

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №101» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №101»)

ПРИНЯТО
На Общем собранием
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №101»
Протокол № 2 от 19.03.2018 г.



Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462)
- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

Процедуру проведения самообследования определяют:

- приказ руководителя образовательной организации о проведении

- приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета, согласованного с Общим собранием трудового коллектива.

1.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.3. Самообследование осуществляется на уровне Учреждения.

2. Цель, этапы самообследования

2.1. В процессе самообследования деятельность Учреждения оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет:

- требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему;

- требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап принятия решения о проведении самообследования;

- этап планирования самообследования;

- этап проведения самообследования;

- этап подготовки и утверждения отчета

3. Структура отчета о результатах самообследования

3.1. Структура отчета о результатах самообследования включает в себя 9 разделов

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию

3.2. Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);

- миссия образовательной организации;

- воспитательно-образовательные цели;

- принципы стратегического развития.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полн о- стью)	Курирует на- правление и виды деятельности педаг.	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Админ.	Педаг.
1	заведующий					

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения:

дата регистрации _____

Изменения и дополнения Устава Учреждения:

дата регистрации: _____

ОГРН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН _____

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа _____

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____
дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:
принята (кем) _____

дата и № протокола _____

утверждена приказом заведующего Учреждения, дата и № приказа _____

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу Учреждения, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

3.3. Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям Учреждения;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности Учреждения;
- анализ выполнения основной образовательной программы; наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта Учреждения.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в Учреждении для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении Учреждении.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении Учреждения.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

При оценке результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления целесообразно раскрыть:

- модель системы управления Учреждения;
- как организована система контроля со стороны руководства Учреждения;
- какие методы и технологии управления применяются в Учреждении;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления Учреждения;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды;
- лидерские качества руководителя;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды

Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

3.4. Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития Учреждения по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

- Характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

- необходимо описать, как в ООП Учреждения отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

- как в программе отражается инновационная деятельность Учреждения; использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

- разработаны ли рабочие программы.

3.3. Воспитательная работа

В данный раздел может быть включён анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного

образования; результативность системы воспитательной работы).

3.4. Дополнительное образование

Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в

Учреждении;

- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения следует представить:

- как изучается мнение,
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей

образовательных услуг;

- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными

услугами.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

3.4. Раздел 4. Организация образовательного процесса

Следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в Учреждении в целом;

- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;

- баланс свободного времени и времени непосредственно образовательной деятельности (занятий);

- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);

- календарно-тематические планы по группам.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать вывод об оптимальности организационных условий,

обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

3.5. Раздел 5. Кадровое обеспечение

Следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность Учреждения кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования; стимулирования).

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы Учреждения, их профессиональный уровень.

3.6. Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В анализе системы методической работы в Учреждении предполагается определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- каковы формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в Учреждении, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной

образовательной программы.

3.7. Раздел 7. Информационное обеспечение

Анализ обеспечения Учреждения современной связью предполагает:

- наличие и оценку сайта Учреждения, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения, её доступность, возможность получения обратной связи.

3.8. Раздел 8. Материально-техническая база

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.

Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

3.9. Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в Учреждении исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в Учреждении для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)

- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в Учреждении;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы Учреждения;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью Учреждения со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу

При анализе внутренней СОКО в Учреждении необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития Учреждения, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

3.10. Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта Учреждения могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

3.11. Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности Учреждения целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности Учреждения. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

3.12. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение

1)

4. Организация самообследования

4.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения и составе комиссии по самообследованию (далее - Комиссия) на заседании которой:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, члены комиссии сотрудники учреждения.

4.3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения проводится в срок с 1 января по 1 февраля текущего года.

4.4. Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения проводится в срок с 1 февраля по 1 апреля текущего года.

4.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета проводится в срок с 1 апреля до 15 апреля текущего года.

4.6. Рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива проводится в срок до 15 апреля текущего года.

4.7. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении 2.

5.2. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт.;

междустрочный интервал – одинарный;

абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не

допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

5.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

5.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

5.5. Отчет направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.6. В Учреждении Отчёт размещается на информационном стенде в фойе, на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.

5.7. Срок хранения 5 лет.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения		
		20__	20__	20__
1 Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	Человек/%		

	Направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.8.1	Высшая	Человек/%		
1.8.2	Первая	Человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1	До 5 лет	Человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда	да/нет		
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет		
2. Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		