспитатели	
5. Буклет «Роль семьи в развитии речевой активности»	воспитатели	
Февраль		
<i>1. Групповые родительские собрания</i>		
- «Здоровье – одна из ценностей жизни» (внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы и т.д.)	воспитатели	
2. День открытых дверей	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	
4. Ширма «Правильное питание – залог здоровья»	воспитатели	
5. Выставка газет, альбомов «Папа может все, что угодно...»	воспитатели	
6. Фотовыставка «Семья-здоровье-отдых», «Семья-театр-творчество»	воспитатели	
7. Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»	воспитатели	
8. Участие родителей в совместных спортивных мероприятиях педагог-дети-родители	воспитатели, инструктор по физической культуре	
Март		
<i>1. Консультации</i>		
- «Социальная безопасность ребенка и её составляющие» - «Развитие связной речи посредством дидактических игр»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	

3. Оформление газет «Моя мама самая лучшая!»	воспитатели	
4. Ширма «Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка»	воспитатели	
5. Буклет «10 правил, которые помогут развить связную речь ребёнку»	воспитатели	
Апрель		
<i>1. Консультации</i>		
- «Обучение детей безопасному поведению на улице и дома» - «Игры для развития речи по дороге в детский сад»	воспитатели	
2. Стендовая информация	воспитатели	
3. Ширма «О безопасности ребенка в весенний период»	воспитатели	
4. Мини-огород на окне	воспитатели	
5. Участие в месячнике по благоустройству территории ДОУ	воспитатели	
Май		
<i>1. Общее родительское собрание</i>		
- Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №203» - Об итогах работы МБДОУ за учебный год - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
<i>2. Групповые родительские собрания</i>		
- Итоги образовательного процесса в МБДОУ - О подготовке к летнему оздоровительному сезону	воспитатели	
3. Стендовая информация	воспитатели	
4. Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	воспитатели	
5. Выставка совместного творчества «Этот день Победы»	воспитатели	
6. Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	
7. Оформление стенгазет «Вот и стали мы на год старше» (все группы)		
8. Праздник «Выпускной бал»	воспитатели подготовительных к школе групп, музыкальный	

	руководител ь	
--	------------------	--

7.2 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	В родительских уголках помещать информацию о защите прав детства	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по профилактике нарушений прав ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье	в течение года	воспитатели	
5.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
6.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
8.	Оформление консультационных материалов для педагогов: - Профилактика семейного неблагополучия и развитие педагогической культуры родителей - Как распознать неблагополучие ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	

9.	Консультации для родителей: - Права и обязанности родителей - Жестокое обращение с ребенком	в течение года	воспитатели	
10.	Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей	ежеквартально	старший воспитатель	
11.	Отчет о проделанной работе. Планирование деятельности на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	по мере поступления материалов	заведующий, старший воспитатель	
2	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	заведующий	
<i>Организация работы по персональному учету, детей подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</i>				

1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	февраль	заведующий, старший воспитатель	
2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	апрель	заведующий, старший воспитатель	
3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	до 10 мая	заведующий, старший воспитатель	

8.2 Мероприятия консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Знакомство педагогов с нормативными документами о дошкольном образовании	сентябрь	заведующий	
2.	Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год на педагогическом совете	август	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Размещение рекламных буклетов о деятельности МБДОУ в общественных местах	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Размещение информации для родителей детей не посещающих МБДОУ на сайте организации	октябрь	старший воспитатель	
5.	Подбор и систематизация материалов для работы с родителями	в течение года	старший воспитатель	
6.	Составление тематических консультаций: - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» - «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» - «Успокойся сам – успокой ребенка»	сентябрь октябрь ноябрь	старший воспитатель воспитатель воспитатель	.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Развитие музыкального слуха у детей» - «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии) - «Самый первый новый год» - «Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание» - «Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка» - «Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.» - «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!» - «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет» - «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» 	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>музыкальный руководитель инструктор по физической культуре старший воспитатель</p> <p>воспитатель инструктор по физической культуре мед. сестра воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	
7.	Подведение итогов работы консультационного пункта	май	заведующий, старший воспитатель	
8.	Анализ работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	май	старший воспитатель	

8.3 Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Плановое заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности ППк в 2023-2024 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями 	сентябрь 2023	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____
2.	<p>Плановое заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного обследования воспитанников с 	октябрь 2023	заведующий, старший воспитатель,	

	особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов		члены ППк	
3.	Плановое заседание: - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников в ПМПк	апрель 2024	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
4.	Внеплановые заседания	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
5.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	январь	заведующий, старший воспитатель, члены ППк	протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

9.1 Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №101» и МБОУ СОШ №103 на 2023-2024	сентябрь	старший воспитатель	

	учебный год			
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Беседы о школе и школьной жизни	в течение года	воспитатели	
2.	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	в течение года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы о школе	в течение года	воспитатели	
4.	«День знаний» - праздник для детей подготовительной группы	сентябрь	музыкальный руководитель	
5.	Экскурсия на территорию МБОУ СОШ №103	апрель	воспитатели	
6.	Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Консультации: - «Чему должен научиться ребенок до школы» - «Подготовка руки ребенка к письму» - «Школьный уголок дома»	в течение года	воспитатели	
2.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	

9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская больница №1	Диспансеризация воспитанников выпускной	в течение года

		группы	
2.	АлтГПУ	Повышение квалификации на курсах	по плану
3.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Повышение квалификации на курсах	по плану
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Посещение семинаров, оказание консультативной помощи, конкурсное движение	по мере необходимости
5.	Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева	Тематические встречи, викторины	в течение года

РАЗДЕЛ X. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках, выносного инвентаря	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие	постоянно	заведующий, старший воспитатель	

	и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)			
5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	заведующий, старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	

15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	
16.	Обновление и пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения НОД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	
18.	Включение в план воспитательно-образовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Обновление островков по дорожной безопасности на территории ДОУ	май	старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
23.	Знакомство с инструктивно-директивными документами по профилактике травматизма, правилами пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
24.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
25.	Оформление рекомендательного материала для педагогов	в течение	старший воспитатель	

		года		
26.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении и пр.»	по необходимости	заведующий	
Работа с родителями				
1.	Заключение договора между детским садом и родителями	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей в организации травмобезопасного пространства групп и участков	в течение года	заведующий воспитатели	
4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей	в течение года	воспитатели	
8.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
9.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Пожарные», «Дорожная азбука»	в течение года		
Работа с детьми				
1.	Работа в уголках по ОБЖ	постоянно	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	в течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольно-	в	воспитатели	

	печатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	течение года		
4.	Выставки детских рисунков, плакатов по ОБЖ	сентябрь	воспитатели	
5.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
6.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	
8.	Проведение инструктажей с детьми	ежеквартально	воспитатели	
9.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
10.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
11.	Изготовление макетов: «Улица города» и др.	в течение года	воспитатели	
12.	Игры и НОД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда в учреждении - о назначении ответственных за содержание здания - о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности - о создании комиссии по расследованию несчастных 	август	заведующий	приказ № _____ от _____

	случаев			
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
3.	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь	заведующий	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необходимости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	заведующий	
6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоянно	заведующий	
7.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	1 раз в год	заведующий	
8.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Создание условий и работа с сотрудниками</i>				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2.	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию	постоянно	воспитатели	

	культурно-гигиенических навыков	но	групп	
6.	Антропометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	
9.	Организация правильного питания	постоянно	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	
11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация уголков уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоянно	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме НОД	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия: - кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	в течение года	заведующий, медицинская сестра, воспитатели младшие воспитатели	

19.	Систематический контроль - режим дня - санитарное состояние - организация питания	по циклогр амме	заведующий, старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - НОД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклогр амме	заведующий, старший воспитатель	
21.	Подбор рекомендаций для педагогов	в течение года	старший воспитатель	
<i>Работа с детьми</i>				
1.	Утренняя гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
2.	НОД по физическому развитию	по расписа нию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежеднев но	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежеднев но	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежеднев но	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемеся чно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Праздники здоровья	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели	
9.	Физкультминутки	ежеднев но	воспитатели	
10.	Дыхательная гимнастика	ежеднев но	воспитатели	
11.	Неделя здоровья	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
12.	Беседы о ЗОЖ	ежемеся чно	воспитатели	

13.	Игры в центре воды и песка	постоянно	воспитатели	
14.	Деятельность в спортивном уголке	постоянно	воспитатели	
15.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
16.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Фотовыставки	в течение года	воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

РАЗДЕЛ XI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона	май	заведующий	приказ № _____ от _____
2.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Подготовка материально-технической базы и предметно-развивающей среды МБДОУ к	май		

	<p>летнему оздоровительному сезону: - замена песка в песочницах на групповых участках</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление выносного материала - покос травы на территории МБДОУ - обработка территории от клещей и комаров - установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников - покраска ограждений, вазонов, бордюров - оформление цветников, высадка рассады цветов - оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей - разметка на асфальте: классики, змейки, дорожное движение 		<p>завхоз</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p> <p>завхоз заведующий</p> <p>заведующий, завхоз, старший воспитатель</p> <p>завхоз завхоз, воспитатели воспитатели</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>	
4.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников: обследование территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых площадках. Составление актов	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	приказ № ____ от _____
5.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	июнь	заведующий, старший воспитатель	
6.	Смотр-конкурс выносного материала для организации деятельности с детьми на улице	июнь	заведующий, старший воспитатель	приказ № ____ от _____
7.	Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» - «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий» - «Эстетическое оформление 	июнь июль август	старший воспитатель	

	групповых помещений»			
8.	Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей»	июнь	старший воспитатель	
9.	Оснащение методическими материалами: <ul style="list-style-type: none"> • литература о растениях и животных, картотеки наблюдений, экскурсий, опытов в природе; • составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке; • рекомендаций по организации труда на цветнике. 	июнь	старший воспитатель, воспитатели	
<i>Работа с детьми</i>				
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры 	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Праздничное развлечение, посвящённое Дню защиты детей	июнь	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг, небо вокруг»	июнь	воспитатели	

5.	«День мяча»	июль	инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми на улице.	в течение лета	воспитатели	
7.	Музыкальное развлечение «Как на наши именины»	июль	музыкальный руководитель, воспитатели	
8.	Изготовление поделок из бросового и природного материала	в течение лета	воспитатели	
9.	Музыкально – спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья».	август	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
10.	Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад»	август	музыкальный руководитель, воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Подготовка информационно-справочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки: «Отдыхаем всей семьёй»; «Природа и здоровье» (рецепты блюд из овощей и трав); «Обеспечение безопасности детей»; «Осторожно, улица!»	в течение лета	воспитатели	
2.	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	в течение лета	старший воспитатель	

3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, воспитатели	
Контроль				
1.	Оперативный контроль: - Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона - Организация работы по ОБЖ - Организация детской познавательной деятельности в условиях лета - Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период - Организация игровой деятельности - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Состояние экологической тропы - Огород и цветники для организации труда детей летом	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
2.	Оперативный (систематический контроль): - Организация питания - Выполнение режима дня - Питьевой режим - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Соблюдение режима проветривания - Санитарное состояние групп	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ XII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

	соответствии с приоритетным направлением			
2.	Разработка и внедрение в практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ
«Детский сад №101» на 2023-2024 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
1. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
Проектирование образовательного процесса:	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____

Образовательная программа; годовая план ДОО						ации	
Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО; кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	август, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	педагогический совет _____
Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Информационная обеспеченность (сайт, информационные стенды)	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	сентябрь, май	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий,	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
2.1 Тематический контроль							
«Состояние	темати	педагоги	посеще	ноябрь	старши	приказы,	педагог

работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении»	русский	всех возрастных групп	НОД, анализ РППС		старший воспитатель, заведующий	аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № ___ от _____
«Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	тематический	педагоги всех возрастных групп	анализ РППС, анкетирование, посещение мероприятий	февраль	старший воспитатель, заведующий	приказы, аналитические справки, карты	педагогический совет протокол № ___ от _____
2.2 Итоговый контроль							
Самообследование МБДОУ Детский сад №101»	итоговый	показатели деятельности ДОУ	проверка документации	апрель	старший воспитатель, заведующий		отчет о самообследовании, общее собрание трудового коллектива _____
2.3 Оперативный контроль							
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ РППС	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____
НОД по ФЭМП	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующем _____

						ации	_____
НОД по рисованию	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Утренняя гимнастика	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по музыке	оперативный	музыкальный руководитель	наблюдение и анализ НОД	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по ознакомлению с окружающим миром	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Праздники, развлечения	оперативный	педагоги всех групп, музыкальный руководитель	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по лепке/аппликации	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Конструирование	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Работа с	операт	педагоги	наблюд	январь	старши	карта	совещ

родителями	ивный	всех групп	ение и анализ		й воспитатель	контроля, выводы и рекомендации	ние при заведующим _____
НОД по развитию речи	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Режимные моменты (утро)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
НОД по физической культуре	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ НОД	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Спортивный досуг, развлечение	оперативный	инструктор по физической культуре	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	Карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Гимнастика после сна	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Игровая деятельность(дидактически игры)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Театрализованная деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____

Режимные моменты (2 половина дня)	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Трудовая деятельность	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	апрель	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Организация индивидуальной работы с детьми	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ НОД	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
Итоговые ООД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим _____
2.4. Оперативный контроль (систематический контроль)							
Осмотр прогулочных площадок	оперативный	прогулочные площадки	осмотр	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели	журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	совещание при заведующим _____
Календарное планирование воспитательно-	оперативный	педагоги всех групп	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и	совещание при заведующим

образовательной работы					тель	рекомендации	ющим
Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим
Подготовка воспитателя к НОД	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим
Организация питания	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим
Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	совещание при заведующим
Санитарное состояние	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	еженедельно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	оперативный	педагоги всех групп	наблюдение и анализ	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
3. Охрана жизни и здоровья детей							
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги ДОО	анализ, инструктаж	ежемесячно	заведующий, завхоз	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Организация питания	оперативный	все группы	наблюдение и	ежемесячно	заведующий	карта контроля,	совещание при

			анализ			выводы, рекоменд ации	заведу ющим _____
Анализ заболеваемости и посещаемости	операт ивный	все группы	анализ	ежеква ртально	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	операт ивный	все группы	анализ доку ментов, инструк таж	декабрь май	заведую щий старши й воспита тель	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	операт ивный	все группы	анализ	ежемес ячно	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
4. Организация питания							
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	операт ивный	завхоз	анализ докуме нтов	ежемес ячно	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода	операт ивный	повара	анализ докуме нтов	ежемес ячно	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Выдача пищи по графику на пищеблоке	операт ивны й	повара, младшие воспитате ли, воспитате ли	произво дственн ый контро ль	ежемес ячно	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	совеща ние при заведу ющим _____
Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	операт ивны й	бухгалтер	анализ докуме нтов	ежеква ртально	заведую щий	карта контроля, выводы, рекоменд ации	отчет в комите т по образов анию, совеща ние при заведу

							ющим _____
Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, завхоз	посещение пищеблока	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документации, инструктаж	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	сентябрь, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива _____
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документации	по мере необходимости	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документации	июль, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим _____

Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально согласно плану	заведующий	акты	общее собрание трудового коллектива
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	журналы по охранно-пропускному режиму	общее собрание трудового коллектива
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документации	январь	заведующий	наличие документа	совещание при заведующим
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ	по мере необходимости	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	совещание при заведующим
Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
7. Финансово-хозяйственный контроль							
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Наличие,	операт	завхоз,	анализ	ежекв	заведую	карта	совещ

выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	ивный	главный бухгалтер	документов	ртално	щий	контроля, выводы, рекомендации	ние при заведующим
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер	анализ	ежемесячно	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	совещание при заведующим
Своевременность	операт	главный	анализ	ежемес	заведую	карта	совещ

ть оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ивный	бухгалтер	документов	ячно	щий	контроля, выводы, рекомендации	ние при заведующим
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	раз в год	заведующий	карта контроля, выводы, рекомендации	общее собрание трудового коллектива
Исполнение предписаний	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	по мере необходимости	заведующий	акты, справки о выполнении и предписаний	совещание при заведующим

РАЗДЕЛ XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	август	заведующий	
2.	Подготовка к новому учебному году: - ремонт помещений МБДОУ, - благоустройство территории - оснащение недостающим оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами и др.	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Заготовка земли для рассады,	сентябрь	завхоз	

	песка для посыпания дорожек в зимний период			
4.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей	август	завхоз	
5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, противопожарной безопасности	ежеквартально и по мере необходимости	старший воспитатель, завхоз	
6.	Прохождение медосмотра сотрудниками	по графику	заведующий, медицинская сестра	
7.	Инвентаризация основных средств	октябрь	заведующий	
8.	Благоустройство территории	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
9.	Организация к функционированию ДОУ в зимних условиях: - подготовка необходимого инвентаря для уборки территории - подготовка помещений МБДОУ к холодному периоду - проверка состояний отопления - утепление входных дверей в здание	октябрь	заведующий, завхоз	
10.	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	по мере необходимости	завхоз	
11.	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдением санитарного режима	постоянно	заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра	
12.	Уборка сосулек и снега с крыши	по мере необходимости	заведующий, завхоз	
13.	Посев семян цветов и овощей на рассаду	март апрель	старший воспитатель, воспитатели	

14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка	сентябрь и по мере необходимости	заведующий	
15.	Контроль за состоянием овощей в овощехранилище	январь	заведующий, завхоз	
16.	Контроль за организацией питания детей	еженедельно	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
17.	Подготовка дефектной ведомости к проведению ремонтных работ	февраль	заведующий, завхоз	
18.	Контроль за состоянием мебели и оборудования	ежеквартально	заведующий, завхоз	
19.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - замена песка в песочницах - уборка территории - посев семян овощей на огороде - высадка рассады цветов - покраска оборудования на участках - обрезка кустарников, спил сухостоя	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ГОДОВОЙ
ПЛАН**